



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☐ 06260149 – ☐ Fax 0623279252
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007
www.icrugantino91.edu.it –
☐ e-mail: rmic8ct007@istruzione.it - rmic8ct007@pec.istruzione.it

Circ. n. 49- 2026/2027

Alle famiglie
e p.c. Ai/Alle docenti
Al personale ATA
AL DSGA

Oggetto: Modalità di comunicazione Scuola-Famiglia a.s. 2026-2027

Gentilissime Famiglie,

al fine di garantire una comunicazione chiara, trasparente, tracciabile e rispettosa dei ruoli tra Scuola e Famiglia, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione di tutte le componenti sulle corrette modalità di comunicazione con l'Istituzione scolastica.

La comunicazione Scuola-Famiglia rappresenta un elemento fondamentale per favorire la collaborazione educativa e la piena partecipazione delle famiglie alla vita scolastica. A tal fine, è necessario che le comunicazioni avvengano attraverso i seguenti canali istituzionali e ufficialmente riconosciuti dalla scuola:

1. Registro elettronico

Il Registro è il canale ordinario di comunicazione fra scuola e famiglie. Le famiglie sono pertanto **invitate a consultarlo con regolarità giornaliera** per prendere visione di:

- circolari e comunicazioni della Dirigenza;
- assenze, ritardi, giustificazioni;
- avvisi relativi alle attività didattiche;
- comunicazioni riguardanti uscite, visite e viaggi di istruzione;
- informazioni relative a colloqui e incontri scuola-famiglia;
- valutazioni, compiti e altre informazioni didattiche, secondo le modalità adottate dall'Istituto;
- eventuali comunicazioni rivolte alla singola famiglia.

La mancata consultazione del Registro elettronico non può essere considerata una modalità ordinaria per sottrarsi alla conoscenza delle comunicazioni pubblicate dalla scuola.

Il registro affianca il diario personale degli studenti, strumento che stimola l'autonomia dell'alunno nella gestione quotidiana dei propri impegni.

2. Posta elettronica istituzionale

Per le comunicazioni formali rivolte alla scuola, alle singole figure istituzionali o ai docenti, devono essere utilizzati gli indirizzi di posta elettronica istituzionale messi a disposizione dall'Istituto.

In particolare, per richieste che necessitino di una risposta formale, autorizzazioni, istanze, segnalazioni o comunicazioni di carattere amministrativo e organizzativo, è necessario utilizzare esclusivamente i recapiti istituzionali della scuola e gli eventuali recapiti istituzionali dei docenti.

Le comunicazioni inviate a indirizzi personali dei docenti o attraverso canali non istituzionali non costituiscono comunicazioni ufficiali dell'Istituto.

3. Colloqui e incontri con i docenti

Per questioni inerenti al percorso didattico ed educativo degli alunni, le famiglie potranno utilizzare le modalità di colloquio previste dall'Istituto.

I colloqui dovranno essere svolti negli spazi e nei tempi istituzionalmente previsti, nel rispetto dell'organizzazione scolastica e delle esigenze di servizio del personale.

Si ricorda, pertanto, che non è opportuno utilizzare messaggistica istantanea, social network o contatti personali dei docenti per richiedere informazioni, chiarimenti o interventi relativi agli alunni.

Seguirà una comunicazione specifica sulle modalità e le tempistiche di prenotazione dei colloqui.

4. Gruppi WhatsApp e altri strumenti di messaggistica

I gruppi WhatsApp, Telegram o altri gruppi di messaggistica creati autonomamente dalle famiglie non costituiscono canali ufficiali di comunicazione della scuola. Le informazioni eventualmente diffuse attraverso tali strumenti non possono essere considerate comunicazioni ufficiali dell'Istituto.

Si ricorda che la scuola assicura la diffusione delle informazioni esclusivamente attraverso i propri canali istituzionali, a garanzia di trasparenza, correttezza e tutela della privacy di tutti. A tal fine, si invita il personale a fare riferimento unicamente a tali strumenti ufficiali, evitando l'utilizzo di utenze telefoniche personali, social network o account di messaggistica privati per i contatti con le famiglie

Confidando nella collaborazione di tutte le famiglie e di tutto il personale affinché la comunicazione Scuola - Famiglia possa svolgersi in modo ordinato, efficace e rispettoso dei reciproci ruoli, si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Roma, 30/09/2026

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Annalisa Ventura

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.39/93*