



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007
www.icrugantino91.edu.it
✉ **e-mail:** rmic8ct007@istruzione.it-rmic8ct007@pec.istruzione.it

Prot.n.9352-A3g
Roma, 30 dicembre 2021

Alla Pubblicità Legale (Albo online) di istituto
Alla Amministrazione Trasparente di istituto

Oggetto: **Adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** dall'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- **VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- **VISTA** la circolare Ministero Istruzione 3868 del 10/12/2021;
- **VISTA** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolare Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

DECRETA

l'adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Manuale di gestione documentale;
- Titolare di classificazione e Massimario di conservazione e scarto.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Giuseppone