



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA F. GENTILE, 40" - VIA F. GENTILE, 40 – 00173 ROMA

TEL. 067210096/FAX 72960489 – C.F.: 97616160582 - e-mail: RMIC8CM003@istruzione.it

Roma, 18 Aprile 2024

BANDO DI GARA
PER STIPULA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI CASSA PERIODO 01/07/2024-30/06/2028

Codice CIG: B14452E0C4

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l’affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/07/2024;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50;

VISTO l’art. 20 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. n.24078 del 30 novembre 2018;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n.0002080 del 17.04.2024

INVITA

a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto Scolastico sito in Via F. Gentile, 40-00173 Roma entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Maggio 2024** presso la segreteria della Scuola, si precisa che **l’offerta può essere trasmessa anche a mezzo pec.**

Art. 1 – Informazioni generali

Denominazione Ufficiale	ISTITUTO COMPRENSIVO “VIA F.GENTILE,40
Codice Ministeriale	RMIC8CM003
Sede	ROMA

Telefono	06 7210096
Fax	06 72960489
Indirizzo di posta elettronica	Rmic8cm003@istruzione.it
PEC	Rmic8cm003@pec.istruzione.it
Responsabile Unico del Procedimento	Direttore S.G.A. Anna Morra
Determina a contrarre	Prot.n.0002080 del 17.04.2024
CIG	B14452E0C4

Art. 2 – Stipula della Convenzione

Con la presente procedura la Stazione Appaltante, intende individuare un unico Operatore economico con al quale affidare il Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:

1. *la gestione e tenuta conto (art. 3, comma 5, n. 1), la gestione dei pagamenti mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 9), la riscossione di somme mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 2), che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «Servizi Base»);*
2. *le anticipazioni di cassa (art. 3, comma 5, n. 15), l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8), l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 10, 11, 12, 13), le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi (art. 3, comma 5, n. 14), l'amministrazione di titoli e valori (art. 3, comma 5, n. 16), aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati da ciascun Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche «Servizi Opzionali»).*
3. *Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate:*

❖	Nello schema di convenzione
❖	Allegato 2 – capitolato tecnico

Art. 3 – importi a base di gara e valore dell'appalto

L'importo a base di gara e di €800,00 compreso IVA, a pena di esclusione non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di base di gara previsto;

L'appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti prezzi, posti a base di gara, non superabili a pena di esclusione:

Servizi		Importo a base d'asta (compreso Iva)
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	<i>Fino a €800,00</i>
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i>	<i>Fino a €1,50</i>

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
	(Servizio Base)	
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> (Servizio Opzionale)	<i>Fino a</i> € 1,50
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i> (Servizio Opzionale)	<i>Fino a</i> € 1,50
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> (Servizio Opzionale)	<i>Fino a</i> €1,00
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale)	<i>Fino a</i> 1,00
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> (Servizio Opzionale)	<i>Fino a</i> €1,00
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale)	Discrezione istituto
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	<i>Fino a</i> €1,50
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i>	<i>Fino a</i>

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
	(Servizio Opzionale)	€50,00
11	Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)	Fino a €5,00
12	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)	Fino a €1,50
13	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)	Fino a €2,00
14	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)	A discrezione istituto
15	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)	A discrezione istituto
16	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)	A discrezione istituto

Art. 4 Durata della Convenzioni di Cassa

1. La Convenzione di cassa avrà una durata pari a **[48] mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. In ogni caso, non potrà essere sottoscritta Convenzione di Cassa oltre il termine di **[48] mesi**
3. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione di Cassa in corso di esecuzione, nella misura massima di **6 (sei) mesi** e per massimo **2 (due) volte** e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice alle stesse condizione economiche previste nella convenzione di cassa.

Art. 5 Operatori Economici

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dalle relative disposizioni di settore, purché autorizzati ai sensi di legge alla prestazione dell'attività bancaria in Italia.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.
4. Si precisa che:
 - a. relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - b. se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 del Codice ove non sia intervenuta sentenza di condanna;
 - c. l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
 - d. relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
 - e. le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del D.L. 8 giugno 1992, n. 306,

convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

- f. in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
- g. non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà, entro un termine non superiore a dieci giorni solari, i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
5. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, come previsto dall'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.
6. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione dei divieti di cui ai precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Art. 6 - Criteri di selezione

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito. In particolare, ai fini dell'affidamento, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e dovranno possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, ovvero apposita autorizzazione legislativa equipollente. Il

cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà provare di essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero con le altre modalità previste dall'art. 83, comma 3, del Codice.

2. Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, i requisiti di cui al comma 1, dovranno essere posseduti da:
 - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziande o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al comma 1 dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Art.7 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa "Offerta tecnica" - "Offerta economica";

1. Documentazione amministrativa (Busta n.1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni sostitutive con sottoscrizione non autenticata ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- di aver preso visione ed accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa di cui all'allegato 1;
- L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2. Documentazione tecnica ed economica (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica), del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 allegato 4).

La busta n. 2 conterrà inoltre l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui punto 3 capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Art.8 –Modalità di valutazione delle offerte

Le offerte saranno valutate sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016.

1. Il punteggio massimo è pari a 100 (cento) e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Servizi		Punteggio massimo
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	[37]
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	[6]
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	[1]
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	[1]
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	[1]
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	[1]
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i>	[1]

Servizi		Punteggio massimo
	<i>(Servizio Opzionale)</i>	
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> <i>(Servizio Opzionale)</i>	[1]
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> <i>(Servizio Base)</i>	[35]
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> <i>(Servizio Opzionale)</i>	[3]
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> <i>(Servizio Opzionale)</i>	[1]
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> <i>(Servizio Opzionale)</i>	[3]
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> <i>(Servizio Opzionale)</i>	[3]
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> <i>(Servizio Opzionale)</i>	[3]
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> <i>(Servizio Opzionale)</i>	[2]
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> <i>(Servizio Opzionale)</i>	[1]

2. I punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16 - “PE1”, “PE2”, “PE3”, “PE4”, “PE5”, “PE6”, “PE7”, “PE9”, “PE10”, “PE11”, “PE12”, “PE13”, e “PE16” - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,16} = (V_{\max} - V_{i.\text{esimo}}) / (V_{\max} - V_{\min}) \times [\dots]$$

Dove:

$V_{i.\text{esimo}}$ = valore offerto dal concorrente i.esimo

V_{\max} = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

V_{\min} = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

3. I punteggi relativi ai servizi 8, 14 e 15 – “PE8”, “PE14” e “PE15” - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{8,14,15} = [(T_{\max} - T_{i.\text{esimo}}) / (T_{\max} - T_{\min})] \times [\dots]$$

Dove:

$T_{i.\text{esimo}}$ = tasso offerto dal concorrente i.esimo

T_{\max} = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

T_{\min} = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che tale punteggio sarà attribuito in funzione del valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

4. Per i punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, in caso di servizio offerto al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Per il punteggio relativo al servizio 8, 14, e 15 in caso di servizio offerto al valore pari a 0,00 % (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Si precisa che, ai fini del calcolo del punteggio saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. In caso di un numero di cifre maggiore di due, l’Istituto procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale.

Art. 13- Svolgimento della procedura - valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede centrale dell’I.C. “Via F.Gentile,40”. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell’Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall’Istituto, mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 del Dlgs. 50/2016, attraverso apposito seggio di gara, nominato, ai sensi

dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte e sarà composto da un numero dispari pari a n. **3** membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

3. Il seggio di gara è responsabile della valutazione delle Offerte economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.
4. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita accuratamente in IR.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.
5. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
6. A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che attualmente svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica, se parteciperà alla gara.
7. Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.
8. Si procederà all'apertura delle buste **in data 23 Maggio 2024 alle ore 10.00** predisponendo apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo da cui previa valutazione delle singole **offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggiore punteggio.**
9. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con formale provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario.
10. L'aggiudicazione provvisoria **si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni** salvo eventuali ricorsi.
11. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dal seggio di gara.
12. Il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.
13. In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più economica.

Art. 14- Stipulazione dell'Accordo Quadro e stipula delle Convenzioni

Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulata la convenzione di cassa.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati:

Allegato n. 2 CAPITOLATO TECNICO;

Allegato n. 3 SCHEMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE;

Allegato n. 4 SCHEMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SUBAPPALTATORE;

Allegato n. 5 OFFERTA ECONOMICA;

Allegato n. 6 SCHEMA DI CONVENZIONE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Caterina AIELLO