



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via dell'Aquila Reale, n. 50, 00169 Roma - Tel. 06260149 - Fax 0623279252

Ambito 4 - Cod. Fisc. 97663710586 - Cod. Mecc. RMIC8CT007

www.icrugantino91.edu.it

e-mail: rmic8ct007@istruzione.it-rmic8ct007@pec.istruzione.it

Circ. n. 180-2025/2026

**Ai genitori interessati
Al personale docente di sostegno
Alla DSGA**

Oggetto: Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'a.s. 2026/27. Modalità operative per la raccolta delle richieste di conferma.

DISPOSIZIONI NORMATIVE

Si informano le SS.LL. che - in attuazione dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 66/2017 e dell'art. 13 dell'O.M. n. 27 del 16.2.2026 - è stata emanata la nota ministeriale prot. n. 7766 del 26.3.2026 (che si allega alla presente comunicazione) avente per oggetto "*Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'a.s. 2026/27*" con la quale l'Amministrazione fornisce alle scuole indicazioni in merito.

Di seguito una sintesi delle disposizioni previste con su citata nota ministeriale.

A - Prerequisiti per l'attivazione della procedura

Per accedere alla procedura di continuità, il docente deve essere impegnato nel corrente anno scolastico, 2025/26, in una supplenza su posto di sostegno fino al 31.8.2026 o 30.6.2026 (anche su "spezzone"). Sono esclusi i docenti con supplenze temporanee brevi.

Possono accedere alla conferma esclusivamente le seguenti categorie di docenti:

- ☐ docenti specializzati sul medesimo grado di istruzione, individuati quali destinatari della supplenza nell'a.s. 2025/26 attraverso qualsiasi procedura di reclutamento, cioè dalle graduatorie ad esaurimento (GAE), dalle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), dalle graduatorie d'istituto, anche relative alle scuole viciniori, e dalle procedure di interpello;
- ☐ docenti non specializzati inseriti nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), esclusivamente se individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'a.s. 2025/26 dallo scorrimento della seconda fascia stessa;
- ☐ docenti non specializzati non inseriti nella seconda fascia delle GPS, esclusivamente se individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'a.s. 2025/26 dallo scorrimento incrociato delle GAE e delle GPS di posto comune.

Non sussistono le condizioni per accedere alla procedura di conferma per i docenti non specializzati che stiano svolgendo una supplenza fino al 31.8.2026 o fino al 30.6.2026 in quanto individuati dalle graduatorie di istituto o dalla procedura di interpello

Sono escluse dalla possibilità di richiesta le famiglie degli alunni che effettueranno il passaggio nell'a.s. 2026/27 ad altro ordine di scuola.

B - Fasi della procedura

B.1 - Avvio della procedura e valutazione del Dirigente Scolastico (DS)

La procedura si attiva solo se:

- (a) la famiglia presenta richiesta entro il 31 maggio 2026;
- (b) il DS, sentito il GLO ((Gruppo di Lavoro Operativo), valuta positivamente la richiesta entro il 15 giugno 2026;
- (c) il docente esprime disponibilità entro il 15 giugno 2026 (tale disponibilità sarà richiesta al docente SOLO a seguito della richiesta delle famiglie).

In caso di esito positivo, il DS inserisce i dati nel SIDI entro il 26 giugno 2026. Il DS può modificare solo per rettifica o cambiamenti sostanziali (es. trasferimento dell'alunno).

B.2 - Espressione della volontà del docente

Il docente dovrà confermare in modo definitivo la propria disponibilità tramite la procedura POLIS durante la scelta delle supplenze. La scelta è vincolante e irrevocabile. Qualora accetti, non potrà partecipare alle successive nomine.

La mancata compilazione della sezione supplenze impedisce qualunque conferimento di incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche.

B.3 - Verifiche dell'Ambito territoriale

L'Ufficio scolastico territoriale verifica:

- (a) la nominabilità del docente su un posto disponibile;
- (b) l'esistenza del posto nell'a.s. 2026/27;
- (c) la coerenza tra disponibilità del docente e tipo di posto.

B.4 - Conferma dell'incarico

La conferma, se spettante, è disposta entro il 31 agosto 2026 con pubblicazione sull'albo. Il docente confermato non potrà ottenere altre supplenze. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, si applicano le sanzioni previste dall'O.M. per l'intera validità delle graduatorie.

SCADENZARIO

- ☑ **entro il 31 maggio 2026:** presentazione, da parte delle famiglie, della richiesta di continuità al DS;
- ☑ **entro il 15 giugno 2026:** il docente esprime la disponibilità;
- ☑ **entro il 15 giugno 2026:** il Dirigente scolastico, sentito il GLO, valuta positivamente la richiesta;
- ☑ **entro il 26 giugno 2026:** il DS inserisce i dati nel SIDI, in caso di esito positivo;
- ☑ **entro il 31 agosto 2026:** l'Ufficio di ambito territoriale procederà alla verifica della disponibilità dei posti e, ove ricorrano le condizioni previste, disporrà la conferma dell'incarico, con pubblicazione degli esiti entro la medesima data.

Documentazione da acquisire e conservare agli atti:

- ☑ richiesta di continuità del docente da parte della famiglia dell'alunno con disabilità;
- ☑ dichiarazione di disponibilità del docente a permanere sul medesimo posto di sostegno per l'a.s. 26/27;
- ☑ provvedimento di valutazione favorevole del DS, sentito il GLO.

ADEMPIMENTI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie delle studentesse e degli studenti interessate sono tenute a produrre istanza **entro e non oltre il 31.5.2026** inviando all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rmic8ct007@istruzione.it il modulo "*Richiesta continuità docenti di sostegno a T.D. a.s. 26-27*" indicando nell'oggetto della mail: "*richiesta conferma docente di sostegno a.s. 2026/27 + classe e sezione*". Tale modulo deve essere **firmato da entrambi i genitori** o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

N.B. IL SUINDICATO MODULO SARÀ INOLTTRATO DALLA SEGRETERIA SCOLASTICA SOLO ALLE FAMIGLIE DEGLI/DELLE ALUNNI/ALUNNE I/LE CUI DOCENTI DI SOSTEGNO RIENTRANO A PIENO TITOLO NELLA PROCEDURA DI CUI SOPRA.

Roma, 13 aprile 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiola Conte
*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,c.2 D.Lgs 39/1993*