



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA F. GENTILE, 40"

VIA F. GENTILE, 40 - 00173 ROMA

TEL. 067210096/FAX 72960489 - e-mail: RMIC8CM003@istruzione.it

C.M.: RMIC8CM003 - C.F.:97616160582

Prot.n.0002807 del 22.07.2021

CIG:Z84364117C

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA

RSP - A.S. 2021/22

TRA

l'Istituto Comprensivo "Via F. Gentile 40" di Roma rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Caterina AIELLO, Dirigente Scolastico, nata a Cosenza il 22/02/1978 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Via F. Gentile 40" di Via Francesco Gentile 40 - Roma Codice fiscale: 97616160582;

E

STUDIO TECNICO ING. GAETANO PERA con sede in Roma Via Casilina,561 - 00177 Roma;

Premesso:

- che il Decreto legislativo 626 del 19/09/1994 - sicurezza nei luoghi di lavoro, impone al datore di lavoro la designazione del responsabile del servizio prevenzione e protezione e la redazione del documento di valutazione rischi;
- che il D.M. 292 del 21/06/1996 identifica come "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.Lvo 626/94 il Dirigente Scolastico;
- che con il D.M. 382 del 21/06/1998 regolamento applicativo D.Lvo 626/94 è divenuto operante l'obbligo per le scuole di adeguarsi alla normativa;
- che con la C.M. 119 del 29/04/1999 viene data facoltà al Dirigente Scolastico, in assenza di risorse interne idonee, di ricorrere a prestazioni professionali esterne;
- Visto il Decreto Legislativo n. 81/08;
- che l'Istituto Comprensivo "Via F. Gentile 40" necessita di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

Si conviene e si stipula:

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Esterno del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Via F. Gentile 40".

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;

- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Corso di formazione per la sicurezza ove necessario per tutto il personale;
- Corso di formazione per addetti anti incendio ove necessario per il personale;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del primo soccorso e stesura del relativo verbale;

-
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
 - Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
 - Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
 - Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
 - Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 - Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
 - Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
 - Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
 - Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 - Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
 - Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
 - Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
 - Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Durata dell'incarico

Il contratto ha validità di 12 mesi dal 1° settembre 2021 al 31 Agosto 2022.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna comunicazione da parte di questo Istituto, in quanto il contratto s'intenderà automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Il Dirigente Scolastico s'impegna:

- a designare i propri dipendenti, componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione che collaboreranno con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a designare e formare un congruo numero di propri dipendenti quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

L'Istituto Comprensivo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Gaetano PERA, s'impegna a corrispondere, al termine dell'incarico e tramite l'emissione di regolare fattura elettronica (codice univoco scuola: UF848L), il compenso come di seguito esplicitato:

- Totale a saldo fattura € 1268,80 (COMPENSIVO DI IVA);
- L'importo definito è **onnicomprensivo di tutti gli oneri** e di tutte le spese;

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Sarà cura del contraente provvedere direttamente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'Istituto scrivente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

L'Istituto scrivente fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 675/96, che i dati personali forniti dallo STUDIO TECNICO Ing. Gaetano PERA saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti di cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dello STUDIO TECNICO Ing. Gaetano PERA.

Roma, 22 Luglio 2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile R.S.P.P.
Ing. Gaetano PERA

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina AIELLO
