



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☐ 06260149 – ☐ Fax 0623279252
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007
www.icrugantino91.edu.it –
☐ e-mail: rmic8ct007@istruzione.it - rmic8ct007@pec.istruzione.it

Circ. n. 27 - 2026/2027

A tutte le Famiglie

Oggetto: Accesso a scuola di operatori sanitari/esperti sanitari/terapisti esterni per attività di osservazione e supporto agli alunni

Gentili Famiglie,

al fine di garantire la massima attenzione ai bisogni educativi e formativi degli alunni e, al contempo, assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, la tutela della privacy e la sicurezza all'interno dei plessi scolastici, si comunica che l'accesso a scuola di operatori sanitari/esperti sanitari/terapisti esterni incaricati dalle famiglie potrà avvenire esclusivamente secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

L'eventuale presenza a scuola di professionisti esterni – quali, a titolo esemplificativo, logopedisti, psicologi, neuropsicomotricisti, terapisti occupazionali, educatori o altri specialisti – finalizzata all'osservazione dell'alunno e/o a supporto dell'alunno/a in collaborazione con la scuola, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Istituzione scolastica.

Modalità di richiesta

1. La famiglia interessata dovrà presentare alla Dirigenza scolastica una richiesta formale di autorizzazione, con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'accesso, compilando il modulo allegato "**Richiesta accesso operatore/esperto sanitario da parte della FAMIGLIA**", avendo cura di scrivere in maniera leggibile gli indirizzi mail degli esperti e/o della cooperativa/associazione alla quale afferiscono.
2. A seguito di tale richiesta la scuola provvederà ad inviare agli operatori apposita modulistica da compilare e restituire con i relativi allegati secondo le modalità ed i tempi indicati.
3. La Dirigente Scolastica, valutata la documentazione inoltrata relativa ai punti 1) e 2) autorizzerà il personale esterno, inviando comunicazione alla Famiglia e al personale stesso.

Si precisa che il professionista esterno:

- dovrà attenersi alle disposizioni organizzative e di sicurezza vigenti nell'Istituto;
- non potrà interferire con l'attività didattica ordinaria;
- non potrà interagire con altri alunni;

- dovrà mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso della permanenza a scuola;
- non potrà effettuare fotografie, registrazioni audio/video o acquisire documentazione relativa agli alunni e alle attività scolastiche, salvo specifica autorizzazione e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- dovrà limitare la propria attività alle finalità indicate nella richiesta autorizzata.

L'osservazione dell'alunno e le attività di supervisione e/o supporto, dovranno svolgersi secondo modalità che garantiscano la **tutela della riservatezza dell'alunno stesso e degli altri componenti della classe**, evitando qualsiasi situazione che possa creare disagio o interferire con il normale andamento delle lezioni.

Autorizzazione

L'accesso ai locali scolastici da parte di terapisti o altri professionisti esterni non potrà avvenire senza la preventiva autorizzazione della Dirigenza scolastica.

Eventuali accessi non preventivamente autorizzati non potranno essere consentiti dal personale scolastico.

Si invitano pertanto le famiglie che intendano avvalersi della collaborazione di professionisti esterni a presentare la relativa richiesta secondo le modalità indicate nella presente circolare.

La presente disposizione è finalizzata a favorire una collaborazione efficace tra famiglia, scuola e professionisti, nel pieno rispetto dei ruoli, della privacy, della sicurezza e del diritto di tutti gli alunni a vivere serenamente l'esperienza scolastica.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Roma 16 settembre 2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annalisa Ventura

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*