



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. IPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



Roma 12/10/2026

Prot. n. vedi segnatrice

- A tutto il Personale Docente
- Agli Operatori e Coordinatori del Servizio OEPAC
- Agli Organismi Erogatori del Servizio OEPAC
- Ai Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale delle alunne e degli alunni con disabilità
- Al Personale ATA
- Al D.S.G.A.
- Atti / Sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Trasmissione Nota Dipartimentale Prot. QM/2026/0102062 del 07/10/2026 – Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica delle alunne e degli alunni con disabilità (OEPAC) – Indicazioni operative A.S. 2026/2027.

Si trasmette, in allegato alla presente, la Nota Prot. QM/2026/0102062 del 07/10/2026 emanata dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale di Roma Capitale, contenente le indicazioni operative per la gestione e l'erogazione del servizio OEPAC per l'anno scolastico 2026/2027.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale, delle famiglie e degli enti terzi sul fatto che la corretta attivazione, l'efficace gestione e la proficua fruizione del servizio OEPAC si fondano sulla corresponsabilità di tutti gli organi preposti e degli attori coinvolti (Istituzione Scolastica, Famiglie, Direzione Socio-Educative Municipale, Organismi Erogatori e ASL):

La piena inclusione scolastica e la tutela del diritto allo studio richiedono una costante e leale collaborazione istituzionale, fondata sulla trasparenza delle comunicazioni e sul rispetto dei rispettivi ruoli.

Le richieste e le valutazioni formulate all'interno del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) devono essere improntate a principi di correttezza, equità e responsabilità, tenendo conto dei reali bisogni dell'alunna/o ed evitando attribuzioni automatiche del monte ore.

Si ribadisce la totale inammissibilità di impieghi impropri della figura professionale dell'OEPAC, quale l'utilizzo dell'operatore per esigenze generali dell'istituto o la sostituzione di docenti assenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489
Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it
Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. RMIC8CM003
Cod.Fisc. 97616160582 – Cod. IPA istsc_rmic8cm003 – Cod. Univoco per la F.E. UF848L



Sintesi delle Principali Indicazioni Operative

Finestre Temporalì per l'Attivazione del Servizio

Le attivazioni del servizio avvengono secondo scadenze predefinite:

- **Richieste entro il 15 luglio 2026: attivazione dall'inizio dell'anno scolastico 2026/2027.**
- **Richieste dal 16 luglio al 15 ottobre 2026: attivazione dal 1° novembre 2026.**
- **Richieste dal 16 ottobre 2026 al 15 gennaio 2027: attivazione dal 1° febbraio 2027.**
- **Richieste dal 16 gennaio al 15 marzo 2027: attivazione dal 1° aprile 2027.**

Documentazione e Assegnazione del Monte Ore Settimanale

- Trasmissione del PEI: Il Piano Educativo Individualizzato (PEI) aggiornato deve essere tempestivamente caricato sulla piattaforma *Mesis* a cura della famiglia o inviato al Municipio a cura della Scuola.
- Nuovi utenti in attesa di verbale L. 104/1992: Nelle more del verbale di accertamento, previa esibizione di certificazione sanitaria, viene assegnato un monte ore provvisorio massimo di 5 ore settimanali.
- Utenti già in carico in attesa di verbale: Può essere confermata l'assegnazione dell'a.s. precedente previa dichiarazione sostitutiva della famiglia (ai sensi del DPR 445/2000) attestante il permanere dell'attesa della visita o del verbale.
- PEI privo di quantificazione oraria: Il monte ore viene determinato d'ufficio entro il limite di 6 ore settimanali per la Scuola dell'Infanzia e di 8 ore settimanali per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Gestione dei Servizi e delle Richieste di Aumento Ore

- Le richieste di incremento orario devono essere dettagliatamente motivate nel PEI. In assenza dei referenti ASL in sede di GLO, la richiesta deve essere corredata da apposita certificazione medica di struttura pubblica o convenzionata.
- Il servizio copre anche le attività didattiche integrative (uscite didattiche, gite, esami di Stato, campiscuola) nel limite di 10 ore giornaliere per i viaggi/uscite.
- Le ore di partecipazione dei collaboratori OEPAC ai GLO non vanno rendicontate/fatturate come ore di assistenza diretta, rientrando nei costi indiretti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489
Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it
Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**
Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. IPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



Registrazione delle Presenze e Rendicontazione Mensile

La compilazione dei fogli firma mensili deve seguire rigorosamente i modelli ufficiali al fine di garantire la regolarità amministrativa:

- Colonna A: registrazione delle ore di servizio svolte in presenza dell'alunno/a rispetto al monte ore assegnato.
- Colonna B: registrazione delle ore svolte in presenza dell'alunno/a eccedenti l'assegnato, erogate secondo il principio di personalizzazione.

Si allegano alla presente circolare i modelli e la documentazione trasmessa da Roma Capitale:

1. Allegato 1: Nota Dipartimentale Prot. QM/2026/0102062 del 07/10/2026.
2. Allegato 2: Scheda per l'assegnazione oraria OEPAC al singolo alunno/a.
3. Allegato 3: Foglio firma mensile di rendicontazione dell'operatore OEPAC.
4. Allegato 4: Modello D – Tabella riepilogativa mensile delle ore erogate dall'Organismo (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado).

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di tutti i soggetti interessati.

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina Aiello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n.39 del 1993)