



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*  
*Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252*  
*Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007*  
[www.icrugantino91.edu.it](http://www.icrugantino91.edu.it) –  
✉ e-mail: [rmic8ct007@istruzione.it](mailto:rmic8ct007@istruzione.it) - [rmic8ct007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ct007@pec.istruzione.it)

## **DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIALE PREVIA TRATTATIVA DIRETTA**

### **Viaggio di Istruzione Marche/Emilia Romagna**

**A.S. 2025/2026**

**3 giorni – 2 notti**

**Dal 25 al 27 marzo 2026**

### **Premessa**

Il presente disciplinare è relativo alla fornitura del servizio “ Viaggio di Istruzione Marche/Emilia Romagna a.s. 2025/2026 - alunni scuola secondaria di I grado - classi IIB - IIIE - IIIA - IIIC - dal 25 marzo al 27 marzo 2026” previa trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b).

#### **1. Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura del servizio “ Viaggio di Istruzione Marche/Emilia Romagna a.s. 2025/2026 - alunni scuola secondaria di I grado classi IIB - IIIE - IIIA - IIIC - dal 25 marzo al 27 marzo 2026”

La fornitura del servizio è dettagliata nel relativo capitolato tecnico.

L'Offerente in caso di aggiudicazione in sede di presentazione dell'offerta accetta incondizionatamente la condizione del presente disciplinare e del Capitolato tecnico.

#### **2. Durata**

La fornitura del servizio dovrà essere COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro il termine previsto nel capitolato tecnico.

#### **3. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta, comprensivo di ogni onere e secondo quanto specificato nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, per la fornitura del servizio è di:

- euro 23.124,00 (ventitremilacentotrentaquattro/00=) - (Iva inclusa non detraibile - non esposta);

#### **4. Costo del personale - Oneri sicurezza**

Nell'offerta economica devono essere ricompresi il costo del personale e gli oneri di sicurezza interni (laddove sussistenti) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **5. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello dell'affidamento previa trattativa diretta sul MEPA.

## **6. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **7. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

## **8. Pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato a conclusione del servizio, previa relazione positiva dei docenti accompagnatori e dietro relazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura fatti salvi eventuali acconti da concordare con l'affidatario. La fattura elettronica sarà intestata a:

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Denominazione Ente:              | ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91" |
| Codice Univoco ufficio:          | UFBBM8 (fattura elettronica)            |
| Cod. fisc. del servizio di F.E.: | 97663710586                             |

## **9. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **10. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **11. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

## **12. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **13. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante .

### **14. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 36/2023.

### **15. Responsabile di Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo, n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile di Progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabiola Conte.

Roma, li 18/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Fabiola Conte

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e norme a esso connesse*