

Procedimento (breve descrizione)	Termini di conclusione Tempi MIM per iscrizione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria Ufficio didattica	Incaricato del procedimento Assistente amministrativo	Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico	Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo
Procedimento di iscrizione online					Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	10 giorni	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 giorni	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 giorni	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIM per iscrizione on line	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi USR e AT	USR e AT				Dirigente AT
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 giorni	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 giorni	Consiglio di classe	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 giorni da inizio A.S.	Collegio docenti Consiglio di classe	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 giorni dal consiglio classe	Consiglio di classe	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIM Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 giorni da inizio A.S.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento deliberativo assegnazione docenti alle classi	30 giorni da inizio A.S.	Dirigente scolastico	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 giorni da inizio A.S.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali)	30 giorni	Ufficio Contabilità e contratti		Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti, ecc.)	30 giorni	Ufficio Contabilità e contratti		Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente AT
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Conferma e proroga personale ata	30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Conferma e proroga personale docente	30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Mancata conferma in ruolo	30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Riconoscimento dei servizi	30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Aspettativa per motivi di famiglia	30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Congedo parentale termine	15 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Ricostruzione di carriera, termine	30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 giorno	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Direttore dei servizi generali Amministrativi	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Richiesta rilascio diplomi	Entro 5 giorni	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 10 giorni	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Consiglio di Istituto		Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Estremi delibere Consiglio di Istituto
Procedimento per richiesta istruzione parentale / domiciliare	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	
Procedimento di autorizzazione all'esercizio della libera professione	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	Assistente amministrativo	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	

Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità di effettuazione di pagamenti (se necessari)
Certificazione disabilità I.104/92 (ove necessario)	Email/Telefono	MIM iscrizioni on line	No Modalità pagamento contributi volontari
Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Email/Telefono	https://icrugantino91.edu.it/destinatari_modulistica/famiglie/	No
Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	Email/Telefono	https://icrugantino91.edu.it/destinatari_modulistica/famiglie/	No
Certificato medico Modello di richiesta esonero	Email/Telefono		No
Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	MIM iscrizioni on line	No
Nessun documento Nessun modello			No
Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web/Sezione AT	Link al registro elettronico	No
Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Link al registro elettronico	No
Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT	Link all'elenco dei libri	No
Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Modello iscrizione albo	Email/Telefono		No
Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Modello richiesta rilascio	Email/Telefono		No
Modello richiesta	Email/Telefono		No
Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Modello richiesta	Email/Telefono	https://nuvola.madisoft.it/modulo-modulistica/grid/lista-compilabili	No
Modello richiesta	Email/Telefono	https://nuvola.madisoft.it/modulo-modulistica/grid/lista-compilabili	No
Modello richiesta	Email/Telefono	https://nuvola.madisoft.it/modulo-modulistica/grid/lista-compilabili	No
Modello richiesta	Email/Telefono	https://nuvola.madisoft.it/modulo-modulistica/grid/lista-compilabili	No
Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Modello richiesta	Email/Telefono	https://nuvola.madisoft.it/modulo-modulistica/grid/lista-compilabili	No
Modello richiesta	Email/Telefono		No
Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	Link al sito AT per graduatorie	No
Modello richiesta	Email/Telefono		No
Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	Email/Telefono	https://nuvola.madisoft.it/modulo-modulistica/grid/lista-compilabili	No
Modello richiesta	Email/Telefono	https://icrugantino91.edu.it/destinatari_modulistica/famiglie/	No
Modello richiesta	Email/Telefono		No
Modello richiesta	Email/Telefono		No
		Link al sito AT, PTOF	No
Modello richiesta	Email		No
Modello richiesta	Email		No