



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. RMIC8CM003

Cod.Fisc. 97616160582 – Cod. IPA istsc_rmic8cm003 – Cod. Univoco per la F.E. UF848L



Roma 15 settembre 2026

Circ. n. vedi segnatura

- A tutti i Genitori / Tutori legali degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado (Classi Prime, Seconde e Terze)
 - E p.c. Al Personale Docente
 - Al Vicepreside, Prof. Fanciullo
 - Al Personale ATA
 - Al Sito Web d'Istituto
- LORO SEDI**

Oggetto: Sollecito e disposizioni perentorie per la consegna delle autorizzazioni all'uscita autonoma degli alunni – Chiarimenti e scadenze.

Gentili Famiglie,

con la presente si intende richiamare la vostra attenzione su quanto già chiaramente stabilito nella **Circolare n. 16 del 4 settembre u.s.** in merito alle procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'uscita autonoma dei minori da scuola.

Si ribadisce in maniera **perentoria** che le modalità di presentazione e la modulistica valida sono **esclusivamente** quelle specificate di seguito.

1. Reperimento del modulo

Il modulo ufficiale da utilizzare si trova all'interno della sezione *Modulistica Famiglie* (accessibile dal menu in alto a destra del sito web istituzionale) oppure direttamente al seguente link: <https://icviagentile40.edu.it/modulistica-famiglie/>

2. Modalità di compilazione e doppia trasmissione (Obbligatoria)

Il modulo deve essere **stampato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma autografa da entrambi i genitori** (o dagli aventi la responsabilità genitoriale).

La procedura prevede obbligatoriamente due passaggi:

1. **Invio Digitale:** Il modulo sottoscritto deve essere scansionato o fotografato (in maniera leggibile) e inviato tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale: rmic8cm003@istruzione.it
 - **Oggetto della mail (obbligatorio):**
Cognome alunno/a – classe – plesso – Autorizzazione uscita autonoma
2. **Consegna del Cartaceo:** Il documento originale cartaceo deve essere successivamente consegnato a scuola direttamente ai **Docenti Coordinatori di classe** oppure al Vicepreside, **Prof. Fanciullo**.

3. Precisazioni per gli alunni delle classi Seconde e Terze

Si ricorda che l'autorizzazione all'uscita autonoma **ha validità annuale**. Pertanto, anche le famiglie degli alunni frequentanti le **classi seconde e terze** sono tenute a compilare e ripresentare ex novo la modulistica per l'anno scolastico in corso.

4. AVVISO TASSATIVO SULLE MODALITÀ DI INVIO

SI PREGA DI NON UTILIZZARE ALCUN ALTRO METODO DIVERSO DA QUELLI SOPRA INDICATI.

Si comunica formalmente che **NON verranno considerate valide e NON saranno prese in carico** le autorizzazioni inviate tramite la piattaforma *Comunica* o attraverso canali differenti da quello mail istituzionale e dalla consegna cartacea previsti.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



In merito alla detta piattaforma Com-Unica, si rappresenta che essendo in fase di aggiornamento in seguito al dimensionamento, al momento non può essere presa in considerazione. Sarà cura della scuola avvisare quando e come verrà riattivata.

5. Termine perentorio di scadenza

Tutte le autorizzazioni devono pervenire con le modalità descritte **entro e non oltre giovedì 17 settembre**.

In assenza di una regolare autorizzazione presentata nei termini e nelle modalità stabilite, i docenti non potranno consentire l'uscita autonoma dell'alunno da scuola al termine delle lezioni.

Certi della vostra consueta collaborazione e del rispetto delle regole poste a tutela della sicurezza dei minori, porgo distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina AIELLO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93)