

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: [rmic8cm003@istruzione.it](mailto:rmic8cm003@istruzione.it) – PEC: [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icviagentile40.edu.it](http://www.icviagentile40.edu.it) – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc\_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



**OGGETTO: Avviso pubblico procedura di reclutamento e selezione per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTI, TUTOR e COMUNITA' DI PRATICHE per la Realizzazione del percorso di formazione sulla transizione digitale: "Percorso "A" Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, aggiornamento delle competenze digitali". PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

**Codice Progetto: M4C1I2.1- 2023-1222-P-40373**

**Titolo del Progetto: "EduTech: competenze digitali per un futuro istruttivo"**

**CUP: D84D23006030006**

**VISTO** l'art. 10 c. 4 del D.L. n. 121/2021 convertito con modificazioni dalla L. 156/2021, in coerenza con gli art. 52 e suc. del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, concernente la possibilità di utilizzare opzioni di costo semplificate;

**VISTO** l'art.6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 29021/241 concernente l'ammissibilità dei costi relativi all'espletamento delle attività imputate alle risorse del PNRR e da rendicontare all'Unione europea;

**VISTO** il D. I. 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTI** l'art. 55 c. 1 lett. b) e l'art. 9 c. 4 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108 *Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione* che ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l'attuazione del PNRR da parte delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** il Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, l'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 in materia di prevenzione, identificazione e rettifica dei conflitti di interesse e l'assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone di garantire visibilità ai risultati degli investimenti finanziari dell'Unione europea;

**VISTO** il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risultano assegnati all'I.C. "R. Viviani" euro 44.332,89;



**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019/21 del 18 Gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2024/2027;

**VISTE** le delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR

**VISTO** il Progetto sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico ed inserito in piattaforma Futura

**VISTO** l'Atto di concessione prot. n° prot. n°38965 del 3/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa sottoscritto digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto EduTech: competenze digitali per un futuro istruttivo » CUP D84D23006030006 di selezionare e reclutare *docenti interni e tutor*, per la realizzazione del Percorso "A" : Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, aggiornamento delle competenze digitali, in possesso di idonei requisiti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire al personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Bando le quali risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

## INDICE

### IL BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI

- 1) per il **reclutamento di ESPERTI, TUTOR E COMUNITA' DI PRATICHE PER DOCENTI INTERNI- ESTERNI** per la Realizzazione del percorso di formazione sulla transizione digitale: **"Percorso "A" Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, aggiornamento delle competenze digitali"** dei seguenti corsi e laboratori:

#### CORSI:

- Realizzare narrazioni emotive per la didattica con la realtà aumentata e la story telling – 20 ore
- Giornalismo e podcasting nella didattica digitale – 20 ore
- Il digitale sociale fra relazioni e didattica innovativa – 20 ore
- Introduzione alla stampante 3D e app collegate – 10 ore
- Corso pratico sulle App educative – 10 ore

#### LABORATORI:

- Creazione di contenuti multimediali per l'insegnamento – 12 ore
- Percorsi di innovazione per la matematica per la scuola primaria – 10 ore
- Strumenti per il docente STEM – 20 ore
- Uso didattico della LIM – 12 ore
- Passweb: procedura online per la gestione della posizione assicurativa dei lavoratori – 12 ore

#### COMUNITA' DI PRATICHE



- Produzione, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola

Per la selezione degli aspiranti esperti, tutor e comunità di pratiche si procederà alla valutazione dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla griglia di valutazione:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE (diverso dal diploma magistrale)	3 PUNTI	<b>3</b>
DIPLOMA MAGISTRALE	6 PUNTI	<b>6</b>
LAUREA MAGISTRALE <u>NON</u> INERENTE ALLE AREE DISCIPLINARI COERENTI CON LE FINALITÀ DEL PROGETTO DA REALIZZARE	2 PUNTI (max. 1 titolo)	<b>2</b>
LAUREA MAGISTRALE INERENTE ALLE AREE DISCIPLINARI COERENTI CON LE FINALITÀ DEL PROGETTO DA REALIZZARE	10 PUNTI per punteggio inferiore a 100/100 12 PUNTI per punteggio superiore a 100/100 15 PUNTI per votazione massima con lode	<b>15</b>
DOTTORATO DI RICERCA	3 PUNTI	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA</li> <li>• MASTER NON INFERIORE AD UN ANNO ACCADEMICO (minimo 60 CFU)</li> </ul>	2 PUNTI (max 2 titoli)	<b>4</b>
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI riconosciute dal MIUR	2 PUNTI (max 2 certificazioni)	<b>4</b>
ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI ATTINENTI ALLA TEMATICA	2 PUNTI	<b>2</b>
ATTIVITÀ DI DOCENZA IN SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE IN AREE DISCIPLINARI COERENTI CON LE FINALITÀ DEL PROGETTO DA REALIZZARE	5 PUNTI (max. 3 anni scolastici)	<b>15</b>
ESPERIENZA DOCUMENTATA DI DOCENTE/FORMATORE SULLE TEMATICHE IN OGGETTO	4 PUNTI (max. 2 esperienze)	<b>8</b>
INCARICO DI REFERENTE DI PROGETTO INERENTE LE TEMATICHE IN OGGETTO	5 PUNTI (max. 4 esperienze)	<b>20</b>
DOCENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO IN PROGETTI PON-POR-PNRR ATTINENTI ALLE TEMATICHE IN OGGETTO	4 PUNTI (max. 2 esperienze)	<b>8</b>
DOCENZA IN QUALITÀ DI TUTOR IN PROGETTI	4 PUNTI	<b>8</b>



PON-POR-PNRR ATTINENTI ALLE TEMATICHE IN OGGETTO	(max 2 esperienze)	
ESPERIENZA DI DOCENTE ESPERTO NEI PON-POR-PNRR IN MODULI NON INERENTI AL PROGETTO	1 PUNTO (max 4 ESPERIENZE)	<b>4</b>
ESPERIENZA DI TUTOR NEI PON-POR-PNRR IN MODULI NON INERENTI AL PROGETTO	1 PUNTO (max 4 ESPERIENZE)	<b>4</b>
		<i>max 106</i>

### COMPITI DELL' ESPERTO

Esperto Prestazioni richieste:

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere
- Formazione diffusa e potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico (utilizzo di strumentazioni presenti nella scuola - digital board e software, utilizzo di suite per la condivisione, l'organizzazione didattica e amministrativa d'Istituto, educazione alla cittadinanza digitale, cybersicurezza e utilizzo sicuro della rete, ambienti innovativi di apprendimento e loro utilizzo);
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Collaborazione con la comunità di pratiche;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Redazione di relazione finale da consegnare all'Istituto;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

### COMPITI DEL TUTOR

Tutor Prestazioni richieste:

- Coadiuvare e affiancare l'esperto nelle attività;
- Presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;
- Collaborazione con la comunità di pratiche;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;

**LE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO VERRANNO ASSEGANTE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO A**

**CIASCUN CORSO SECONDO LE ESIGENZE DELL'ISTITUZIONE****COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Comunità di pratiche per l'apprendimento: animata all'interno dell'Istituto da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

**Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

I docenti esperti e i tutor interessati dovranno produrre domanda secondo l'allegato A ed indicare a quale corso ci si intende candidare come esperto o tutor. La Domanda dovrà essere debitamente corredata di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. Dichiarazione di incompatibilità

Indirizzare la domanda alla Dirigente Scolastica dell'I. C. "Francesco gentile 40 – da consegnare brevi manu o da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **09.00 del 30/04/2024**; le domande dovranno contenere la dicitura **CANDIDATURA DOCENTE ESPERTO o TUTOR** Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - (D.M. 66/2023). CUP **D84D23006030006**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

**Cause di esclusione:**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- La mancata indicazione nell'oggetto o sul plico del mittente o della dicitura del presente avviso;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini

**Commissione di valutazione e graduatorie**

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

La Commissione di valutazione delle candidature è nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio secondo la tabella di cui sopra e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autodichiarato dal candidato nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo del sito web dell'Istituto [www.vivianinapoli.edu.it](http://www.vivianinapoli.edu.it) nella sezione PNRR ed avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione, se ne ravvisano gli estremi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti nel presente bando.

#### **Attribuzione incarico – durata:**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo, in mancanza di altre candidature.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente/tutor designato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il docente/tutor stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 30/09/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Rinuncia e surroga:**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 122,00 Lordo Stato per la figura di Esperto e di euro 34,00/ora Lordo Stato per le figure di Tutor e Comunità di pratiche .

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Condizione indispensabile per le nomine dei docenti è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito entro i termini previsti dall'Unione Europea e dal M.I.M. e in base alle esigenze dell'Istituto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giurico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo on-line del sito web dell'Istituto [www.vivianinapoli.edu.it](http://www.vivianinapoli.edu.it) e nella sezione PNRR

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Caterina Aiello**

*(Documento Firmato Digitalmente)*