MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "*VIA RUGANTINO 91*"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma 06260149 – Fax 0623279252
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007
www.icrugantino91.edu.it –
e-mail: rmic8ct007@istruzione.it-rmic8ct007@pec.istruzione.it

Circ. n. 30 - 2026/2027

A tutte le Famiglie
Al personale scolastico
Al personale ATA

Oggetto: Procedura per l'assunzione e la somministrazione di farmaci salvavita e/o indispensabili in orario scolastico – Applicazione del Protocollo Sanitario Regione Lazio – MIUR/USR Lazio (2018) - A.S. 2026-2027

L'Istituto, in attuazione del Protocollo d'Intesa "Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico" siglato tra Regione Lazio e MIUR–USR Lazio il 31 gennaio 2018, approvato con DGR n. 649/2017, e nel rispetto delle Linee-Guida del 25.11.2005 e della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza (D.M. 388/2003; D.Lgs. 81/2008), definisce la procedura per la gestione delle situazioni che richiedono **la somministrazione di farmaci salvavita e/o indispensabili agli alunni con patologie croniche o assimilabili durante l'orario scolastico**, incluse le uscite didattiche e i viaggi di istruzione. I docenti e il personale ATA dovranno essere formati in situazione dalla ASL in merito a quanto attinente al piano terapeutico.

Procedura

1. **Richiesta formale della famiglia al Dirigente Scolastico (ALLEGATO 1)**
   La domanda deve prevedere:
   - la necessità della somministrazione del farmaco in orario scolastico;
   - la modalità richiesta (somministrazione da parte dei genitori, persona delegata, personale scolastico, oppure autosomministrazione con vigilanza/affiancamento);
   - la consegna delle confezioni integre del farmaco (lotto e scadenza);
   - il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (GDPR Regolamento UE 2016/679).

   La richiesta ha validità pari alla durata della terapia e deve essere rinnovata all'inizio di ogni nuovo anno scolastico.

2. **Prescrizione del medico curante (MMG)** con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico **(ALLEGATO 2)**.
   Come previsto dall'Art. 7, comma 2 del Protocollo, la prescrizione deve specificare:
   - diagnosi o condizione clinica;
   - nome commerciale del farmaco;
   - dose, modalità e orari di somministrazione specifici;
   - durata della terapia;
   - modalità di conservazione;
   - effetti collaterali;
   - indicazioni operative per eventuali urgenze;
   - capacità dell'alunno di effettuare l'auto-somministrazione.

3. **Predisposizione del Protocollo Sanitario**
   Il DS una volta ricevuta la richiesta della famiglia, verifica:
   - la fattibilità di attuazione della richiesta (patologie croniche o assimilabili, ambienti, attrezzature, ecc.)
   - l'individuazione del personale scolastico adibito alla somministrazione dei farmaci
   - la *formazione in situazione* specifica inoltrando la richiesta agli organi competenti.

   Il personale scolastico coinvolto sarà informato sulle procedure da seguire e sulle modalità di gestione delle eventuali situazioni di necessità.

4. **Consegna del farmaco e conservazione del farmaco**
   La famiglia consegna il farmaco presso il plesso di frequenza dell'alunno/a, compilando il modulo **ALLEGATO 4.**
   Il farmaco deve essere:
   - consegnato in confezione integra e in corso di validità;
   - conservato in luogo idoneo, individuato dall'Istituto;
   - custodito secondo le indicazioni mediche;

5. **Autosomministrazione**
   La norma prevede l'autosomministrazione dei farmaci per casi specifici riguardanti alunni di età inferiore ai 14 anni, d'intesa con l'ASL e la famiglia. A tale scopo, l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre agli altri punti richiesti, anche la dicitura che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola". L'autorizzazione dei genitori all'auto-somministrazione deve essere presentata per iscritto con assunzione di responsabilità

6. **Gestione dell'emergenza (Art. 9 del Protocollo)**
   In caso di emergenza, fatti salvi gli interventi di primo soccorso e quelli per la somministrazione dei farmaci come da protocollo terapeutico autorizzato dal Medico curante:
   - si attiva il 118;
   - si informa la famiglia;

Si invitano pertanto le famiglie degli alunni **con patologie croniche o assimilabili che necessitino di assunzione e somministrazione di farmaci salvavita e/o indispensabili** in orario scolastico a segnalare e inviare la modulistica specifica alla mail rmic8ct007@istruzione.it in tempi celeri in modo da consentire all'Istituto di effettuare gli adempimenti necessari e predisporre le condizioni organizzative per la corretta gestione della terapia.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Roma, 18 settembre 2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annalisa Ventura
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93