

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 26 febbraio 2024 alle ore 11,00 nell'Istituto Comprensivo Via Rugantino, 91

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 20 dicembre 2023;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti espresso in data 19/02/2024 come da verbale 2024/002;

PRESO ATTO

VIENE STIPULATO

il presente Contratto integrativo dell'Istituzione Scolastica "I.C. Rugantino 91"

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Giuseppone.....*Anna Rita Giuseppone*.....

PARTE SINDACALE

RSU	Ins. Raffaella Carotenuto	<i>Raffaella Carotenuto</i>
	Ins. Filomena Corrado.....	<i>Filomena Corrado</i>
	Ins. Floriana Ferrante.....	<i>Floriana Ferrante</i>
SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI	FLC/CGIL	<i>Flora</i>
	CISL/SCUOLA	
	SNALS/CONFSAL	
	GILDA/UNAMS.....	
	ANIEF.....	



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007
www.icrugantino91.edu.it–
☒ e-mail: rmic8ct007@istruzione.it–rmic8ct007@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO a.s. 2023/24

- Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto il DPR 275/1999;
- Visto il D.Lgs 165/2001;
- Visto il CCNL 29.11.2007: Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola quadriennio giuridico 2006-09 e primo biennio economico 2006-2007 pubblicato sulla G.U. 17.12.2007, n. 292 - S.O. n. 274;
- Visto il CCNL 2016/18 del 19/04/2018;
- Visto il CCNL 2019-21 siglato il 14 luglio 2023 e nelle more della sua firma definitiva;
- Vista la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti;
- Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il Decreto legislativo correttivo n. 141/ 2011;
- Visto il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 e il riferimento all'esame congiunto di alcune materie espressamente previste dal CCNL;
- Vista la Legge 228/2012 art.1 c.54,55,56 (Legge di stabilità 2013);
- Vista la Legge 190/2014 art. 1 c. 332 e 333 (Legge di Stabilità 2015);
- Vista la Legge 107/2015;
- Tenuto conto delle comunicazioni del MIM sui fondi contrattuali;
- Visto il PTOF 2022/2023-2024/2025 elaborato dal Collegio Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto;
- Visto il piano delle attività del personale ATA;
- Viste le delibere di competenza degli organi collegiali a.s. 2023/2024;
- Ritenuto che nell'istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un fattivo supporto ai processi innovatori in atto, realizzabile anche mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente

ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, finalizzata al miglioramento dell'offerta formativa.

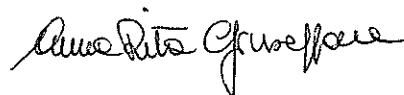
Il giorno 20/12/2023 alle ore 9,30, nell'ufficio della Dirigenza Scolastica viene siglata e sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Via Rugantino 91".

La presente Ipotesi, sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

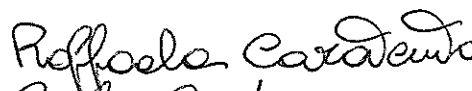
Il Dirigente pro-tempore Prof.ssa Anna Rita Giuseppone



PARTE SINDACALE

RSU

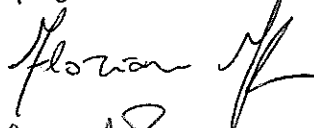
Ins. Carotenuto Raffaella



Ins. Corrado Filomena



Ins. Ferrante Floriana



**SINDACATI
TERRITORIALI**

FLC/CGILSCUOLA



CISL/SCUOLA

UILSCUOLA RUA



SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

PARTE PRIMA-NORMATIVA

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto (C.I.I.) si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C. Via Rugantino,91", con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Gli effetti decorrono dalla data della stipula e hanno validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può essere modificato e/o integrato, a seguito di adeguamento a disposizioni normative imperative o a seguito di sottoscrizione di un nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, per accordo scritto tra le parti.
5. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede alla pubblicazione di copia integrale del Contratto sul sito web e all'albo della scuola.

Art. 2 – Interpretazione autentica

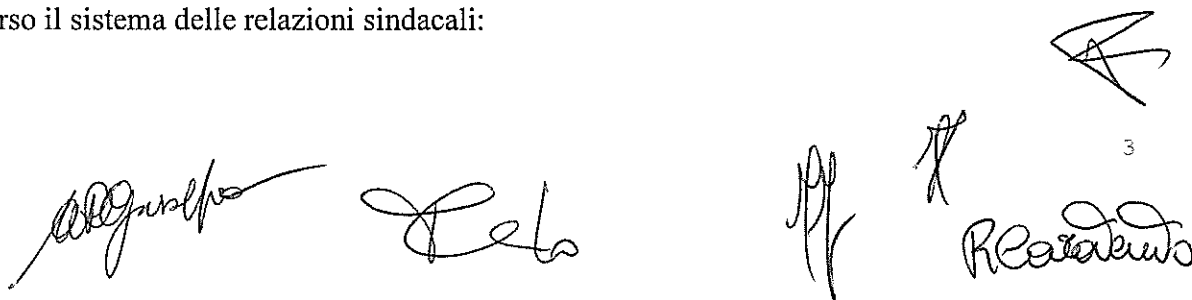
1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'Amministrazione scolastica e delle Organizzazioni Sindacali, è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:



3

- si persegue l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività con l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale;
 - si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. A livello di istituzione scolastica, in coerenza con le prospettive di decentramento e di autonomia, nel rispetto dei rispettivi ruoli e responsabilità, il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali con le modalità previste dalla normativa vigente.
- a. Partecipazione, articolata in informazione, confronto, organismi paritetici di partecipazione;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. La presente Contrattazione Integrativa di Istituto fa parte integrante del sistema delle relazioni sindacali che è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti ed è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

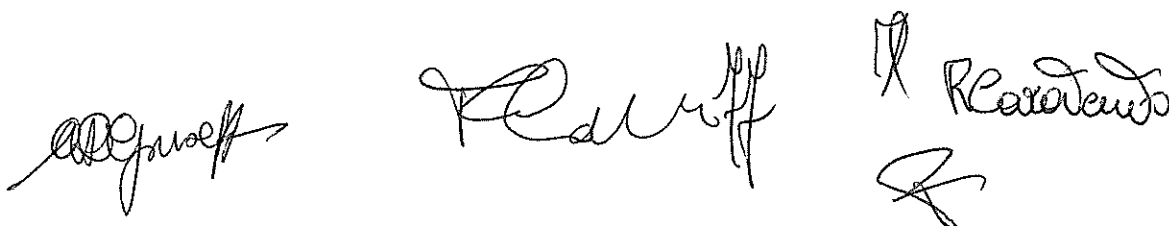
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente Scolastico comunica entro 15 giorni dall'inizio di ogni anno scolastico il monte - ore utilizzabile dalla RSU per i permessi sindacali previsti dalle norme contrattuali vigenti.
3. Il Dirigente Scolastico indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente Scolastico e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque quindici giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare preliminarmente l'oggetto della stessa, nonché il luogo e l'ora dell'incontro.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. A livello di istituzione scolastica ed educativa le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art 22 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018, nelle more del nuovo CCNL siglato il 14 luglio 2023.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c.4 CCNL 2016-2018 – c5)



Art. 6 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato all'ingresso di ogni plesso scolastico, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale. Nel quadro della trasparenza dell'attività pubblica, i materiali di interesse sindacale possono essere pubblicati in un apposito spazio del sito della scuola, su richiesta della RSU e delle OO.SS. vistati dal DS.

Nessun documento potrà essere inserito in questo Albo on line o modificato se non sottoscritto dalla maggioranza dei componenti la RSU d'Istituto.

2. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

3. La RSU potrà utilizzare gli strumenti della scuola con le modalità sotto riportate:

Reti telematiche: le RSU potranno accedere alle reti telematiche dai Laboratori di Informatica in orari non coincidenti con l'orario di servizio e con quello dei laboratori;

Fotocopiatrici: le RSU potranno utilizzare le fotocopiatrici, già a disposizione dei docenti, in orari non coincidenti con il proprio orario di servizio e con i vincoli di utilizzo previsti da eventuali disposizioni interne emanate dal Dirigente Scolastico;

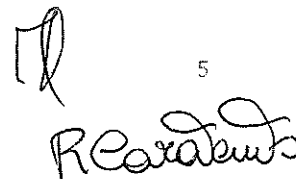
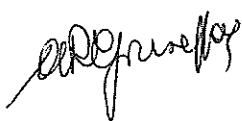
Telefono: le RSU potranno utilizzare per i fini previsti dal loro mandato – compatibilmente con le esigenze di servizio dell'Amministrazione - il telefono degli Uffici;

Locali per riunioni della RSU: le RSU potranno utilizzare – per le attività RSU - un locale scolastico disponibile (aule, spazio teatro) in orari non coincidenti con le lezioni e/o con le attività degli OO.CC. della scuola, previa richiesta e autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'uso degli spazi fisici dovrà essere compatibile con le disposizioni di Sicurezza vigenti al momento della richiesta.

Art. 7 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono – entro due giorni - a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e per la stessa ora, concordando un'unica assemblea o – nei limiti di disponibilità di locali – assemblee separate.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo e comunque non oltre le 48 ore, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
6. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola ed altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 comma 4 CCNL 2019-2021 c10)



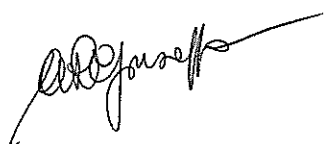
7. Premesso che l'Istituto si compone di più plessi di differente capienza, nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di collaboratore scolastico e n. 1 unità di personale amministrativo nella sede centrale;
 - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo e di almeno n. 2 collaboratori scolastici nella sede centrale e nel plesso di Via Rugantino, 91 e di n.1 collaboratore scolastico in ciascuno degli altri plessi, per i servizi essenziali di vigilanza.
8. L'individuazione del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, a rotazione con il criterio della minore anzianità di servizio.
9. Per le assemblee sindacali indette in sedi esterne, i tempi di percorrenza sono quelli previsti dall'art. 10 del Contratto Decentrato Provinciale dell' 8 settembre 2003. "Nel caso di assemblee territoriali (che coinvolgano più istituzioni scolastiche) il Dirigente Scolastico conteggerà, per ogni dipendente che partecipa alle assemblee, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione all'assemblea stessa. Nel caso di assemblee territoriali (interdistrettuali o provinciali) o di assemblee del personale direttivo la durata massima, comprensiva del tragitto è di tre ore che rientrano nel computo delle 10 ore annue pro capite, se svolte in orario di lavoro". La partecipazione alle assemblee sindacali è consentita solo se coincidente con le prime e/o ultime ore di lezione degli alunni.

Art. 8 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi (CCNQ 9/10/2009 e Nota USR 7/01/2010 prot. 317) per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno 3 giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 9 - Diritto di sciopero

1. Il Diritto di sciopero si esercita con le modalità previste dalla legge 12 giugno 1990, n.146, con i criteri stabiliti nell'Allegato al C.C.N.L. sottoscritto il 26.05.1999 e nell'Accordo Integrativo Nazionale (AIN) dell'8.10.1999 e con le modifiche apportate dalla legge 83/2000 e con l'intesa firmata da OO.SS. e questa Dirigenza in data 8 febbraio 2021 prot.929-A26e..
2. **Preavviso dei lavoratori:** I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 2 c. 3 legge 146/90 e dell'Allegato al CCNL/99 sull'attuazione della Legge 146/90.
3. Come dall'art.2 dell'Intesa siglata in data 8 febbraio 2021 prot.929-A26e i **Contingenti di personale per garantire le prestazioni indispensabili** sono quelli definiti nel Protocollo. Nel dettaglio, al fine di garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.1 del Regolamento a seguito di Intesa, sono stati individuati i seguenti contingenti di personale:



- docenti del consiglio di classe
 - nr.1 assistente amministrativo
e/o
 - nr. 1 assistente tecnico informatico;
 - nr 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
4. Come dall'art.1 dell'Intesa siglata in data 8 febbraio 2021 prot.929-A26 e le Prestazioni indispensabili, nell'ambito dei servizi pubblici essenziali, come definiti dalla Legge 146/1990 e successive modifiche e dall'Accordo, con riferimento alla istituzione scolastica, sono da considerare prestazioni indispensabili i seguenti servizi:
- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità
 - b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti
5. L'individuazione del personale obbligato alla prestazione di servizio verrà effettuata con i seguenti criteri:
- a) disponibilità personale
 - b) rotazione (con il criterio della minore anzianità di servizio).
- Il Dirigente Scolastico predisporrà in tal caso, atto formale specifico.
6. **Modalità di funzionamento o di sospensione del servizio:** Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie e al personale le modalità di funzionamento o l'eventuale sospensione del servizio o di un turno di servizio ai sensi dell'art. 2 c. 3 dell'Allegato al CCNL/99 sull'attuazione della L. 146/90.
- Nel solo caso di riduzione del servizio il personale docente che non aderisce allo sciopero si presenterà alla prima ora di lezione ed effettuerà il proprio intero orario di servizio previsto per quel giorno, effettuando attività di insegnamento con gli alunni della/e propria/e classe/i presenti e, se necessario, effettuando prioritariamente attività di sorveglianza, sottolineando che il dovere di vigilanza è prioritario rispetto a qualunque altro obbligo in capo al personale, docente e non, che non aderisce allo sciopero.
7. Il personale ATA, in caso di riduzione degli orari di funzionamento degli Uffici e/o del servizio scolastico, si presenterà alla prima ora di servizio ed effettuerà l'intero orario di servizio previsto per quel giorno.
8. Tutto il personale non aderente allo sciopero si adopererà – in ogni caso – per garantire la vigilanza sui minori presenti a scuola, le cui famiglie non sia stato possibile avvisare e/o rintracciare, e i cui Insegnanti abbiano aderito allo sciopero.
9. Nel caso di chiusura di uno o più plessi per adesione allo sciopero di tutto il personale Ata in servizio nel plesso di riferimento e conseguente sospensione dell'attività didattica, il personale docente non scioperante si recherà nella sede centrale di Via dell'Aquila Reale 50o in quella aperta per svolgere il proprio orario di servizio.

Art. 10 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU;

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a signature that appears to be 'M. Refinetti', followed by a large, stylized signature that looks like 'Red'. To the right of 'Red' are two smaller initials, possibly 'ff' and 'B'. On the far right, there is a signature that reads 'R. Caravita'.

Art. 11 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Le parti si impegnano a favorire la circolarità e la trasparenza delle informazioni, anche con l'utilizzo dei sistemi informatici, su tutte le materie indicate dal presente contratto e sulle deliberazioni assunte dai competenti OO.CC. della scuola.
2. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del MOF viene consegnata alla RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'ambito dei diritti all'informazione come da normativa vigente. Sarà compito e responsabilità degli stessi curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.
3. L'accesso agli atti e ai provvedimenti adottati dall'Amministrazione è comunque disciplinato dalla L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, oltre che dalle leggi vigenti sulla semplificazione e trasparenza degli atti dell'Amministrazione. Il sistema informativo deve tuttavia assicurare – ai sensi della Legge 196/2003 sulla tutela della privacy e ss.mm.ii – un'adeguata tutela della riservatezza della sfera personale degli addetti.

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (art. 22 c.4 CCNL 2016-2018 – c1)

Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art 73 del CCNL 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. Il RLS in particolare:
 - a. promuove l'individuazione e l'attuazione delle misure di sicurezza a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
 - b. avverte il Dirigente Scolastico di eventuali rischi individuati;
 - c. formula osservazioni in occasione delle visite degli organi di vigilanza;
 - a. partecipa alle riunioni periodiche
 - b. ricorre alle autorità competenti (Asl, VV.FF, ecc...) nel caso di gravi violazioni del "Testo Unico" sulla sicurezza;
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) svolge nell'espletamento del suo mandato specifiche attività per lo svolgimento delle quali sono previsti permessi retribuiti pari a 40 ore annue. L'attività svolta dal RLS in occasione di consultazioni stabilite dalla legge e le attività di relazione con il Dirigente Scolastico sono considerate a tutti gli effetti tempi di lavoro.
6. Il RLS, nell'espletamento del suo mandato, ha due specifici obblighi da adempiere:
 - 1) avvertire tempestivamente il Dirigente Scolastico dei rischi individuati nello svolgimento del suo ruolo;
 - 2) mantenere il segreto d'Ufficio.



Art. 13 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)


1. Il RSPP è designato dal Dirigente, in possesso delle necessarie competenze tecniche. Le parti sono informate che è stato conferito l'incarico per l'a.s.2023-24 all'Arch. F.Fasulo.

Art. 14 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - preposto alla Sicurezza
 - addetto al primo soccorso
 - addetto antincendio
 - ASPP
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 15-Sicurezza sui luoghi di lavoro

1. Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, mense, laboratori) e degli edifici assegnati all'Istituzione Scolastica sono a carico dell'Amministrazione Locale proprietaria degli Immobili. Tali obblighi si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico con la sua richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente.
2. Il Dirigente Scolastico interviene nell'eliminazione del rischio, fin ove possibile, su cui non è intervenuto l'Ente Locale, assicurando modalità organizzative per la messa in sicurezza del personale e degli studenti.
4. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità dei lavoratori e nomina, previa consultazione con il RLS, le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili). Il numero delle figure sensibili è in relazione alla dimensione /complessità della scuola.
6. Criteri di scelta delle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza:
 - 1 Lavoratori consenzienti in posizione funzionale e lavorativa adeguata alle esigenze organizzative e già formati;
 - 2 In mancanza di disponibilità, dopo consultazione con RLS, sarà il DS a procedere con la designazione, prioritariamente tra il personale formato, il cui rifiuto sarà possibile solo per giustificato motivo.
7. Il Dirigente Scolastico assicurerà la formazione specifica e l'aggiornamento annuale in materia di Salute e Sicurezza a tutte le figure sensibili, agli addetti all'emergenza e al RLS, secondo le normative vigenti nonché la predisposizione del Piano di gestione delle Emergenze che conterrà almeno il Piano della lotta antincendio, il Piano di evacuazione (D.M. 26/8/92 e 10/3/98) e il Piano di primo soccorso (art. 45 D.lgs. 81/08 e s.m.i) con la previsione di almeno due prove pratiche (quattro in caso di assenza del CPI) di simulazione dell'emergenza nel corso di ogni anno scolastico.
8. Informazione e formazione:
 - a. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico esegue una ricognizione del livello generale di informazione e formazione sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori e di quanti ad essi equiparati, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss. mm., al Documento di Valutazione dei Rischi della scuola, e, conseguentemente, programma l'informazione e la

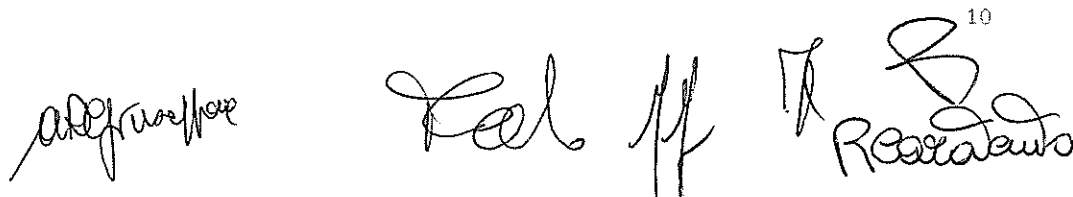


- formazione dei lavoratori, dopo consultazione dell'RLS e della RSU congiuntamente, anche sulla base del Piano di Lavoro presentato dal DSGA.
- b. L'informazione avviene durante l'orario di lavoro con calendarizzazione degli incontri e preavviso di 5 gg e può essere effettuata disgiuntamente tra docenti e personale ATA.
 - c. I lavoratori non possono rifiutarsi di partecipare alle iniziative di informazione e formazione organizzate dalla scuola (*ai sensi dell'art. 20 D.lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni*).
 - d. I lavoratori, che possono documentare di aver già provveduto alla propria formazione di base e/o eventuale aggiornamento secondo la normativa vigente, presso questa o altra istituzione scolastica, sono esentati da detta formazione.
 - e. La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato e essere conservato a cura del DS nel fascicolo personale del lavoratore. In caso di trasferimento al lavoratore verrà rilasciata, su richiesta, copia di detto attestato.
9. I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni ai fini della sicurezza e della protezione collettiva e individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione. Devono, inoltre evitare di esporsi a situazioni di evidente pericolo, mantenendo un atteggiamento prudente di fronte ad evenienze impreviste. Altresì devono segnalare immediatamente alle figure predisposte alla sicurezza qualsiasi situazione causa di rischio da loro osservata.

TITOLO QUARTO –DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16-Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Una volta stabilito l'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale, distribuendolo in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi dell'Istituzione scolastica (Piano dell'Offerta Formativa Triennale, fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane ecc.).
2. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle Leggi n.151/2001(maternità e paternità) n.903/1977, n. 53/2000 e n.104/1992, e che ne facciano richiesta, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Successivamente potranno anche essere prese in considerazione le eventuali necessità del personale - connesse a situazioni di tossicodipendenze, inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla Legge n.266/1991- che ne faccia richiesta, compatibilmente con l'insieme delle esigenze del servizio e tenendo anche conto delle esigenze prospettate dal restante personale.
4. E' necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi



Art. 17 - Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo personale ATA

Le ore di lavoro prestate in eccedenza l'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire l'orario di servizio previsto in una o più giornate lavorative, saranno recuperate, su richiesta del dipendente nel periodo estivo e in quello di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il termine dell'anno scolastico (31 agosto).

Art. 18 - Turnazioni personale ATA

1.L'organizzazione del lavoro articolata su turni potrà essere adottata qualora l'orario ordinario, anche facendo ricorso all'istituto della flessibilità, non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi connessi alle attività didattiche pomeridiane/serali curriculari ed extracurriculari programmate e deliberate. L'istituzione, pertanto, potrà disporre un'articolazione del lavoro per turni anche adottando un turno pomeridiano di lavoro a partire dalle ore 11.00 e non oltre le ore 20.00.

2.L'istituzione di un turno "serale", che vada oltre le ore 20.00, potrà adottarsi soltanto in presenza di casi e di esigenze specifiche connesse alle attività didattiche e al funzionamento dell'istituzione scolastica (scrutini, ecc.).

3.L'adozione del lavoro su turni deve corrispondere ad esigenze non sopprimibili e comprimibili e deve essere attuata soltanto nel caso in cui non si possa conseguire lo stesso risultato adottando altri modelli di organizzazione del lavoro (orario flessibile, settimana su 5 giorni, programmazione plurisettimanale).

4. La turnazione coinvolge tutto il personale di ogni singolo profilo chiamato alla prestazione del servizio da organizzare su turni, a meno che la disponibilità di personale volontario consenta altrimenti. Qualora le disponibilità di personale volontario siano superiori o inferiori alle necessità del servizio si dovrà fare ricorso necessariamente alla rotazione.

5.L'adozione dell'organizzazione del lavoro su turni non esclude il contemporaneo ricorso all'istituto della flessibilità o dell'articolazione dell'orario su cinque giorni, purché il modello organizzativo risultante tenga conto delle effettive esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica.

6.L'adozione dei turni può prevedere la sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente.

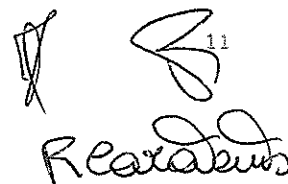
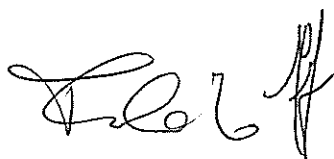
Art. 19 - Chiusure prefestive e post festive personale ATA

1. Nei periodi di interruzione e sospensione delle attività didattiche, e salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli Organi Collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive nel rispetto dell'orario d'obbligo di servizio.

2. Le chiusure prefestive e post festive saranno determinate all'inizio di ogni anno scolastico, acquisito il parere del personale, previa deliberazione del Consiglio d'Istituto, tenuto conto del Calendario Scolastico della Regione Lazio.

3. La chiusura prefestiva è disposta dal Dirigente Scolastico una volta acquisita la delibera del Consiglio d'Istituto; il relativo provvedimento dovrà essere pubblicato all'Albo della scuola con tempestività e dovrà essere comunicato alla Direzione Generale e agli Enti locali competenti.

4. Il piano di recupero delle ore non lavorate è predisposto dal Direttore S.G.A. sulla base delle indicazioni dei singoli lavoratori, altrimenti si procederà d'ufficio. A richiesta del personale, le chiusure prefestive possono essere recuperate anche attraverso ferie e/o cumulo di ore di prestazioni aggiuntive autorizzate, comunque, con le modalità previste dal C.C.N.L. e C.C.N.I. vigenti.



Art. 20- Chiusure per eventi straordinari e atmosferici

Nei periodi di interruzione e sospensione delle attività didattiche decretate dal Sindaco di Roma, dal Prefetto e/o da altre Autorità preposte con indicazione di tenere aperti gli edifici per presidiarli e favorire intervento Protezione Civile, Vigili del Fuoco o altro personale preposto, il personale ATA sarà in servizio nei plessi assegnati.

Art. 21 -Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Premesso che tutte le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono diffuse al Personale attraverso la pubblicazione sulla bacheca digitale o inoltrate tramite la posta elettronica di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare , sarà rispettato il diritto alla disconnessione nelle seguenti fasce orarie:

Dal Lunedì al Venerdì, dopo le ore 18:00

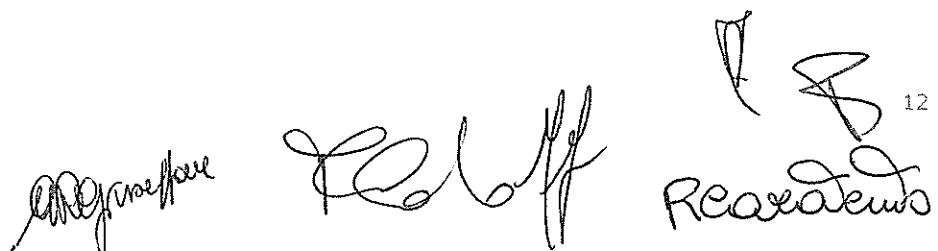
Il Sabato; la Domenica e i giorni festivi.

Si lascia la possibilità di pubblicare comunicazioni anche nelle suddette fasce orarie, durante le quali tuttavia il Personale non ha obbligo di consultazione delle stesse.

2. Eccezionalmente anche dopo le ore 18 e nelle giornate di sabato e domenica, è consentito al Dirigente Scolastico pubblicare sul sito e sul Registro Elettronico comunicazioni urgenti per la tutela della salute pubblica e per la sicurezza del personale e dell'utenza.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati e durante i giorni festivi in caso di urgenza indifferibile.

Art.22 -Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;



12

- e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile e/o da remoto) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente Scolastico vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA.
3. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione e addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 23- Periodo di chiusura dei plessi

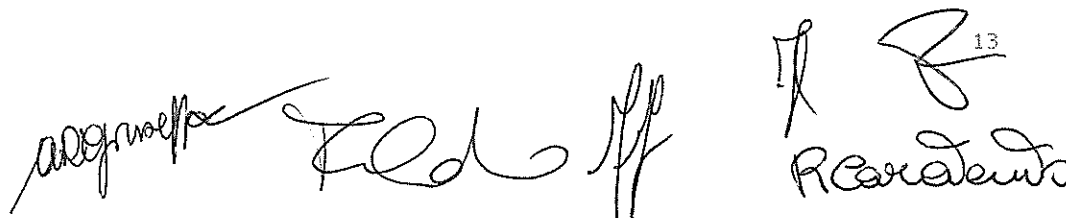
Ove nella sede o nelle sedi di servizio assegnate al personale, per cause di forza maggiore, fosse chiuso il plesso, il personale medesimo può essere utilizzato nei plessi non soggetti a chiusura in tutti i casi di eventuale sostituzione dei colleghi assenti nelle sedi funzionanti. La sostituzione verrà fatta prioritariamente sulla base dell'anzianità di servizio.

Ulteriori specifiche per il personale ATA

1. I giorni di interruzione per causa di forza maggiore (elezioni, calamità naturali, ecc.) non sono soggetti a recupero e/o ferie. Dovendosi assicurare il servizio nei plessi dove non è prevista interruzione/sospensione dell'attività, si stabiliscono i seguenti criteri di utilizzo del personale: tutto il personale Ata dei plessi chiusi sarà disponibile per la eventuale sostituzione colleghi assenti in servizio nei plessi aperti al fine di assicurarne il servizio.
2. In caso di sospensione delle attività didattiche per elezioni, profilassi, eventi eccezionali non prevedibili, che coinvolga uno o più plessi scolastici, il personale ATA che vi presta servizio, se necessario, sarà utilizzato presso gli altri plessi aperti.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: numero 2 unità assicurano il servizio per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti inderogabili (ad es. supplenze-protocollo) con orario d'inizio 7,30 e massimo sino alle ore 10,30 in uno dei plessi vicini funzionanti, fatte salve eventuali ulteriori necessità indifferibili. Il personale sarà individuato secondo la disponibilità; in mancanza con il criterio della rotazione giornaliera secondo l'anzianità crescente.

COLLABORATORI SCOLASTICI: l'allocazione ed il numero del personale disponibile sarà deciso dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in base alle esigenze riscontrate in



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a stylized 'R' in the center, and a signature on the right with the number '13' next to it.

relazione alle assenze nei plessi operativi, utilizzando gli stessi criteri definiti per gli assistenti amministrativi. I collaboratori saranno disponibili dalle ore 7,20 e alla luce di eventuali ulteriori necessità indifferibili atte a garantire la regolare erogazione del servizio e della vigilanza.

Art. 24-Attività di aggiornamento/formazione del personale

1. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto-dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
2. Il Collegio dei docenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'Istituto attraverso la delibera del Piano annuale della attività di aggiornamento e formazione coerentemente con gli obiettivi e i tempi del Piano di Miglioramento, parte integrante del PTOF Triennale, considerando anche esigenze ed opzioni individuali.
3. Analogamente il DSGA predispone il Piano di formazione per il personale ATA.
4. Eventuali risorse per la formazione del personale saranno distribuite in misura proporzionale alle attività da realizzare, fin ove possibile, sulla base dei bisogni formativi espressi dal personale e rilevati annualmente.

Art. 25- Comunicazione assenze

Il personale è tenuto a comunicare "tempestivamente" ovvero in tempo utile il proprio stato di malattia per consentire all'Amministrazione di provvedere con gli opportuni controlli fiscali e l'eventuale sostituzione, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di prosecuzione di tale assenza. La richiesta di assenza per qualsiasi tipologia prevista dal CCNL vigente va altresì inoltrata nella stessa mattinata di fruizione via mail alla posta istituzionale.

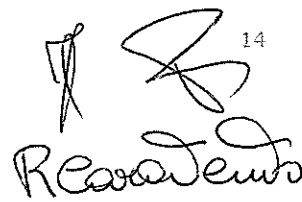
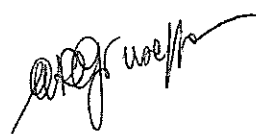
Art. 26–Organico dell'autonomia

1. L'orario delle lezioni sarà di norma predisposto, ferme restando le disposizioni di leggi riguardanti particolari categorie di docenti, sulla base delle esigenze di coordinamento con le altre scuole dove prestino eventualmente servizio uno o più docenti e le prerogative del Dirigente Scolastico, previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e dal D. Lgs. n. 141/ 2011.
2. L'orario dovrà essere equilibrato tra tutti i docenti sia in riferimento alle prime che ultime ore, fatte salve deroghe in presenza di particolari necessità delle classi e/o dei docenti (queste ultime documentate).
3. In vigenza del precedente CCNL del 2018 e nelle more della firma definitiva del CCNL siglato il 14 luglio 2023 le riunioni si potranno svolgere sia da remoto sia in presenza, anche ai sensi delle competenze legate all'autonomia scolastica nell'ottica di un'ottimizzazione del servizio e delle dinamiche cogenti.

TITOLO QUINTO: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 27 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può mettere a disposizione ore settimanali fino ad un massimo di 6 ore per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.



14

2. La disponibilità verrà indicata nel quadro orario settimanale.
3. Nell'assegnazione delle ore eccedenti si utilizzerà, il criterio dell'equa distribuzione tra i docenti che hanno dato la propria disponibilità e, ove effettuabile, prioritariamente nella classe di appartenenza e per la stessa disciplina/ambito di competenza.

Art. 28 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006/2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 29– Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente Scolastico può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, fatte salve legittime impossibilità.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente Scolastico tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - c. disponibilità espressa dal personale
 - d. rotazione
 - e. graduatoria interna
3. Il Dirigente Scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Il personale collaboratore scolastico accede al fondo per attività di copertura dei colleghi assenti con le seguenti modalità:

Plesso Via Rugantino 91:

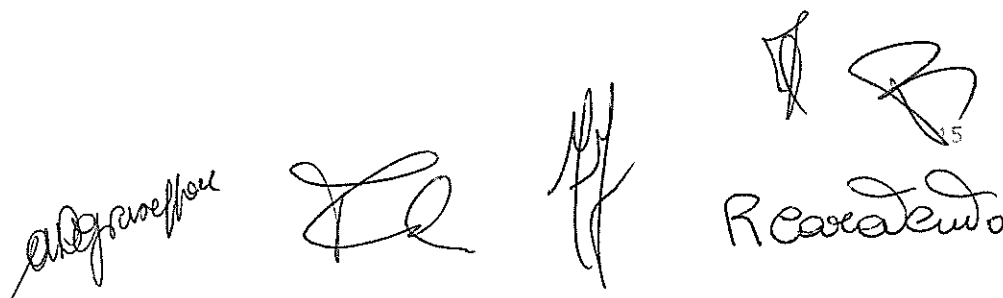
1/2 h di straordinario nello stesso plesso di servizio per ogni giorno di assenza del collega assente precisando che la 1/2 h di straordinario deve essere effettuata al di fuori del proprio orario di servizio sulla base delle reali necessità riscontrate e/o segnalate + 1/2 h di intensificazione dal secondo giorno di assenza del collega;

Plesso C. Corradi:

- ore di straordinario effettive prestate (per straordinario si intende la prestazione eccedente rispetto al proprio orario di servizio) + 1/2 h di intensificazione per garantire la copertura del collega assente in servizio sulla base delle reali necessità riscontrate (oltre 2 assenze sullo stesso piano)

Plessi scuola dell'infanzia Via Rondini - Via Airone - Viale Torre Maura - Via Rupicole e primaria Via Rondini;

- ore di straordinario effettive prestate (per straordinario si intende la prestazione eccedente rispetto al proprio orario di servizio) per garantire la copertura del collega assente in servizio nello stesso plesso;



Qualora la copertura del collaboratore scolastico assente venga effettuata da colleghi in servizio in altri plessi dell'Istituto, alle eventuali ore di straordinario effettivamente svolte (per straordinario si intende la prestazione eccedente rispetto al proprio orario di servizio), si aggiungono:

+ 30 minuti (flessibilità).

Eventuali ore residue straordinarie non monetizzabili per mancanza di fondi saranno recuperate come riposi compensativi con le modalità indicate nell'art.19.

5. Per particolari attività il Dirigente Scolastico - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006/2009. Le prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.
6. Eccezionali spostamenti, anche alla luce della Legge 190/2014, possono essere effettuati nel corso dell'anno per improrogabili esigenze di servizio (vigilanza sui minori e garanzia del regolare svolgimento dell'attività didattica).

Art. 30-Compensi per intensificazione, prestazioni aggiuntive e flessibilità oraria.

1-Al personale Ata in servizio ed impegnato a vario titolo nel contesto in cui si effettuano le attività straordinarie per assicurare il regolare avvio in presenza dell'anno scolastico è riconosciuto, dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF, un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

2- Le ore aggiuntive prestate dal personale ATA oltre l'orario di servizio saranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica e non oltre il 31 agosto 2024.

3- Al personale, al fine di prevenire gli assembramenti e far fronte alle specifiche esigenze organizzative previste dalla scuola, può essere richiesta una prestazione di lavoro articolata in maniera flessibile.

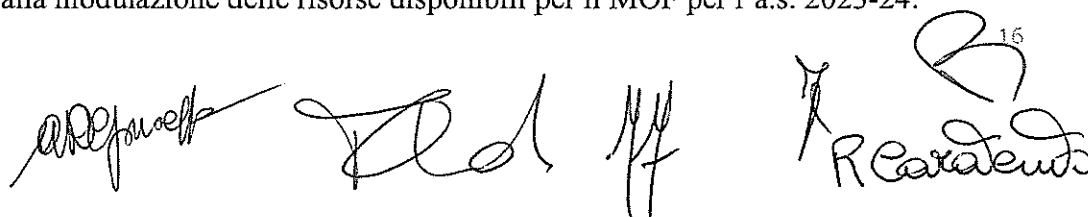
4- Per i compensi saranno utilizzate le risorse del fondo del MOF di scuola.

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 31 – Risorse

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi da privati.
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio, di cui si allega prospetto dettagliato, alla firma della presente ipotesi di contratto, sono quelle comunicate dal MIM con nota prot.25954 del 29/09/2023, in attuazione dell'Intesa dell'08/09/2023 tra il MIM e le OO.SS. relativa alla modulazione delle risorse disponibili per il MOF per l'a.s. 2023-24:



Four handwritten signatures in black ink are visible at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals. The signature on the far right includes a small number '16' written above it.

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIM;
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- g. fondo per la valorizzazione del personale docente – art.1 c.126 L.107/2015, ora art.1 c.249 della Legge n.260 del 27 dicembre 2019;
- h. economie anni precedenti

Art.32 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico, periodo settembre 2023/agosto 2024, la risorsa complessivamente disponibile, comprensiva delle economie realizzate al 01/09/2023 ammonta a euro 76.075,20 lordo dipendente, e risulta costituita nel seguente modo:

TIPOLOGIA ISTITUTI CONTRATTUALI	Risorse A.S. 2023/2024 (lordo dipendente) Euro (A)	Economie al 01/09/2023 A.S. 2022/2023 (lordo dipendente) Euro (B)	TOTALE DISPONIBILITA' A.S.2023/2024 (lordo dipendente) Euro (A+ B)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	42.747,20	964,02	43.711,22
Funzioni strumentali al PTOF	4.398,84	0,00	4.398,84
Incarichi specifici al personale ATA	2.612,33	0,00	2.612,33
Ore eccedenti per la sostituzione docenti assenti	2.709,25	3.879,76	6.589,01
Attività compl. di ed. fisica (Pratica Sportiva)	1.089,69	1.024,14	2.113,83
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.388,12	0,00	2.388,12
Valorizzazione del personale scolastico	14.261,85	0,00	14.261,85
Totale	70.207,28	5.867,92	76.075,20

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE

Art. 33 – Finalizzazione delle risorse del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 34–Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);

1. Dalla somma disponibile del Fondo di istituto per la contrattazione, di cui al suindicato art. 30, c. 2) pari a € 43.711,22+ € 1.024,14 (economia al 31/08/2023 pratica sportiva a.s.2022/2023), per un importo complessivo al lordo dipendente di € 44.735,36 vengono detratti i seguenti compensi:

- Indennità di Direzione spettante al DSGA (quota variabile a carico FIS) che ammonta a € 4.680,00 al lordo dipendente;

2. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui sopra sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. L'importo, pertanto, al netto dei compensi di cui all'art. 32 c.1 ammonta ad € 40.055,36 (al lordo dipendente) e viene ripartito per il 27% al personale ATA (€ 10.814,95) e per il 73% (€ 29.240,41) al personale docente.

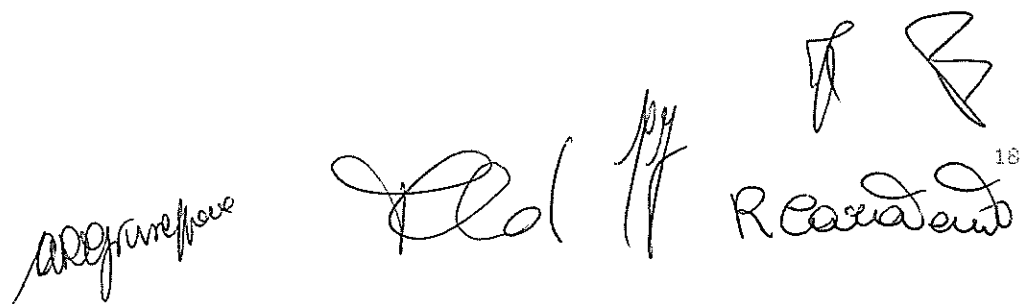
Il criterio generale di assegnazione dei singoli compensi al personale docente è stato quello di riconoscere il compenso proporzionalmente all'impegno necessario a svolgere l'incarico assegnato.

I compensi al personale ATA, relativamente alle attività di intensificazione sono stati determinati su base forfettaria; per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo sulla base delle previsti dalla normativa vigente per le ore effettivamente prestate. I compensi riconosciuti ai docenti relativamente alle attività funzionali all'insegnamento sono stati determinati su base forfettaria, mentre per i progetti sulla base degli importi previsti dalla normativa vigente per le ore effettivamente prestate come da tabelle allegate.

Per le attività progettuali si è deciso di riconoscere il finanziamento prioritariamente a quei progetti portanti di istituto, come nell'anno scolastico precedente, correlati alla continuità.

Art. 35- Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità declinate nel PTOF, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto e del Piano Annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, tra le aree di attività come da prospetto allegato.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, come da prospetto allegato.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a stylized 'D' in the center, and initials 'py' and 'R. Caradant' on the right. A small number '18' is visible in the bottom right corner.

Art.36

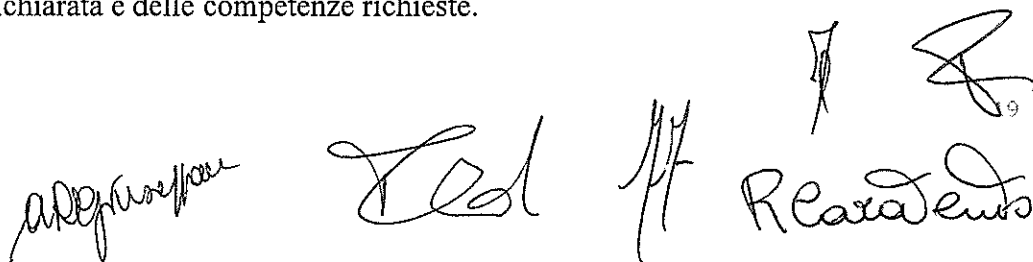
Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 ora art. 1 c. 249 Legge nr. 260 del 27 dicembre 2019

1. L'attività del personale docente è valorizzata, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione applicabili a tutto il personale, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2023-2024 ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015, come da nota del Ministero - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie DGRUF – Ufficio VII. n. 25954 del 29 settembre 2023 ammontano al lordo dipendente a € 14.261,85.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali e corrispondono nel totale al 80% della tipologia dell'istituto contrattuale pertinente (valorizzazione del personale):
 - Procedura: i compensi per ciascuna attività vengono attribuiti in ore, calcolate come ore funzionali
 - I compensi vengono suddivisi sulla base delle attività e degli incarichi aderenti alla *mission* educativa del PTOF. In particolare per i docenti si riconoscerà l'impegno per integrare il PTOF con i documenti di pertinenza e costitutivi dell'Istituto, il contributo finalizzato al miglioramento dell'istituzione scolastica e alle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA tengono conto dei seguenti criteri generali e corrispondono nel totale al 20% della tipologia dell'istituto contrattuale pertinente (valorizzazione del personale):
 - Intensificazione delle prestazioni lavorative relative al proprio profilo professionale in relazione anche ai novellati adempimenti amministrativi con scadenze cogenti;
 - Procedure visite e viaggi di istruzione;
 - Rapporti interistituzionali in relazione alla complessità del territorio;
4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono ripartiti come da prospetti allegati.

Art. 37

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3)

1. Per l'attuazione dei progetti si terrà necessariamente conto dei criteri dettati dai singoli enti finanziatori e deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto. In base alla tipologia del progetto il Collegio dei Docenti individua il referente, previa disponibilità del medesimo. Il personale ATA eventualmente coinvolto sarà individuato previa indagine conoscitiva sulla base della disponibilità dichiarata e delle competenze richieste.



Handwritten signatures of five individuals, likely representing the relevant bodies mentioned in the text (Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto, etc.).

2. Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Art. 38- Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati il compenso spettante e le modalità del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 39-Quantificazione delle attività aggiuntive e degli incarichi specifici per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono retribuite in forma forfetaria: la ripartizione verrà calcolata sulla base delle effettive presenze (considerando le assenze continuative superiori a 15 giorni ricadenti nel periodo circostanziato dell'attività di intensificazione). L'aggravio per sostituzione colleghi assenti verrà calcolato proporzionalmente alla copertura della persona assente e assegnata a chi ha effettivamente svolto il servizio;
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque, compatibilmente con le esigenze di servizio, su richiesta del personale.
3. L'utilizzo delle eventuali economie derivanti dalle somme stanziare saranno ridiscusse in sede di consuntivo, potendo essere assegnate all'uno o all'altro profilo di personale ATA.
4. Le ulteriori eventuali economie derivanti da pagamento forfetario andranno ad incrementare la voce "straordinario oltre l'orario d'obbligo".

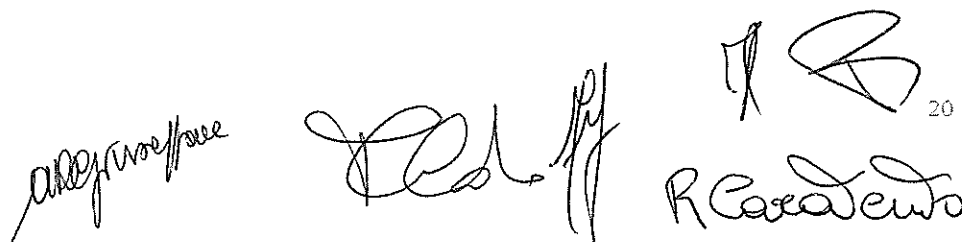
Art. 40-Economie

1. Si concorda che le eventuali economie del Fondo per l'Istituzione scolastica di cui all'art.32 del presente contratto integrativo e relative all' a.s. 2023/24, in base alla consistenza, potranno incrementare le eventuali esigenze emerse sia nella voce progetti che nella voce funzionamento e saranno ridiscusse in sede di consuntivo, anche sulla base di novellate disposizioni normative.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 41-Pubblicità nell'assegnazione degli Incarichi e Funzioni

1. Il Dirigente Scolastico assicura la massima pubblicità in occasione dell'assegnazione di ogni Incarico e/o Funzione. Tale pubblicità sarà assicurata tramite pubblicazione nell'Albo on-line del Sito Istituzionale.
2. In caso di attività non comprese nel piano previsionale in seguito all'attribuzione di fondi pervenuti successivamente alla firma del presente contratto, si procederà ad ulteriore contrattazione.



20

R. Caradento

Art.42-Termini e modalità di pagamento

1. I compensi a carico del MOF sono liquidati, per l'a.s. 2023-2024 tramite la procedura del cedolino unico a seguito di effettivo accreditamento dei fondi sul POS dell'Istituto Scolastico e della consegna da parte del personale delle dichiarazioni di accesso al MOF entro i tempi richiesti, al fine di consentire al DSGA di procedere alla liquidazione degli emolumenti.

Art. 43-Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del MOF devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento tramite indicatori di verificabilità.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

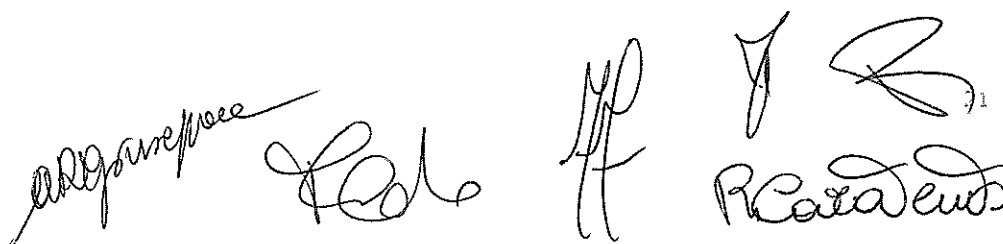
Art. 44-Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, c. 3, del D.lgs 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del MOF intervenga quando le attività previste siano state già svolte, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi un disallineamento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente, previo incontro con la parte sindacale, può sospendere le attività a carico del MOF per una revisione di copertura finanziaria e l'assegnazione già riconosciuta verrà ricontrattata.
4. Il pagamento del compenso spettante sarà disposto dall'Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dall'art.40, direttamente dal MEF mediante cedolino unico e pertanto la scuola non sarà responsabile dei tempi di erogazione del pagamento stesso.

Art. 45-Norma finale

Per le parti non disciplinate dal presente accordo, si rinvia alla normativa vigente. Le parti prendono atto di quanto riportato al c. 3 quinquies dell' Art. 54. del d.lgs. 150/2009 (*Modifiche all'articolo 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*).

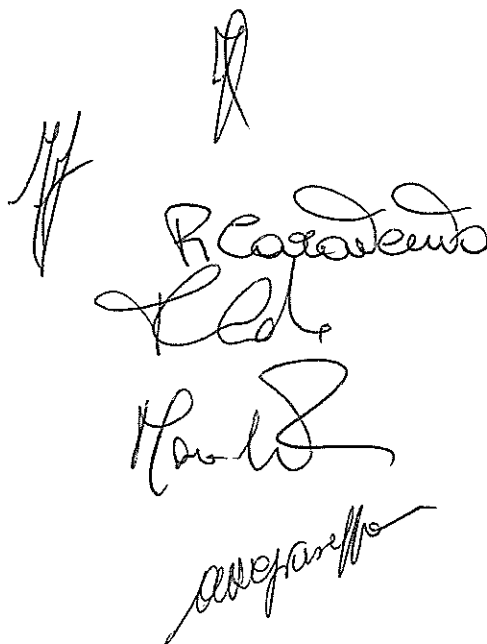
"3-quinquies. Le pubbliche amministrazioni non possono in ogni caso sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi integrativi in contrasto con i vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali o che disciplinano materie non espressamente delegate a tale livello negoziale ovvero che comportano oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. Nei casi di violazione dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge, le clausole sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile....".



Art. 46– Struttura Contratto

1. Il presente Contratto Collettivo Integrativo è formato da:

- n° 46 articoli riportati su n° 22 pagine
- Allegati A-B-B1-C-D-E-F-G-G1-G2



Handwritten signatures and initials, including the name "Riccardo" and the word "Maurizio" written vertically.

ALLEGATO A

RIPARTIZIONE FIS DOCENTI A.S.2023/2024

FUNZIONAMENTO

	N. docenti	Ordine di scuola	forfait	Compenso
COLLABORATORI DEL D.S.	1	1 coll. Vicario	forfait	2.500,00 €
	1	2 coll.	forfait	1.645,00 €
TOTALE COLLABORATORI (A)				4.145,00 €
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA				4.145,00 €
REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE	1		forfait	200,00 €
REFERENTE FORMAZIONE	1		forfait	300,00 €
TOTALE FUNZIONAMENTO (B)				500,00 €
INFANZIA				
Referenti plesso	1	Rupicole	forfait	300,00 €
	1	Rondini inf/pri	forfait	330,00 €
	1	Torre Maura	forfait	300,00 €
Referente infanzia	1		forfait	850,00 €
Referente BES	1		forfait	420,00 €
Commissione Continuità	1		forfait	200,00 €
TOTALE FUNZIONAMENTO (C)	INFANZIA			2.400,00 €
PRIMARIA				
Referente registro elettronico	1		forfait	350,00 €
Commissione continuità	1		forfait	300,00 €
Teatro/palestra	1		forfait	300,00 €
Biblioteca	1		forfait	200,00 €
Referente Invalsi	1		forfait	200,00 €
Psicomotricità	1		forfait	200,00 €
Laboratorio scientifico	1		forfait	200,00 €
REFERENTE USCITE DIDATTICHE	1		forfait	200,00 €
TOTALE FUNZIONAMENTO (D)				1.950,00 €
SECONDARIA				
Supporto informatico INVALSI	1		forfait	350,00 €
Supporto logistico	1		forfait	250,00 €
	1		forfait	250,00 €
Biblioteca	1		forfait	178,00 €
Registro elettronico	1		forfait	400,00 €
Commissione continuità	1		forfait	300,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Coordinatore di classe	1		forfait	250,00 €
Tutor	1	su 2 docenti	forfait	600,00 €
	1		forfait	300,00 €
	1		forfait	300,00 €
	1		forfait	300,00 €
REFERENTE USCITE DIDATTICHE	1		forfait	200,00 €
TOTALE FUNZIONAMENTO (E)	SECONDARIA			7.678,00 €
TOTALE FUNZIONAMENTO (B+C+D+E)	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	12.528,00 €
TOTALE GENERALE (A+B+C+D+E)				16.673,00 €

ARREPERE

MM

REARARER
KAR



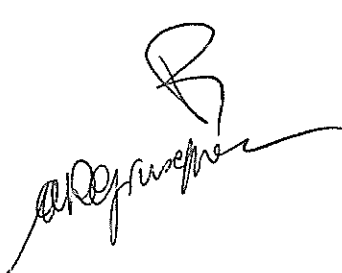
PROGETTI CONTINUITA' A.S. 2023/2024						
	Progetto	N.docenti		Ore funz.li € 17,50 /ore	Ore funz.li € 17,50 /ore	Compenso
			Forfait	4 ore	6 ore	
INFANZIA	UN PONTE PER...	1	115,50 €	70,00 €	105,00 €	290,50 €
		1		70,00 €		70,00 €
		1		70,00 €		70,00 €
		1	115,50 €		105,00 €	220,50 €
		1	115,50 €		105,00 €	220,50 €
		1		70,00 €		70,00 €
		1	115,50 €		105,00 €	220,50 €
		1		70,00 €		70,00 €
		1	115,50 €		105,00 €	220,50 €
		1	115,50 €	70,00 €	105,00 €	290,50 €
		1		70,00 €		70,00 €
		1	115,50 €		105,00 €	220,50 €
		1		70,00 €		70,00 €
		1	115,50 €	70,00 €	105,00 €	290,50 €
		1	115,50 €	70,00 €	105,00 €	290,50 €
	TOTALE	INFANZIA	1.039,50 €	700,00 €	945,00 €	2.684,50 €
PRIMARIA	UN PONTE PER...				4.8.6 ore	
		1	115,50 €		140,00 €	255,50 €
		1	115,50 €		140,00 €	255,50 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1			70,00 €	70,00 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1			70,00 €	70,00 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1			70,00 €	70,00 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1			70,00 €	70,00 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1			70,00 €	70,00 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1			70,00 €	70,00 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1	115,50 €		105,00 €	255,50 €
		1	115,50 €		140,00 €	255,50 €
		1	115,50 €		140,00 €	255,50 €
		1	115,50 €		140,00 €	255,50 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1	77,00 €		70,00 €	147,00 €
		1	115,50 €		140,00 €	255,50 €
		1			105,00 €	105,00 €
	BENESSERE A SCUOLA	1	500,00 €			500,00 €
	TOTALE	PRIMARIA	2.001,50 €		2.240,00 €	4.241,50 €
SECONDARIA	UN PONTE PER...	1	77,00 €		105,00 €	182,00 €
		1	77,00 €		105,00 €	182,00 €
		1	77,00 €		105,00 €	182,00 €
		1	77,00 €		105,00 €	182,00 €
		1	115,50 €		105,00 €	220,50 €
		1	77,00 €		105,00 €	182,00 €
		1	77,00 €		105,00 €	182,00 €
		1	77,00 €		105,00 €	182,00 €
		1	77,00 €		105,00 €	182,00 €
	ORIENTAMENTO	1	200,00 €			200,00 €
	TOTALE	SECONDARIA	854,50 €		840,00 €	1.694,50 €
	TOTALE (A)	PROGETTI	CONTINUITA'			8.620,50 €
ALTRI PROGETTI Anno scolastico 2023/2024						
	Progetto	N.Docenti			Ore funz.li € 17,50 /ore	Compenso
			Forfait			
	TOTALE	INFANZIA				- €
PRIMARIA	ADESSO SCRIVO IO	1	200,00 €			200,00 €
		1	200,00 €			200,00 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	115,50 €			115,50 €
		1	134,75 €			134,75 €
		1	77,00 €			77,00 €
		1	77,00 €			77,00 €
	PING PONG PER INIZIARE	1	154,00 €			154,00 €
		1	154,00 €			154,00 €
	IO CONOSCO I NOMI	1	96,25 €			96,25 €
		1	77,00 €			77,00 €
		1	77,00 €			77,00 €
		1	57,75 €			57,75 €
		1	57,75 €			57,75 €
	TOTALE	PRIMARIA	2.825,50 €			2.825,50 €
	TOTALE	SECONDARIA				- €
	TOTALE (B)	ALTRI PROGETTI				2.825,50 €
	TOTALE (A+B)	GENERALE	PROGETTI			11.446,00 €

andrea





R

Reatores
Red



ALLEGATO B1		
FLESSIBILITA' A.S. 2023/2024		
		Budget
PRIMARIA	Forfait	
N.docenti		COMPENSO
1	forfait	150,00 €
1	forfait	150,00 €
TOTALE		300,00 €
ISTRUZIONE DOMICILIARE		821,41 €
TOTALE	GENERALE	1.121,41 €



 R. Caradento



ALLEGATO C					
FIS PERSONALE ATA A.S. 2023/2024				BUDGET	10.814,95 €
TIPOLOGIA	ATTIVITA'	QUALIFICA	N.	FORFAIT	COMPENSO
FLESSIBILITA'	servizio ore 07,30 - reclutamento giornaliero personal supplente temporaneo per sostituzione docenti e Ata assenti -	AA	1	forfait	300,00 €
			1	forfait	200,00 €
INTENSIFICAZIONE	Protocollo informatico -segreteria digitale per gestione atti amm.vi personale docente e ata con contratto a t.determinato e indeterminato controllo GPS	AA	1	forfait	450,00 €
		AA	1	forfait	200,00 €
		AA	1	forfait	500,00 €
	Protocollo informatico -segreteria digitale per gestione atti amm.vi alunni infanzia - primaria-sec.I grado	AA	1	forfait	450,00 €
		AA	1	forfait	300,00 €
	Prove Invalsi scuola primaria - supporto amministrativo	AA	1	forfait	200,00 €
	Copertura colleghi assenti	AAAA	6	forfait	400,00 €
STRAORDINARIO	Prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo	AAAA	6		658,70 €
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				TOTALE (A)	3.658,70 €
TIPOLOGIA	ATTIVITA'	QUALIFICA	N.	FORFAIT	COMPENSO
	Supporto attività amm.ve e didattica + piccola manutenzione plessi non sede di servizio	CS	1	forfait	600,00 €
	Prima accoglienza esigenze utenza	CS	1	forfait	200,00 €
	Prima accoglienza esigenze utenza	CS	1	forfait	200,00 €
	Prima accoglienza esigenze utenza	CS	1	forfait	200,00 €
	Copertura colleghi assenti	CCSS	20		3.206,25 €
STRAORDINARIO	Prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo	CCSS	20		2.750,00 €
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI				TOTALE (B)	7.156,25 €
TOTALE GENERALE				TOTALE (A+B)	10.814,95 €



 R. Caratelli
 Flauto



ALLEGATO D		
FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/2024		BUDGET
		4.398,84 €
AREE	N.docenti	COMPENSO
Aggiornamento PTOF e Curricolo	1	628,40 €
Valutazione e autovalutazione d'istituto	1	628,40 €
Multimedialità I	1	628,40 €
Multimedialità II	1	628,40 €
BES Istituto	1	628,40 €
BES sec.I grado	1	628,44 €
Continuità e orientamento	1	628,40 €
TOTALE		4.398,84 €

R. Caradente
 R. Caradente


 R. Caradente

ALLEGATO E

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2023/2024			BUDGET
			2.612,33 €
TIPOLOGIA ATTIVITA'	Qualifica	N.	Compenso
		Personale	
Supporto amministrativo utenza/alunni e gestione emergenze dell'Istituto	AA	1	652,33 €
Supporto amministrativo Invalsi e esame di Stato sec.I grado -	AA	1	550,00 €
Coordinamento personale collaboratore scolastico	AA	1	310,00 €
Assistenza alunni scuola dell'infanzia plesso Via Rondini con particolare riguardo alunni d.a.	CS	1	150,00 €
Assistenza alunni scuola dell'infanzia plesso Via Airone con particolare riguardo alunni d.a.	CS	1	150,00 €
Assistenza alunni scuola dell'infanzia plesso Viale Torre Maura con particolare riguardo alunni d.a.	CS	1	200,00 €
Assistenza alunni scuola dell'infanzia plesso Viale Torre Maura con particolare riguardo alunni d.a.	CS	1	200,00 €
Assistenza alunni scuola primaria plesso C.Corradi con particolare riguardo alunni d.a.	CS	1	200,00 €
Assistenza alunni scuola primaria plesso C.Corradi con particolare riguardo alunni d.a.	CS	1	200,00 €
TOTALE			2.612,33 €




RCarabinieri
PER







adeguamento



ALLEGATO F				
PROGETTI AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 2023/2024				
				BUDGET € 2.388,12
	Progetto	N.Docenti	forfait	Compenso
INFANZIA	IMPARO GIOCANDO "LA STORIA LA RACCONTO IO"	1	forfait	276,19 €
		1	forfait	96,25 €
		1	forfait	96,25 €
	TOTALE	INFANZIA		468,69 €
PRIMARIA	L2	1	forfait	378,31 €
		2	forfait	231,00 €
		1	forfait	231,00 €
		1	forfait	231,00 €
	TOTALE	PRIMARIA		1.071,31 €
SECONDARIA	ADESSO SCRIVO IO	1	forfait	212,03 €
	GARE DI MATEMATICA	1	forfait	212,03 €
		1	forfait	212,03 €
	IO CONOSCO I NOMI	1	forfait	212,03 €
	TOTALE	SECONDARIA		848,12 €
	TOTALE	GENERALE INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA		2.388,12 €

R. Caratelli

ALLEGATO G (TOTALE GENERALE G1+G2)			BUDGET 2023/24	14.261,85 €
	VALORIZZAZIONE DOCENTI			
Attività	n. unità	Importo totale		
ANIMATORE DIGITALE	1	1.159,48 €		
FIGURE DI SISTEMA	11	8.800,00 €		
COMMISSIONI	6	1.100,00 €		
ATTIVITA' ORIENTAMENTO	1	350,00 €		
TOTALE A	19	11.409,48 €		
VALORIZZAZIONE ATA				
Attività	n. unità	Importo totale		
Intensificazione prestazioni	4	952,37 €		
Procedure visite e viaggi istruzione	2	1.200,00 €		
Complessità territorio	1	700,00 €		
TOTALE B	7	2.852,37 €		
TOTALE (A+B)		14.261,85 €		

 Riccardo
 L. L. L.
 P. S.
 A. S.

ALLEGATO G1 - DOCENTI										
Ord. di Scuola	UNITA' DI PERSONALE	TOT		Animatore digitale	Figure di sistema		Commissioni		Attività orientamento	
					TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT
		€ 11.409,48		€ 1.159,48	€ 8.800,00	€ 1.100,00	€ 350,00			
P	DOC 1	€ 1.350,00		€ -	€ 1.350,00	€ -	€ -			
I	DOC 2	€ 350,00		€ -	€ 350,00	€ -	€ -			
P	DOC 3	€ 900,00		€ -	€ 900,00	€ -	€ -			
P	DOC 4	€ 350,00		€ -	€ 350,00	€ -	€ -			
I	DOC 5	€ 850,00		€ -	€ 850,00	€ -	€ -			
P	DOC 6	€ 150,00		€ -		€ 150,00	€ -			
S	DOC 7	€ 150,00		€ -	€ -	€ 150,00	€ -			
S	DOC 8	€ 950,00			€ 950,00		€ -			
S	DOC 9	€ 1.309,48		€ 1.159,48		€ 150,00	€ -			
S	DOC 10	€ 650,00		€ -	€ 650,00	€ -	€ -			
P	DOC 11	€ 2.200,00		€ -	€ 2.200,00	€ -	€ -			
I	DOC 12	€ 150,00		€ -	€ -	€ 150,00	€ -			
S	DOC 13	€ 350,00		€ -		€ -	€ -			
S	DOC 14	€ 400,00		€ -	€ 400,00	€ -	€ -			
P	DOC 15	€ 350,00		€ -	€ 350,00	€ -	€ -			
S	DOC 16	€ 300,00		€ -	€ 300,00	€ -	€ -			
P	DOC 17	€ 350,00		€ -	€ 150,00	€ 200,00	€ -			
P	DOC 18	€ 150,00		€ -	€ -	€ 150,00	€ -			
S	DOC 19	€ 150,00		€ -	€ -	€ 150,00	€ -			


 R. Carotenuto

 R. Carotenuto

€/ora	€ 12,50	CS
€/ora	€ 14,50	AA

ALLEGATO G2 - ATA		UNITA' DI PERSONALE		TOT. GENERALE	Intensificazione prestazioni		Procedure visite e viaggi istruzione		Rapporti interistituzionali in relazione alla complessità del territorio	
CS AA				€ 2.852,37	TOT	€	TOT	€	TOT	€
AA	AA 1			€ 600,00	0	€	€	€ 1.200,00	€	700,00
AA	AA 2			€ 600,00	0	€	€	600,00	€	-
AA	AA 3			€ 700,00	0	€	€	-	€	700,00
CS	CS 1			€ 350,00	0	€	€	-	€	-
CS	CS 2			€ 150,00	0	€	€	-	€	-
CS	CS 3			€ 150,00	0	€	€	-	€	-
CS	CS 4			€ 302,37	0	€	€	-	€	-

BONUS	€ 2.852,37
RESTO €	€ -

Monte ore	
RESTO ore	0,00

ATA

DATI ISTITUTO	29	24,1	%
CS	4	13,8	%
AA	3	10,3	%
tot	7		

