



Al personale della scuola
Agli studenti e alle famiglie
All'USR Lazio
Alle Istituzioni scolastiche di
Roma e Provincia
Al Sito Web

OGGETTO: Determina affidamento del servizio di Assistenza alla COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA (C.A.A.) - A.s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

-VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

-VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

-VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

-TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

-VISTA la Legge 241/1990;

-VISTO il D.Lgs 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b);

-VISTI gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF d'istituto;

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024;

-VISTA la Comunicazione Esito Istanze con nota Roma Capitale Municipio VII Prot. 236927 del 07/11/2024 per l'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità per l'erogazione del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa l'anno scolastico 2024-2025;

-VISTO che il servizio richiesto dovrà essere realizzato nel corso dell'as 2024/25 alla data odierna è stato autorizzato per n. 8 alunni per n. 90 ore complessive ad alunno;

CONSIDERATO

- Che l'importo del finanziamento è inferiore alla soglia comunitaria;
- Che il servizio non è incluso tra le convenzioni CONSIP;

DATO ATTO di dover procedere all'avvio di una procedura per l'affidamento dei servizi suddetti di importo



inferiore a 140.000 euro;

INTENDE ESPLETARE

La procedura di affidamento tramite Trattativa diretta MEPA

Art. 1- Natura, oggetto, finalità

E' avviato con la presente il procedimento amministrativo per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA CAA a.s. 24-25, nell'ambito del progetto per il servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni e delle alunne con disabilità nella produzione/comprendimento del linguaggio.

Art. 2- Destinatari

I destinatari del progetto sono n° 8 bambini dell'Istituto.

Per quanto riguarda il monte ore finanziato, esso è pari a n° 90 ore per alunno.

Art. 3-Oggetto, durata dell'incarico, compenso e requisiti richiesti per il PERSONALE CAA

Il Personale da reclutare dovrà svolgere le attività proprie del profilo professionale di operatore di CAA.

L'ente deve impegnarsi a inviare tempestivamente l'eventuale sostituto in caso di assenza dell'operatore designato, in modo che l'alunno destinatario possa svolgere senza soluzione di continuità il suo lavoro settimanale.

L'incarico si intende relativo alla durata del progetto in oggetto, ossia fino a giugno 2025 salvo eventuali proroghe. Gli operatori dovranno utilizzare i registri/fogli firma forniti dal Comune di Roma.

Il compenso spettante all'organismo aggiudicatario è pari ad un massimo di 22,20 Euro/h, onnicomprensivi degli oneri di legge.

Si fa presente che l'organismo aggiudicatario del servizio dovrà obbligatoriamente fatturare alla scuola tramite fattura elettronica.

Art. 4-Candidature

La procedura viene espletata tramite MEPA. L'offerta sarà presentata tramite la stessa piattaforma entro le ore 8.00 del 20/12/2024. Allegata alla suddetta, andranno inoltrati i seguenti documenti:

- DURC
- Tracciabilità flussi
- Dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Visura Camerale

Art. 5-Pubblicità e RUP



La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica , all’Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell’esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina AIELLO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93)