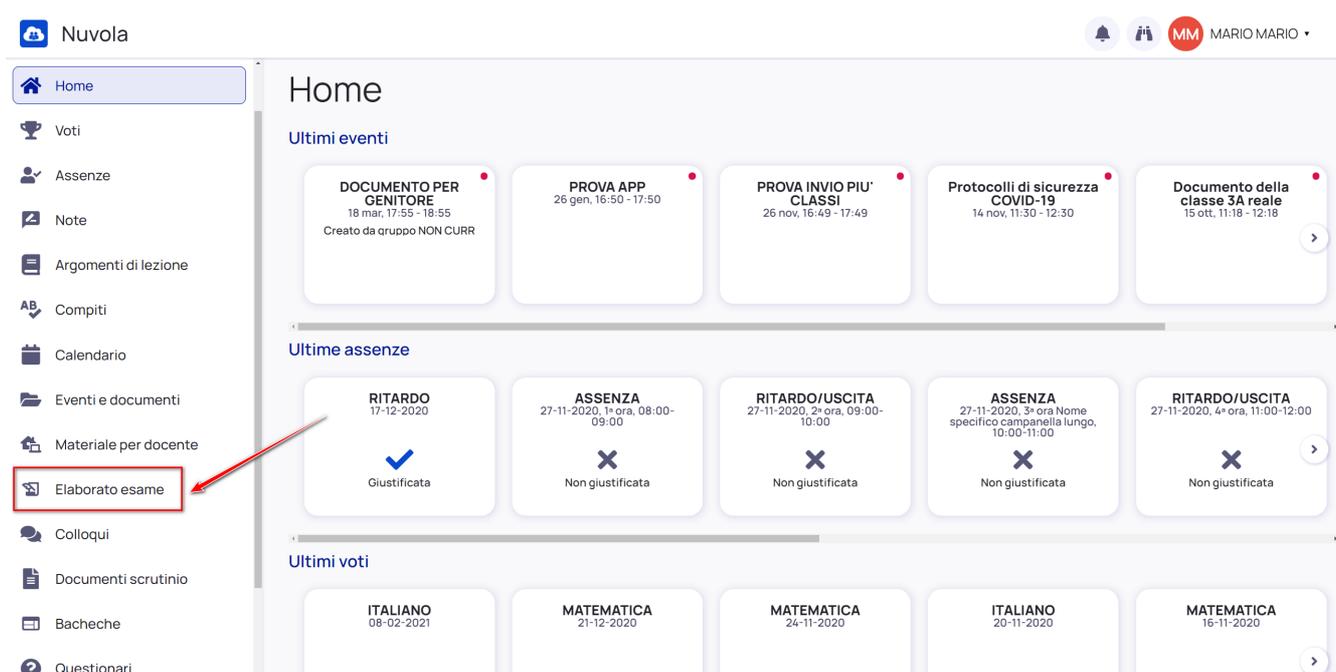


GUIDA PER TUTORE/STUDENTE: inviare l'elaborato d'esame online I e II ciclo 2020/2021

In questa guida vi mostreremo come è possibile caricare l'elaborato dell'esame del I e II Ciclo on line per il 2020-2021 in area tutore/studente.

Dopo aver effettuato l'accesso in area tutore o in area studente cliccare nel menù di sinistra la voce "Elaborato esame" come mostrato in immagine:



The screenshot shows the Nuvola user interface. On the left, there is a vertical sidebar menu with various options. The option 'Elaborato esame' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area displays a 'Home' dashboard with sections for 'Ultimi eventi', 'Ultime assenze', and 'Ultimi voti'. The 'Elaborato esame' option is located in the sidebar menu, below 'Materiale per docente' and above 'Colloqui'.

3) L'alunno candidato potrà inserire tutte le informazioni del proprio elaborato popolandolo i **campi disponibili**.

a) Oggetto*

b) nel campo Note / link è possibile inserire link a materiali aggiuntivi caricati in **piattaforme di file-sharing** (Google Drive, OneDrive, Youtube, DropBox)

c) nella sezione Allegati si possono aggiungere **1 o più allegati fino ad uno spazio massimo di 50 mb** (per elaborati più grandi si consiglia di usare la condivisione del link del punto "b")

d) con il tasto "Clicca o trascina un file per caricare" è sempre possibile aggiungere **un ulteriore allegato**.

e) Finito il caricamento fare **Invia** per confermare invio della Tesina.

N:B: La tesina, una volta inviata, non potrà più essere modificata o cancellata. E' possibile inviare una sola tesina per alunno.

4) Il tutore o studente avrà un messaggio di avvenuto invio (in basso a sinistra) e potrà controllare le informazioni inviate nella schermata generale.

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/inviare-l-elaborato-d-esame-online-i-e-ii-ciclo-2020-2021>