



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma

Tel. 06.7210096 - Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it - PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.gov.it

Cod. Mecc.: RMIC8CM003 – Cod. Fisc.: 97616160582



All'albo della Istituto

Al sito web dell'Istituto

Bando di gara

PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE NEI PLESSI DELL'ISTITUTO COMPrensivo DI VIA FRANCESCO GENTILE , 40 – ROMA- DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI E SNACK

CIG. n Z191FEAF94

Questa istituzione scolastica indice un bando di gara per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde e snack, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

Il servizio di erogazione mediante distributori automatici è rivolto a tutto il personale che prestano servizio nell'Istituto, a visitatori e ospiti. **Gli alunni non sono autorizzati a fruire del servizio.**

I distributori dovranno essere installati presso le seguenti sedi:

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA FRANCESCO GENTILE, 132 (da concordare per le ridotte dimensioni del plesso)

SCUOLA PRIMARIA BAMBINI DEL MONDO

SCUOLA SECONDARI DI PRIMO GRADO ITALO CALVINO

I locali e le loro pertinenze, nonché gli impianti elettrici e idrici sono proprietà del Comune di Roma Capitale.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di 3 (tre) anni a decorrere dalla stipula del contratto.

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto e il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Tuttavia, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 63, comma 5, è possibile, a discrezione di questo istituto scolastico, procedere alla ripetizione del servizio, dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso.

Cause di risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del Codice civile

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di procedere allo scioglimento del Contratto qualora dovessero sopraggiungere esigenze di interesse pubblico relative ad una diversa organizzazione dell'Istituto. In tal caso non verrà riconosciuto nessun indennizzo all'aggiudicatario per lo scioglimento anticipato.

ISTSC_RMIC8CM003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003502 - 13/11/2017 - C41 - Varie - U

Firmato digitalmente da Patrizia Pistigliucci

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa bianca, all'Istituto Comprensivo via Francesco Gentile, 40 di Roma, a mezzo raccomandata A.R., posta celere o consegna a mano, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28 novembre 2017.**

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per cause di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto ricevente e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI"**.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A, B e C.

BUSTA "A – Documentazione amministrativa"

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa"**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

BUSTA "B – Offerta tecnica"

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Busta B - Offerta tecnica"**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà contenere l'**allegato 3 (offerta tecnica)** e dovrà inoltre contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti e illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

"Busta C - Offerta economica"

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Busta C - Offerta economica"**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'**allegato 4 (offerta economica)**, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del canone annuo aggiuntivo alla scuola.

Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate e dovranno essere utilizzati i moduli 1, 2, 3 e 4, scaricabili dal sito dell'Istituto www.icviagentile40.gov.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti - pena la nullità dell'offerta.

Procedura di gara

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, l'apposita Commissione per le Gare, nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti **il giorno 29 novembre 2017** alle ore 10.00 presso l'ufficio del Dirigente.

Preliminarmente si procederà all'apertura della busta "A" e al controllo della validità dei documenti in essa contenuti. Successivamente, verranno aperte le buste "B" e "C". Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

In seguito la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria da presentare al Dirigente Scolastico per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per l'aggiudicazione del servizio al secondo classificato.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio pubblico.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di moneta e di chiavetta o scheda-

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia (D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e normativa italiana CEI 61-6).

Ogni distributore dovrà inoltre:

- riportare con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della Ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito, il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di necessità;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- segnalare l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno;
- essere sanificati almeno una volta al mese;
- tutti gli snack devono essere in confezione monodose;
- la ditta dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà presentare all'Istituto una polizza assicurativa per furti, incendi, RCT.

Prodotti alimentari – qualità e grammature

I distributori automatici dovranno erogare prodotti contenenti le grammature minime di prodotto indicate nell'offerta, specificate come segue:

Bevande calde

- Caffè espresso, caffè decaffeinato, cappuccino, thè, cioccolata...

Bevande fredde

- Bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapack (acqua naturale e frizzante, thè, succhi di frutta, bibite analcoliche...).

È assolutamente vietata la vendita di alcolici.

Snack dolci e salati

- Alimenti preconfezionati dolci e salati (nazionali o di ambito CEE).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti elementi di valutazione:

Punteggio massimo 100 punti	
A –Caratteristiche del servizio (offerta tecnica)	35
B - Prezzi offerti dei principali prodotti (offerta economica)	50
C - Canone annuo offerto (offerta economica)	15
TOTALE PUNTI	100

A - Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

Punteggio massimo previsto 35 (trentacinque) punti su 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:

Punteggio massimo 35 punti		
Anno di fabbricazione dei distributori Non è consentito proporre distributori il cui anno di fabbricazione sia anteriore al 2015		Punteggio massimo: 5 punti
Anno di fabbricazione nel 2015	punti 3	
Anno di fabbricazione nel 2016	punti 4	
Anno di fabbricazione nel 2017	punti 5	
Rifornimento Settimanale	punti 2	Punteggio massimo 2
Moneta e dispositivi elettronici moneta e dispositivi elettronici (scheda o chiavetta)		Punteggio massimo 1
Resto e accettazione di monete da € 0.05 a € 2.00		Punteggio massimo 1
Tempo di intervento per assistenza tecnica o per rifornimento distributori		Punteggio massimo: 4
Entro due ore dalla chiamata	punti 4	
Entro quattro ore dalla chiamata	punti 3	
Entro sei ore dalla chiamata	punti 2	
Entro otto ore dalla chiamata	punti 1	
Oltre le otto ore dalla chiamata	punti 0	
Servizio presso Istituti scolastici e/o altri Enti pubblici o privati Servizio erogato nelle scuole fino a 5 anni punti 4 oltre 5 e fino a 10 anni punti 6 Servizio erogato presso amministrazioni pubbliche fino a 5 anni punti 2 oltre 5 e fino a 10 anni punti 4 Servizio erogato presso Ditte/Enti privati fino a 5 anni punti 1 oltre 5 e fino a 10 anni punti 2		Punteggio massimo: 12
Possesso del certificato di qualità UNI EN ISO 9001		4
Possesso del certificato ambientale di prodotto (distributore automatico a risparmio energetico e rumorosità, marchio ECOLABEL)		6
TOTALE PUNTI		35

B - Valutazione dell'offerta economica – prezzi prodotti (Busta C)

Punteggio massimo previsto 50 (cinquanta) punti su 100

Punteggio massimo	
Bevande calde: caffè espresso, espresso lungo, espresso macchiato Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0.40 pena l'esclusione dalla gara.	17
Bevande calde: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata, orzo, ginsegecc...) il prezzo non deve superare € 0.60 fino a € 0.40 punti 06 da € 0.41 fino a € 0.50 punti 04 da € 0.51 fino a € 0.60 punti 02 € 0.60 punti 0	06
Bevande fredde: acqua frizzante e naturale Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0.35 pena l'esclusione dalla gara.	15
Bevande fredde: altre bevande fredde (the, succhi di frutta, bibite) fino a € 0.80 punti 6 da € 0.81 fino a € 0.90 punti 4 da € 0.91 fino a € 0.99 punti 2 € 1.00 punti 0	06
Snack monoporzione dolci e salati fino a € 0.80 punti 6 Da € 0.81 fino a € 0.90 punti 4 da € 0.91 fino a € 0.99 punti 2 € 1.00 punti 0	06
TOTALE PUNTI	50

B - Valutazione dell'offerta economica – canone

Punteggio massimo previsto 15 (quindici) punti su 100

Punteggio massimo	
Canone annuo da iscrivere nel Programma annuale e destinato all'ampliamento dell'offerta formativa	15

Il versamento del canone annuo dovrà essere effettuato entro il 30 (trenta) novembre di ogni anno.

RESPONSABILITA' DEL VINCITORE

L'Istituto e l'Ente proprietario dell'immobile sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Ente che dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Ente e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e i dispositivi deterrenti che porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili.

ACCESSO AGLI ATTI

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Polizza assicurativa per danni derivanti dall'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/a terzi;
6. DURC in corso di validità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/03 l'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, signora Morra Anna

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, dott.ssa Patrizia Pistigliucci.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

CONTROLLI E CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Roma.

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Pistigliucci*

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta C).