



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252

Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007

www.icrugantino91.edu.it

✉ e-mail: rmic8ct007@istruzione.it - rmic8ct007@pec.istruzione.it

Decisione a contrarre: 26 /2026

Oggetto: decisione a contrarre relativa all'affidamento diretto del servizio: "DPO (Data Protection Officer) a.s. 2026/2027 per l'attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679", ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

Cig: BCA0A1B02A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati: - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche; - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate; - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

CONSIDERATO, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche

amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

CONSIDERATO che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

TENUTO CONTO inoltre che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti interni o esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizio con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

PREMESSO che questa Scuola ha adottato le misure di sicurezza e di tutela della privacy ai sensi del D.Lgs.196/2003 con la redazione del DPSS, ma ai sensi del regolamento europeo 679/2016 la procedura deve essere aggiornata con una nuova valutazione dei rischi;

TENUTO CONTO che il trattamento dei dati avviene da parte di tutto il personale dell'istituto, nello svolgimento delle pur diversificate mansioni e incarichi, comportando attenzioni specifiche al trattamento dei dati anche tramite devices di tipo personale (ad esempio per la compilazione del registro elettronico); -che il regolamento europeo 2016/679 prevede all'art. 37 comma 1 che "il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogni qualvolta a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico

CONSIDERATO che tra il personale interno non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO poichè, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della *"conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39"* del medesimo GDPR;

RITENUTO che è necessario attribuire l'incarico di R.P.D. ad un esperto esterno in possesso di dimostrate e certificate competenze ed in possesso di esperienza nel campo specifico;

CONSIDERATO che il medesimo regolamento 2016/679 prevede la condivisione della figura del R.P.D. fra

CONSIDERATA la necessità di garantire continuità e livelli adeguati di efficienza, efficacia al sistema organizzativo-funzionale dell' Istituzione Scolastica

VISTA l'esigenza di procedere all'acquisto del servizio di cui all' oggetto;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell’Istituzione Scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, redatto ai sensi del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, e adottato con delibera del Consiglio di Istituto n.48 del 23/11/2023;

VISTO il Regolamento di Istituto relativo alla applicazione del principio di rotazione nelle procedure di cui all’art. 49 del D.lgs.36/2023 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n.49 del 23/11/2023;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 106 del 17/12/2025;

VISTO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto del presente servizio;

VISTE la proposta economica per la realizzazione dell’attività in oggetto presentata dall’operatore economico EUSERVICE s.r.l. Via Dante Alighieri, n. 12 - 00027 - Roviano (RM) P.I.08879271008, relativo al rinnovo annuale (a.s.2026/2027) dei servizi relativi alla protezione dati personali, per un importo di spesa di euro 815,00 (iva esclusa) – euro 994,30 (iva inclusa) acquisito al RMIC8CT007 A673520-REGISTRO PROTOCOLLO -0006036 - 22/07/2026 – VI.2 – E;

VERIFICATO che l’importo massimo della spesa per la fornitura del servizio di cui all’oggetto, determinato come sopra indicato e a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale E.F. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari a euro 815,00 (iva esclusa) – euro 994,30 (iva inclusa);

VALUTATA congrua l’offerta di EUSERVICE s.r.l., come da suindicato preventivo;

CONSIDERATA l’affidabilità del suindicato operatore economico e l’idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

VISTO l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO che l’art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, dispone che le stazioni appaltanti per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO l’istruttoria informale del RUP finalizzata all’individuazione dell’operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

TENUTO CONTO che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b), D.L.gs.36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art.53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l’Istituto scolastico non ha richiesto la garanzia definitiva in quanto trattasi di fornitura affidata ad operatore economico di comprovata solidità e affidabilità;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b), D.L.gs.36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo *“le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”*;

VERIFICATA la regolarità contributiva e previdenziale dell’ Operatore economico attestata dal DURC;

RITENUTO di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore economico EUSERVICE s.r.l. , per un importo complessivo di spesa di euro 815,00 (iva esclusa) – euro 994,30 (iva inclusa);

TENUTO CONTO che l'Istituto scolastico chiederà contestualmente all' invio dell'ordine di acquisto , la dichiarazione di assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94,95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, necessarie per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.Lgs 36/2023, ad affidare il servizio, oggetto della presente decisione, all'operatore economico EUSERVICE s.r.l. Via Dante Alighieri, n. 12 - 00027 - Roviano (RM) P.I.08879271008, relativo al rinnovo annuale (a.s.2026/2027) dei servizi in oggetto;

Art. 3

Di autorizzare la spesa complessiva di euro 815,00 (iva esclusa) – euro 994,30 (iva inclusa) come sopra determinata, e di imputare la stessa all'attività "A.1.1." conto (3/2/11) del Programma Annuale.f. 2026;

Art. 4

Il servizio oggetto della presente decisione verrà reso a seguito di sottoscrizione del relativo contratto con decorrenza 01/09/2026 – 31/08/2027;

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabiola Conte quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fabiola Conte

**Fabiola
Conte**

Firmato digitalmente da Fabiola Conte
ND: cn=Fabiola Conte, o=I.C. Via
Rugantino 91, ou=DS,
email=fabiola.conte@istruzione.it, c=IT
Data: 2026.08.04 14:24:49 +02'00'