



## Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

#### 1.1. Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi

- dell'art. 25, comma 6, del decreto legislativo 165/2001, il quale prevede che "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica";
- dell'art. 10 del decreto interministeriale 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, "lo stato di attuazione del Programma Annuale e le modifiche che si rendano eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal Dirigente Scolastico".

Quest'ultima disposizione scaturisce dalla mancata corrispondenza dell'anno finanziario con l'anno scolastico: è necessario, pertanto, fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto al termine delle attività didattiche ed avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. Si tratta, in buona sostanza, di effettuare una ricognizione e una prima valutazione delle spese sostenute e dei "costi" dell'organizzazione.

Concludendosi al 30 giugno le attività didattiche, è necessario e opportuno verificare lo stato di avanzamento delle attività relative al funzionamento amministrativo-didattico e stabilire quali siano state le scelte strategiche vincenti e quali criticità si siano evidenziate, per regolare le attività del prossimo anno scolastico.

Questa relazione tiene conto e delinea una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di staff, gruppi di lavoro, consigli di interclasse/classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio di Istituto, vale a dire di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali dell'Istituto, nei quali si adottano le scelte congruenti con l'esecuzione del Piano dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale delle Attività ed i relativi impegni finanziari, anche al fine di prendere in esame i nuovi progetti e gli eventuali nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico (2025/26).

- Atto di indirizzo del DS al Collegio dei Docenti (prot. n. 5199 del 23.9.2024) per l'elaborazione e la pianificazione triennale dell'offerta formativa (PTOF) e dei processi educativi e didattici.
- Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) - concernente gli aa.ss. 2022/23, 2023/24 e 2024/25 - approvato sia dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16.12.2024 sia dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18.12.2024. Il documento rappresenta la carta di identità della nostra scuola per quanto riguarda l'attività educativa e didattica.
- Piano Offerta Formativa (POF) per l'a.s. 2024/25: esplicita l'organizzazione e le attività progettuali del nostro istituto per il corrente anno scolastico (documento elaborato dal Collegio dei Docenti e deliberato nella seduta del 29.10.2024 e approvato dal Consiglio d'Istituto nell'adunanza del 6.11.2024).
- Nuove rubriche di valutazione della scuola primaria e nuovi modelli del documento di valutazione degli apprendimenti approvati nella seduta del Collegio dei Docenti del 15.5.2025, con l'aggiornamento gli obiettivi per ogni disciplina, modulati sulla base dei giudizi descrittivi, alla luce della normativa vigente (legge 150/2024) per tutte le classi di scuola primaria. Nuovi criteri di valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado, alla luce della normativa vigente (legge 150/2024), approvati nella seduta del Collegio dei Docenti del 15.5.2025.
- Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento, documenti obbligatori per le scuole dall'a.s. 2015/16, che delineano azioni volte al raggiungimento dello specifico obiettivo di processo: "Migliorare i risultati delle prove standardizzate. Migliorare i risultati a distanza". Risultato atteso in ciascuna classe: gli studenti della scuola raggiungono livelli di apprendimento soddisfacenti nelle prove standardizzate nazionali in relazione ai livelli di partenza e alle caratteristiche del contesto. Gli studenti in uscita dalla scuola raggiungono risultati adeguati nei percorsi di studio successivi, proseguono gli studi universitari o si inseriscono nel mondo del lavoro. Esiti. Il punteggio degli studenti della scuola nelle prove INVALSI è superiore a quello delle scuole con background socio-economico e culturale (ESCS) simile nella maggior parte delle situazioni. La percentuale di studenti collocata nel livello più basso è inferiore



alla percentuale regionale nella maggior parte delle situazioni. La percentuale di studenti collocati nel livello più alto è superiore alla percentuale regionale nella maggior parte delle situazioni. La variabilità tra le classi è inferiore ai riferimenti nella maggior parte delle situazioni. L'effetto sugli apprendimenti attribuibile alla scuola è pari alla media regionale e i punteggi osservati sono superiori a quelli medi regionali, oppure l'effetto della scuola è leggermente positivo e i punteggi osservati sono intorno alla media regionale nella maggior parte delle situazioni. I risultati degli studenti nel successivo percorso di studio o di lavoro sono soddisfacenti. (scuole I ciclo) Nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria la maggior parte degli studenti non presenta difficoltà nello studio. La maggior parte delle classi della primaria e/o della secondaria di I grado dopo due/tre anni ottiene risultati nelle prove INVALSI superiori a quelli medi regionali. (scuole II ciclo) La maggior parte delle classi del secondo anno di scuola secondaria di II grado dopo tre anni ottiene risultati nelle prove INVALSI superiori a quelli medi regionali. La percentuale di diplomati che prosegue gli studi o che è inserita nel mondo del lavoro è superiore alla percentuale media regionale. La percentuale di studenti diplomati della scuola che hanno conseguito più della metà dei Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti al primo e al secondo anno è superiore ai riferimenti nella maggior parte delle situazioni.

- La Rendicontazione Sociale relativa al triennio 2019-2022 e relazionata al Consiglio di Istituto a.s. 2021-2022.
- Piano delle Attività del personale docente e del personale ATA: il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti svoltosi il 25.9.2024; il secondo, predisposto dalla DSGA, sentito il personale ATA e sulla base della direttiva emessa dal DS, è stato adottato dal DS medesimo. I due documenti sono redatti per assicurare un'organizzazione efficiente delle attività per il buon funzionamento della scuola, sulla base delle risorse professionali e materiali assegnate e disponibili nell'anno scolastico di riferimento al fine della realizzazione del POF.
- Programma Annuale 2024 e Programma Annuale 2025, previsti dal decreto interministeriale 129/2018; i due documenti contabili, approvati regolarmente dai Revisori dei Conti e dal Consiglio di Istituto, hanno consentito e consentono la realizzazione del POF all'interno dell'a.s. 2024/25.
- Conto Consuntivo 2024, previsto dall'art. 23 del decreto interministeriale 129/2018 (approvato regolarmente dal Consiglio di Istituto nella seduta del 9.5.2025, previo parere favorevole dei Revisori dei Conti), è il documento amministrativo-contabile nel quale sono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica.
- Il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2024/25, la cui ipotesi è stata siglata il 10.3.2025 e definitivamente sottoscritto il 7.4.2025.
- Raccolta dei Regolamenti per il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica.
- La documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori sul posto di lavoro e relativa informazione al personale.

#### ATTIVITÀ ORDINARIA DATI DI CONTESTO - A.S. 2024/25

- **ALUNNI: 844 (181 di sc. dell'infanzia, 335 di sc. primaria, 328 di sc. secondaria)**
- **CLASSI: 43 (9 di sc. dell'infanzia, 18 di sc. primaria e 16 di sc. secondaria)**

#### **Scuola dell'Infanzia - sede di "via dell'Airone"**

Totale classi n. 3 - Totale alunni n. 61 Alunni diversamente abili n. 4 - Alunni stranieri n. 9 - Alunni ripetenti n. / - Alunni non ammessi alla classe successiva n. /

#### **Scuola dell'Infanzia - sede di "via delle Rondini"**

Totale classi n. 1 - Totale alunni n. 23 - Alunni diversamente abili n. 1 - Alunni stranieri n. 20 - Alunni ripetenti n. / - Alunni non ammessi alla classe successiva n. /



**Scuola dell'Infanzia - sede di "viale di Torre Maura"**

Totale classi n. 3 - Totale alunni n. 57 - Alunni diversamente abili n. 5 - Alunni stranieri n. 13 - Alunni ripetenti n. / - Alunni non ammessi alla classe successiva n. /

**Scuola dell'Infanzia - sede di "via delle Rupicole"**

Totale classi n. 2 - Totale alunni n. 40 - Alunni diversamente abili n. 1 - Alunni stranieri n. 7 - Alunni ripetenti n. / - Alunni non ammessi alla classe successiva n. /

**Scuola Primaria - plesso "Rondini"**

Totale classi n. 4 - Totale alunni n. 69 - Alunni diversamente abili n. 9 - Alunni stranieri n. 25 - Alunni ripetenti n. 1 - Alunni non ammessi alla classe successiva n. 2

**Scuola Primaria - plesso "Corradi"**

Totale classi n. 14 - Totale alunni n. 266 - Alunni diversamente abili n. 22 - Alunni stranieri n. 84 - Alunni ripetenti n. 2 - Alunni non ammessi alla classe successiva n. 2

**Scuola Secondaria I Grado - sede di "via Rugantino 91"**

Totale classi n. 16 - Totale alunni n. 328 - Alunni diversamente abili n. 33 - Alunni stranieri n. 46 - Alunni ripetenti n. 1 - Alunni non ammessi alla classe successiva n./

■ **DOCENTI**

**ORGANICO PERSONALE DOCENTE - A.S. 2024/25**

Scuola dell'infanzia comune: 17 posti a tempo indeterminato

IRC: 1 posto a tempo determinato

sostegno: 10 posti (di cui 4 a tempo indeterminato + 6 a tempo determinato)

Scuola primaria comune: 36 posti (36 a tempo indeterminato)

scienze motorie: 1 posti a 19h settimanali

IRC: 4 posti di cui 1 a 18h settimanali

sostegno: 25 posti e mezzo (di cui 12 a tempo indeterminato + n. 13 e mezzo a tempo determinato. Di questi ultimi, 3 ex decreto-legge 44/2023)

Scuola secondaria I grado

cattedra: 32 posti (di cui 28 a tempo indeterminato + 4 a tempo determinato)

part-time: 2 posti a tempo indeterminato (spagnolo e inglese) e 3 posti a tempo determinato (francese e ed. tecnica)

IRC: 1 posto

sostegno: 24 posti (di cui 10 a tempo indeterminato + 14 a tempo determinato, di cui 1 a part-time)

attività alternativa: 2 h (eccedenti)



## ■ PERSONALE ATA

### ORGANICO PERSONALE ATA - A.S. 2024/25

DSGA 1

Assistenti Amministrativi 6 (di cui 5 a tempo indeterminato+ 1 a tempo determinato)

Collaboratori Scolastici 17 a tempo indeterminato (di cui 1 part-time di 27 h) + 5 a tempo determinato (di cui 1 part-time di 9 h)

## ■ INCONTRI ISTITUZIONALI

### RIUNIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA - A.S. 2024/25

Consiglio d'Istituto	Giunta Esecutiva
03.10.2024	11.12.2024
06.11.2024	09.05.2025
05.12.2024	
18.12.2024	
13.02.2025	
21.05.2025	
01.07.2025	

### RIUNIONI COLLEGIO DEI DOCENTI - A.S. 2024/25

02.09.2024 unitario  
25.09.2024 unitario  
  
29.10.2024 unitario  
  
16.12.2024 unitario  
15.05.2025 unitario  
24.06.2025 unitario

### RIUNIONI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE - A.S. 2024/25

03.09.2024 Consiglio d'intersezione congiunta  
09.09.2024 Riunione di informazione alle famiglie dei nuovi iscritti  
08.10.2024 Consiglio d'intersezione congiunta  
16.10.2024 Assemblea con i genitori e elezione rappresentanti di classe  
05.11.2024 Consiglio d'intersezione per singoli plessi  
26.11.2024 Consiglio d'intersezione per singoli plessi docenti + rappresentanti genitori  
03.12.2024 Colloqui con le famiglie  
04.02.2025 Consiglio d'intersezione per singoli plessi docenti + rappresentanti genitori  
06.05.2025 Consiglio d'intersezione per singoli plessi docenti + rappresentanti genitori  
20.05.2025 Colloqui con le famiglie  
04.06.2025 Consiglio d'intersezione congiunta



## **RIUNIONI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE - A.S. 2024/25**

04.09.2024 Consigli di interclasse  
17.09.2024 Assemblea genitori classi prime  
16.10.2024 Assemblea con i genitori (con elezione dei rappresentanti dei genitori)  
19.11.2024 Consigli di Interclasse docenti + rappresentanti genitori  
10.12.2024 Colloqui con le famiglie  
18.02.2025 Colloqui con le famiglie (commento alle schede di valutazione)  
25.02.2025 Consigli di Interclasse docenti + rappresentanti genitori  
08.04.2025 Colloqui con le famiglie  
13.05.2025 Consigli di Interclasse docenti + rappresentanti genitori  
17.06.2025 Colloqui con le famiglie su documento valutazione finale

## **RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE - A.S. 2024/25**

04.09.2024 - 06.09.2024 Consigli di Classe  
14.10.2024 Assemblea con i genitori - elezione rappresentanti nei Consigli di Classe  
21, 22 e 23.10.2024 Consigli di Classe (con genitori rappresentanti)  
18, 19 e 20.11.2024 Consigli di Classe (con genitori rappresentanti)  
09 e 11.12.2024 Colloqui pomeridiani con le famiglie  
12.12.2024 Consigli orientativi classi terze  
31.01.2025, 03, 04 e 05.02.2025 Scrutini 1° quadrimestre  
18.02.2025 Commento alle schede di valutazione con le famiglie  
17, 18 e 19.03.2025 Consigli di Classe (con genitori rappresentanti)  
03 e 04.04.2025 Colloqui pomeridiani con le famiglie  
05, 06 e 07.05.2025 Consigli di Classe (con genitori rappresentanti)  
06, 07 e 09.05.2025 Scrutini 2° quadrimestre  
17.06.2025 Commento alle schede di valutazione con le famiglie  
Colloqui antimeridiani con le famiglie: secondo il calendario pubblicato sul sito della scuola e in base alle disponibilità dei docenti (esplicitate nel registro elettronico)

## **ATTUAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA ATTIVITÀ FORMATIVO-DIDATTICHE**

### **VERIFICA ATTUAZIONE DEL POF**

Nella seduta del Collegio dei Docenti, svoltosi in presenza il 24 giugno 2025, è stata condotta la verifica dell'attuazione del POF, sia attraverso la gestione generale dell'Offerta Formativa sia attraverso lo stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'a.s. 2024/25. L'esame, gestito dal DS, dalle Funzioni Strumentali, dai docenti responsabili dei progetti e dallo staff del DS, ha posto l'attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti con le risultanze di seguito riportate.

#### **1. PROGETTAZIONE DIDATTICA E INNOVAZIONE**

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata tenendo conto delle Indicazioni Nazionali 2012. In particolare, sono state mantenute e rimodulate le nuove progettazioni didattiche (piani di studi personalizzati, unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari), la cui attuazione è stata monitorata e condivisa nelle riunioni dipartimentali. In orario curricolare sono stati attivati, sia nella scuola primaria sia nella scuola secondaria, interventi di recupero disciplinari, anche grazie alla presenza di docenti in organico di potenziamento.

Nel rapporto insegnamento-apprendimento si è cercato di dare sempre più spazio alla didattica laboratoriale, costituita da attività pratiche, lavori di gruppi collaborativi e cooperativi, anche in funzione dell'ampliamento di nuove metodologie quali il peer to peer e il cooperative learning. Sono state condotte, infine, attività progettuali a classi aperte.

#### **■ Strategie organizzativo-didattiche**



Tenuto conto del contesto nel quale la scuola opera e dei bisogni rilevati, per il raggiungimento del successo scolastico e formativo dello studente, sono state adottate le seguenti strategie previste nel PTOF e confermate nel POF annuale:

- organizzazione flessibile delle attività educative e didattiche
- centralità della classe
- apertura delle classi e costituzione di gruppi
- attuazione di una didattica laboratoriale
- cultura della progettazione collegiale con condivisione della programmazione, delle prove di verifica (iniziali per la scuola primaria) e dei relativi correttori
- cultura della valutazione e dell'autovalutazione

### ■ Attività di continuità ed orientamento

#### Obiettivi dell'attività

- offrire agli alunni un percorso formativo organico e completo
- favorire il passaggio fra diversi ordini di scuola
- stimolare capacità collaborative, lavorando con compagni appartenenti a classi di ordini di scuola diversi
- acquisire fiducia in sé stessi
- migliorare la capacità comunicativa
- stimolare la creatività
- ampliare le conoscenze attraverso il lavoro di gruppo e l'interazione con i compagni
- far crescere negli alunni la cultura dell'auto-orientamento

#### a) Continuità scuola dell'infanzia-scuola primaria-scuola secondaria

Le attività di continuità si sono svolte, in condizioni di sicurezza, in tutti i plessi della scuola e nei differenti ordini. Il progetto di continuità "Un ponte per ..." ha avuto le seguenti finalità:

- soddisfare l'esigenza pedagogica e psicologica di garantire il rispetto per il "continuum" della crescita della persona;
- garantire agli alunni e alle alunne un processo di crescita ed un itinerario didattico – pedagogico unitario, conforme alle esigenze di ciascuno e adeguato alle caratteristiche proprie dell'età evolutiva;
- attuare un percorso che realizzi i processi di apprendimento in maniera graduale, con flessibilità nei contenuti, con strategie educative adeguate ai ritmi individuali, al fine di sollecitare e sviluppare le potenzialità di ognuno;
- guidare i ragazzi e le ragazze nel difficile compito di acquisire una conoscenza di se stessi, delle proprie capacità e dei propri limiti, delle proprie aspirazioni, per aiutarli nella scelta della scuola secondaria di secondo grado.

Sulla base del monitoraggio svolto, è risultato un esito positivo che ha consentito il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati.

#### b) Attività di orientamento con le scuole secondarie di secondo grado

Per quanto riguarda l'orientamento degli alunni in uscita dalle classi terze di scuola secondaria, è stato attivato, come negli anni scolastici precedenti, il progetto di alternanza scuola-lavoro nell'ambito della "convenzione di tirocinio di formazione e orientamento" stipulata con l'ISS "Ambrosoli". Sono stati accolti, inoltre, presso la scuola secondaria di primo grado, alunni provenienti dai seguenti istituti di scuola secondaria di secondo grado: Istituto Superiore Aeronautico "De Pinedo" (4.11.2024); ISS "Ambrosoli" (5.11.2024); Istituto "Europa" (7.11.2024); Liceo Scientifico "Francesco d'Assisi" (11.11.2024); Liceo Classico "Kant" (13.11.2024); Ist. Agrario "Sereni" (18.11.2024); Liceo Artistico "Argan" (20.11.2024); Corsi Formazione Professionale CIOFS-CNOSS (21.11.2024); Istituto Alberghiero "Artusi" (25.11.2024); Istituto Tecnico Turismo "Bottardi" (26.11.2024); Istituto Superiore "Falcone" (27.11.2024, nostri alunni in trasferta); Istituto Nautico "Colonna" (29.11.2024); IIS "Di Vittorio- Lattanzio" (4.12.2024); Istituto Superiore per i Servizi "Piaget" (21.1.2025).



Gli alunni hanno partecipato con entusiasmo e vivo interesse agli incontri vissuti come un'opportunità per riflettere in modo più approfondito su un cambiamento di cui sono protagonisti. Non si sono pertanto manifestate aree di criticità né nello svolgimento, né nell'organizzazione delle attività, garantendo in questo modo a tutti gli allievi un orientamento che potesse aiutarli ad acquisire una consapevolezza più chiara possibile rispetto alle loro attese future ed attitudini.

### ■ Inclusione degli alunni diversamente abili e/o con DSA/BES

I docenti specializzati e curricolari hanno condiviso, durante l'intero anno scolastico, l'azione didattica e formativa volta al raggiungimento del maggior grado di integrazione e inclusione degli alunni diversamente abili, predisponendo piani di attività e progetti specifici sulla base dei singoli PEI e realizzando interventi mirati sull'alunno e sul contesto in cui vive, nel rispetto delle finalità della normativa vigente e della legge quadro n. 104/92.

Per gli alunni DSA sono state messe in atto tutte le disposizioni previste dalla legge n. 170/2010. È stato realizzato il Piano di Inclusione per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES), per i quali sono stati attivati percorsi personalizzati anche attraverso la redazione di PDP condivisi con le famiglie.

I GLI (Gruppi Lavoro Inclusione) operativi sono stati convocati due volte nel corso dell'anno scolastico, mentre il GLI d'Istituto (DS, collaboratori del DS, responsabili ASL, responsabili del Municipio V, specifiche Funzioni Strumentali, tutti i docenti di sostegno in servizio nella scuola, Presidente del Consiglio di Istituto) si è riunito all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico, per definire le linee programmatiche e verificarne gli esiti sulla base delle necessità e realtà presenti. Si è collaborato, riguardo al servizio OEPAC, e alla comunicazione aumentativa alternativa (CAA) con l'associazione "Santi Pietro e Paolo".

Si ritiene necessario evidenziare che, affinché la scuola possa essere realmente inclusiva e in grado di leggere e dare risposte funzionali alla diversità e molteplicità dei singoli bisogni educativi, è necessario disporre di maggiori risorse professionali ed economiche per organizzare al meglio tempi, spazi e attività didattico-progettuali.

### ■ Alunni stranieri

L'inserimento di alunni stranieri nei diversi ordini di scuola è stato cadenzato in ogni momento dell'anno scolastico ed il nostro Istituto ha sempre accolto le richieste delle famiglie, sia per alunni appena giunti in Italia sia per alunni non appartenenti direttamente al nostro bacino d'utenza. Ciò caratterizza la nostra scuola come altamente inclusiva. L'integrazione degli alunni stranieri, obiettivo prioritario della scuola, si è realizzata in momenti fondamentali:

- accoglienza e inserimento nella classe;
- specifica attenzione alla dimensione interculturale all'interno delle varie discipline, il tutto nella prospettiva di una continuità didattica fra i due ordini scolastici;
- corsi di L2 svolti grazie ai finanziamenti del progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" promosso da Roma Capitale.

### ■ Attività progettuali

Le attività progettuali svolte nel corrente anno scolastico sono state formulate sulla base delle scelte didattiche e progettuali adottate nell'Istituto, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, secondo le risorse disponibili. Lo staff di dirigenza (collaboratori del DS docenti Funzione Strumentale, DSGA, responsabili di plesso), in collaborazione con i responsabili di progetti e le commissioni attive all'interno dell'Istituto, hanno costantemente monitorato il documento alla luce dello sviluppo delle attività svolte. Tutti i progetti sono stati portati a compimento.

La nostra Offerta Formativa si è articolata, rispetto agli ambiti disciplinari e interdisciplinari e considerate le restrizioni generali dettate dalla situazione emergenziale, in proposte di motivati percorsi didattici nel quadro di un'organizzazione scolastica mirata a soddisfare i bisogni degli alunni e, più in generale, del nostro territorio di riferimento, secondo i principi basilari del PTOF ed un'idea formativa unitaria per tutto l'Istituto Comprensivo.

Nel corrente anno scolastico si sono realizzati i seguenti corsi in orario extracurricolare:



**Progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend"**

corso: **L2** - *destinatari:* scuola primaria e secondaria - *partecipanti:*30 - *ore svolte:*28

corso: **happy coding ... programma il tuo gioco** - *destinatari:* scuola primaria - *partecipanti:*22 - *ore svolte:*28

corso: **passeggiata romana (coro)** - *destinatari:* scuola primaria - *partecipanti:*30 - *ore svolte:*28

corso: **giochiamo con le figure geometriche** - *destinatari:* scuola primaria - *partecipanti:*15 - *ore svolte:*14

corso: **teatro e capoeira** - *destinatari:* scuola primaria - *partecipanti:*17 - *ore svolte:*28

corso: **teatro** - *destinatari:* scuola secondaria - *partecipanti:*18 - *ore svolte:*28

corso: **fotografia** - *destinatari:* scuola secondaria - *partecipanti:*17 - *ore svolte:*28

corso: **corso:riciclo creativo** - *destinatari:* scuola secondaria - *partecipanti:*11 - *ore svolte:*14

corso: **matematichevolmente** - *destinatari:* scuola secondaria - *partecipanti:*12 - *ore svolte:*14

Al termine dei corsi si è svolta, nella serata di venerdì 23 maggio, la "Notte bianca delle scuole aperte", una manifestazione che ha visti coinvolti gli alunni e i docenti che hanno svolto e partecipato ai corsi: durante la manifestazione, aperta a tutta la cittadinanza, sono stati presentati i prodotti dei lavori svolti durante i corsi.

**"YES, WE STEM!"**

**Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143**

***Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti***

<i>destinatari (classi)</i>	<i>partecipanti</i>	<i>ore svolte</i>
I e II scuola primaria	23	22
III e IV scuola primaria	15	22
V scuola primaria	13	22
I e II scuola secondaria	23	22
III scuola secondaria	14	22

***Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione***

<i>destinatari (classi)</i>	<i>partecipanti</i>	<i>ore svolte</i>
I e II scuola primaria	13	27
III e IV scuola primaria	15	27
V scuola primaria	12	27
I, II e III scuola secondaria	10	27

**"INSIEME PER CRESCERE: PERCORSI DI INCLUSIONE E SUCCESSO"**

**Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

***Percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (inglese)***

<i>destinatari (solo classi scuola secondaria)</i>	<i>partecipanti</i>	<i>ore svolte</i>
prime	7	10
seconde	14	10
terze	8	10



**Percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (matematica)**

prime	6	10
prime	5	10
secondo	12	10
terze	6	10
terze	6	10

**Percorsi formativi laboratoriali e co-curricolari**

corso	destinatari (solo classi scuola secondaria)	partecipanti	ore svolte
laboratorio di musica	tutte le classi	12	30
laboratorio teatrale	tutte le classi	12	30
laboratorio di fumetto	tutte le classi	18	30

**■ Visite guidate, eventi, manifestazioni**

Nel corso dell'a.s. 2024/25 sono state effettuate numerose uscite didattiche e sono stati realizzati campi-scuola per 2 classi quinte di scuola primaria e 4 classi di scuola secondaria. Sono state effettuate uscite didattiche anche nel quartiere.

**■ Open Day (effettuati in presenza)**

scuola	data
scuola primaria (plesso "Corradi")	14.12.2024 - 07.01.2025
scuola dell'infanzia (plesso "Airone", "Rondini", "Torre Maura", "Rupicole")	14.12.2024
scuola dell'infanzia (plesso "Corradi")	09.01.2025
scuola secondaria (plesso "Via Rugantino, 91")	14.12.2024 - 08.01.2025

**2. FORMAZIONE DEI DOCENTI**

Al fine di ottimizzare l'uso delle risorse finanziarie destinate alla formazione, nel corrente anno scolastico, sono stati sfruttati i finanziamenti del PNRR per lo svolgimento della formazione dei docenti. L'Istituto ha organizzato i seguenti corsi di formazione:

**"YES, WE STEM!"**

**Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143**

**Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti**

corso	destinatari	partecipanti	ore svolte
CLIL	tutti i docenti	7	27
lingua inglese livello B1	tutti i docenti	16	27
lingua inglese livello B2	tutti i docenti	8	27
lingua inglese livello A2	tutti i docenti	8	27



**"DIDATTICA DIGITALE: UN VIAGGIO VERSO IL FUTURO DELL'ISTRUZIONE" M4C1I2.1-2023-1222-P-39871**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**Percorsi di formazione sulla transizione digitale "Narrazione efficace con le nuove tecnologie: lo Storytelling"**

destinatari	partecipanti	ore svolte
tutti i docenti	17	27

**Laboratori di formazione sul campo "Passweb: formazione operativa per il personale di segreteria"**

destinatari	partecipanti	ore svolte
il personale ATA di segreteria	6	20

Sono previsti altri 4 percorsi di formazione sulla transizione digitale e altri 3 laboratori di formazione sul campo per tutti i docenti dell'Istituto, da svolgere entro il 30 settembre 2025

**ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA**

**■ DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA**

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli e di una componente direzionale fondata non solo sull'azione del DS, ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

Per l'efficace funzionamento della complessa organizzazione della scuola autonoma è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato molti docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal DS che, pur attribuendo funzioni e compiti, resta responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza. Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto principalmente delle risorse e delle competenze personali, delle esperienze pregresse e della continuità degli interventi formativi, delle specifiche esigenze di ciascuna sede e di ciascun team.

Il Collegio dei Docenti ha individuato le Funzioni Strumentali - necessarie alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa - che sono state assegnate a docenti disponibili, competenti e motivati. Il Collegio stesso ha condiviso e deliberato l'Organigramma d'Istituto nelle sue varie articolazioni, funzionali alla realizzazione di tutte le attività didattiche ed organizzativo-gestionali programmate nel corrente anno scolastico. Il DS ha designato i docenti collaboratori e ha provveduto all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ATA. Per ottimizzare le risorse e i tempi, integrare le competenze, raggiungere gli obiettivi di sistema e rafforzare l'immagine dell'Istituzione, la scuola si è dotata di un assetto organizzativo di tipo reticolare-orizzontale che, attraverso coordinamento e divisione di compiti, ha coinvolto il maggior numero di docenti con compiti e responsabilità precise.

Staff del Dirigente - Oltre ai due collaboratori del DS (previsti dall'art. 25, comma 5, del decreto legislativo 165/2001) è stato nominato un docente coordinatore per la scuola dell'infanzia. Il primo collaboratore del DS è anche il coordinatore dei plessi di scuola primaria "Rondini" e "Corradi"; il secondo collaboratore è anche il coordinatore della sede di scuola secondaria di "via Rugantino, 91".

Funzioni strumentali - Tenuto conto della risorsa professionale rappresentata dalle Funzioni Strumentali per la realizzazione delle finalità istituzionali, il Collegio dei Docenti, ha definito le seguenti aree di intervento relative a specifiche finalità presenti nel POF d'Istituto:

- Area 1 - Gestione del PTOF: aggiornamento del PTOF; valutazione e autovalutazione di Istituto (2 docenti)
- Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti e innovazioni tecnologiche (2 docenti)



◦ Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti, BES

Le relazioni delle Funzioni Strumentali sono state approvate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24 giugno 2025. Oltre alle suddette figure istituzionali, l'Organigramma di Istituto si è articolato in gruppi di lavoro, commissioni, gruppi di progetto, singoli referenti dei diversi ordini di scuola con il compito di formulare proposte, elaborare progetti didattici, verificarne l'efficacia e realizzare momenti di coordinamento con il territorio.

Sulla base del Rapporto di Autovalutazione (RAV) è stato elaborato il PTOF, inteso non solo quale documento con cui l'Istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma come programma completo e coerente di strutturazione del curricolo, di attività e progetti, di impostazione metodologico-didattica, di logistica organizzativa, di utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse professionali con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati, nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono. Il PTOF è stato elaborato tenendo conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel RAV, per concretizzarsi nel Piano di Miglioramento rispondente realmente ed efficacemente alle esigenze di cambiamento.

\* \*

Nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione Amministrazione Trasparente) è presente dal 30.6.2016 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI). Detto documento è predisposto in attuazione della delibera n. 430 del 13.4.2016 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), autorità divulgatrice delle specifiche "Linee guida" relative all'applicazione anche nelle Istituzioni Scolastiche della legge 190/2012 e dei successivi decreti attuativi.

## ■ RAPPORTI ISTITUZIONALI

### Famiglie

Durante l'anno scolastico si sono svolte tutte le iniziative indicate dal PTOF e dal POF annuale e previste dal piano delle attività predisposto a settembre 2024 (in presenza e da remoto). I docenti sono riusciti a stabilire con le famiglie un rapporto stabile e continuo sia attraverso gli incontri formali che informali, mostrandosi sempre disponibili al dialogo ed al confronto. Le famiglie hanno mostrato un generale interesse per le iniziative proposte dalle scuole, con attiva e numerosa partecipazione.

### Rete di Ambito 4

Dall'a.s. 2016/17 l'I.C. "via Rugantino 91" fa parte della "Rete di Ambito 4". La rete di scuole si configura come strumento efficiente ed efficace per meglio perseguire le finalità educative attraverso: lo scambio, anche informale, di esperienze; la realizzazione di percorsi di formazione in servizio e di ricerca-azione; il prosieguo delle attività promosse dall'Osservatorio territoriale per l'inclusione; l'accesso a finanziamenti dedicati; la realizzazione di attività inerenti ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).

Per quest'ultima attività nel corrente anno scolastico si è svolto nuovamente il consueto specifico progetto predisposto dall'I.I.S.S. "Ambrosoli"

### Territorio ed Istituzioni

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto dialettico con il territorio, avendo all'attivo diverse contatti e collaborazioni con le associazioni operanti sul territorio. L'apertura e l'ampliamento a nuove e più stabili relazioni con gli altri soggetti istituzionali e non, rappresenta sicuramente un obiettivo da perseguire, come è già stato previsto nel PTOF.

## ■ L'ATTIVITÀ NEGOZIALE: RAPPORTI SINDACALI

Le informazioni preventive e successive e il Contratto Integrativo d'Istituto, definiti tra la scrivente, la RSU di istituto e le organizzazioni sindacali territoriali sono affissi all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

La consistenza del Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS), nella sua quota percentuale ripartita tra docenti e personale ATA, ha permesso di compensare, sia pur in maniera ridotta, l'insieme delle molteplici attività connesse al funzionamento dell'organizzazione scolastica, particolarmente complessa per dimensioni e struttura.

L'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto relativo ai criteri per la ripartizione delle risorse del FIS e per l'attribuzione dei compensi accessori, siglata il 10.3.2025, è stata definitivamente sottoscritta il 7.4.2025.



La pluralità di rapporti che il DS ha quotidianamente intrecciato, non circoscritti al solo impegno di contrattazione con la RSU, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici in applicazione delle norme regolatrici della vita della scuola e nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni.

#### ■ DIREZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal DSGA, sulla base della direttiva impartita dal DS, e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. Il Programma Annuale 2025 e il Conto Consuntivo 2024 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei Conti. I due documenti contabili sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

La gestione amministrativa dell'Istituto ha assicurato gli specifici adempimenti garantendo trasparenza e tutela della privacy. I rapporti tra utenza e uffici di segreteria sono avvenuti telefonicamente e/o via mail oltre che in presenza previo appuntamento.

Per quanto previsto nel decreto legislativo 81/2008, l'Istituto ha rinnovato, come nei trascorsi anni scolastici, l'incarico di RSPP all'arch. Filippo Fasulo, esperto esterno che provvede: all'aggiornamento del DVR e di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente in tema di sicurezza; all'elaborazione del Piano di evacuazione degli edifici, regolarmente aggiornato; alla formazione del personale docente e non docente. Le prove di evacuazione programmate in tutti i plessi scolastici dell'Istituto sono state effettuate in autonomia, secondo le procedure stabilite (cfr. verbali agli atti della scuola).



## 2. Analisi delle Entrate

### 2.1. Commento introduttivo

### 2.2. Analisi delle entrate

Importi calcolati al 30/06/2025

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
1		Avanzo di amministrazione presunto	231.276,23	-20.648,91	0,00	0,00
	2	Vincolato	161.214,31	-26.507,45	0,00	0,00
	1	Non vincolato	70.061,92	5.858,54	0,00	0,00

#### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
3		Finanziamenti dallo Stato	13.996,67	0,00	13.996,67	13.996,67
	1	Dotazione ordinaria	13.996,67	0,00	13.996,67	13.996,67

#### 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
6		Contributi da privati	18.000,00	44.330,63	58.230,73	58.230,73
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	3.330,63	3.330,63	3.330,63
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.000,00	41.000,00	54.900,10	54.900,10

#### 12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
12		Altre entrate	0,00	51,03	51,03	51,03
	1	Interessi	0,00	51,02	51,02	51,02
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01

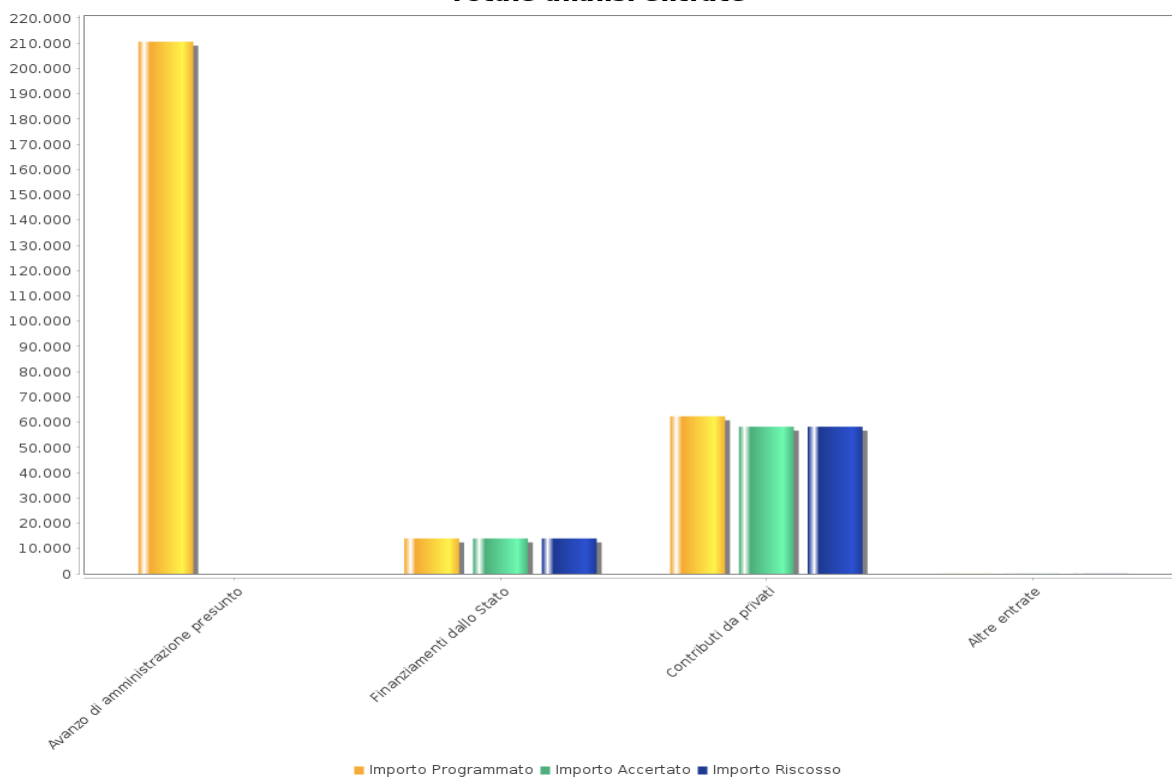
#### Totale Analisi Entrate

	Importo da PA
Importo da Programma Annuale	263.272,90
Variazione al 30/06/2025	23.732,75
Accertato al 30/06/2025	72.278,43



Riscosso al 30/06/2025	72.278,43

**Totale analisi entrate**





### 3. Analisi delle Destinazioni di Spesa

#### 3.1. Commento introduttivo

#### 3.2. Analisi delle spese

Importi calcolati al 30/06/2025

##### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
A		Attività amministrativo-didattiche	231.570,77	22.732,75	139.380,64	63.532,88
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.850,22	0,00	8.417,01	7.889,19
	2	Funzionamento amministrativo	19.500,00	3.817,00	2.503,36	209,76
	3	Didattica	161.126,42	-22.084,25	73.587,18	560,84
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.800,00	41.000,00	54.873,09	54.873,09
	6	Attività di orientamento	1.294,13	0,00	0,00	0,00

##### P - Progetti

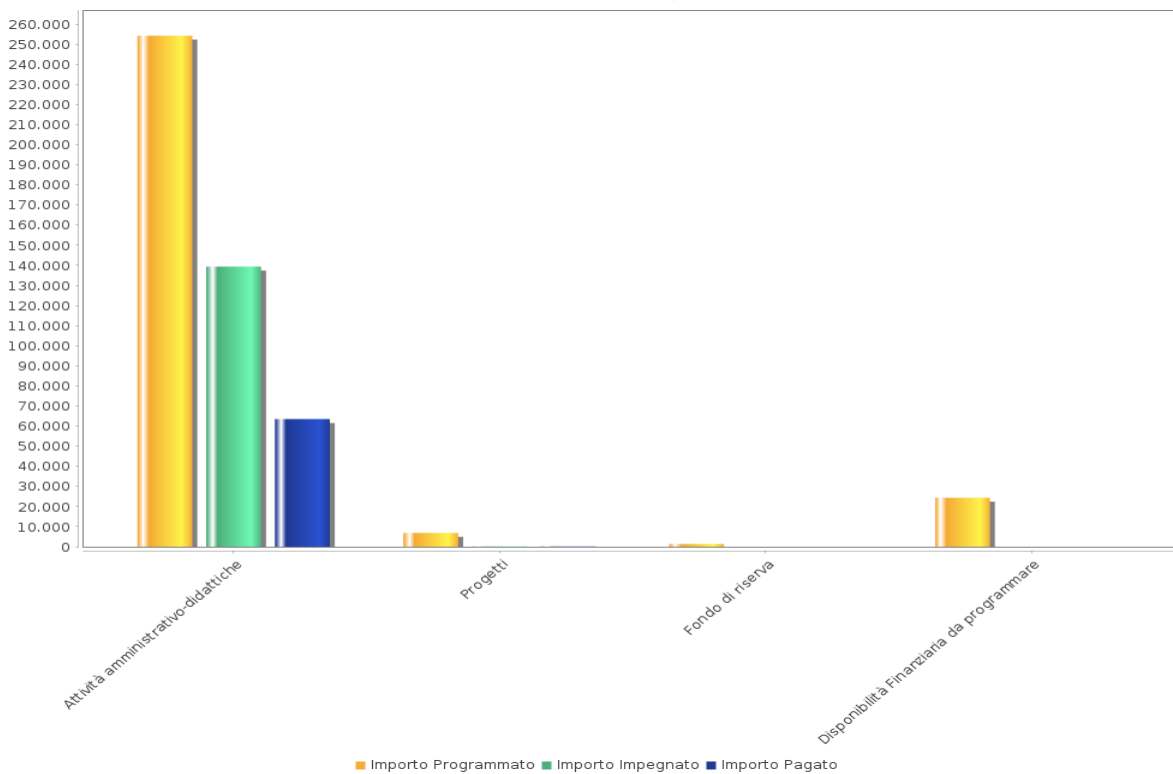
Tipologia	Categoria	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
P		Progetti	5.902,34	1.000,00	176,00	176,00
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.100,00	0,00	0,00	0,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.000,00	1.000,00	176,00	176,00
	5	Progetti per "Gare e concorsi"	802,34	0,00	0,00	0,00

##### Totale Analisi Destinazioni di Spesa

	Importo
Spese previste nel Programma Annuale	238.872,78
Variazione al 30/06/2025	23.732,75
Impegnato al 30/06/2025	139.556,64
Pagato al 30/06/2025	63.708,88



**Totale analisi spese**



	Prevista nel PA	Aggiornata al 30/06/2025
Disponibilita' finanziaria da programmare del Modello A	24.400,12	24.400,12



## 4. Conclusioni

### 4.1. Conclusioni

#### **RISPETTO DEI VINCOLI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Richiamata la rilevanza delle ricadute di tipo organizzativo, didattico e finanziario della contrattazione d'istituto e i relativi vincoli di indirizzo e di spesa, si evidenzia che tutti gli istituti contrattuali d'istituto risultano coerenti con i vincoli del CCNL e che tutte le erogazioni finanziarie previste dal contratto d'istituto siglato il 07/04/2025 sono interamente coperte dalle assegnazioni ministeriali espressamente destinate a tale livello di contrattazione. Da un punto di vista economico gestionale, sia il Programma Annuale e.f. 2025 sia il Conto Consuntivo e.f. 2024 hanno ottenuto il parere di regolarità da parte dei Revisori dei Conti.

Gli impegni di spesa delle varie "Attività" e "Progetti" sono stati contenuti nella dotazione assegnata in fase di previsione e variazione.

Alla luce delle risultanze contabili verificate alla data del 30/06/2025 si evidenzia che il Programma Annuale e.f. 2025, sulla base degli stanziamenti accertati e degli impegni assunti, non necessita di variazioni e/o storni.

Le occasioni di riflessione e di analisi che si sono presentate nelle periodiche riunioni collegiali dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, del Consiglio d'istituto e del Collegio dei Docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal Programma Annuale.

Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato nel corso dell'intero anno scolastico con un complessivo e straordinario impegno professionale del personale tutto dell'Istituto Comprensivo.

A corredo della presente relazione si allega:

- Modello H bis "Attuazione al Programma Annuale"

Data: **30-06-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**MARIA IACOVELLINI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**FABIOLA CONTE**



ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS AL 30/06/2025  
Esercizio finanziario 2025

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)		Somme accertate (Importi in euro)		Somme riscosse (Importi in euro)		Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	
			a	b	b	c	d = b-c			
1	Avanzo di amministrazione presunto		210.627,32					0,00		
	1 Non vincolato		75.920,46					0,00		
	2 Vincolato		134.706,86					0,00		
2	Finanziamenti dall' Unione Europea							0,00		
	1 Fondi sociali europei (FSE)							0,00		
	2 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)							0,00		
3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea							0,00		
	1 Finanziamenti dallo Stato		13.996,67	13.996,67	13.996,67	13.996,67	13.996,67	0,00	0,00	
	2 Dotazione ordinaria		13.996,67	13.996,67	13.996,67	13.996,67	13.996,67	0,00	0,00	
4	Dotazione perequativa							0,00		
	3 Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)							0,00		
	4 Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)							0,00		
5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato							0,00		
	6 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato							0,00		
	1 Finanziamenti dalla Regione							0,00		
6	Dotazione ordinaria							0,00		
	2 Dotazione perequativa							0,00		
	3 Altri finanziamenti non vincolati							0,00		
	4 Altri finanziamenti vincolati							0,00		
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche							0,00		
	1 Provincia non vincolati							0,00		
	2 Provincia vincolati							0,00		
	3 Comune non vincolati							0,00		
	4 Comune vincolati							0,00		
	5 Altre Istituzioni non vincolati							0,00		
6 Altre Istituzioni vincolati							0,00			



Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)		Somme accertate (Importi in euro)		Somme riscosse (Importi in euro)		Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	
			a	b	b	c	c	d = b-c		
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>62.330,63</b>	<b>58.230,73</b>	<b>58.230,73</b>	<b>58.230,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	1	Contributi volontari da famiglie	3.330,63		3.330,63	3.330,63	0,00	0,00		
	2	Contributi per iscrizione alunni					0,00	0,00		
	3	Contributi per mensa scolastica					0,00	0,00		
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	59.000,00		54.900,10	54.900,10	0,00	0,00		
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni					0,00	0,00		
	6	Contributi per copertura assicurativa personale					0,00	0,00		
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati					0,00	0,00		
	8	Contributi da imprese non vincolati					0,00	0,00		
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati					0,00	0,00		
	10	Altri contributi da famiglie vincolati					0,00	0,00		
	11	Contributi da imprese vincolati					0,00	0,00		
7	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati					0,00	0,00		
		<b>Proventi da gestioni economiche</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo					0,00	0,00		
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi					0,00	0,00		
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo					0,00	0,00		
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi					0,00	0,00		
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo					0,00	0,00		
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi					0,00	0,00		
	7	Attività convittuale					0,00	0,00		
	8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali					0,00	0,00	
		2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali					0,00	0,00	
		3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali					0,00	0,00	
4		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie					0,00	0,00		
5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da					0,00	0,00			



Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)
		Imprese				
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP				0,00
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>				<b>0,00</b>
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali				0,00
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei				0,00
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua				0,00
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio				0,00
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze				0,00
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori				0,00
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.				0,00
	8	Alienazione di Macchinari				0,00
	9	Alienazione di impianti				0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche				0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio				0,00
	12	Alienazione di server				0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro				0,00
	14	Alienazione di periferiche				0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione				0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile				0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.				0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore				0,00
	19	Alienazione di diritti reali				0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico				0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali				0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.				0,00
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>				<b>0,00</b>
	1	Alienazione di software				0,00
	2	Alienazione di Brevetti				0,00



Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)		Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)
			a	b			
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore					0,00
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.					0,00
		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>					<b>0,00</b>
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni					0,00
12	2	Diritti reali di godimento					0,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche					0,00
	4	Proventi da concessioni su beni					0,00
		<b>Altre entrate</b>		<b>51,03</b>	<b>51,03</b>	<b>51,03</b>	<b>0,00</b>
13	1	Interessi	51,02	51,02	51,02	51,02	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.					0,00
		<b>Mutui</b>				<b>0,00</b>	
	1	Mutui					0,00
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere					0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>287.005,65</b>	<b>72.278,43</b>	<b>72.278,43</b>	<b>72.278,43</b>	<b>0,00</b>



ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS  
Esercizio finanziario 2025

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione alla data (Importi in euro)		Somme impegnate (Importi in euro)		Somme pagate (Importi in euro)		Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	
			a	b	b	c	d = b-c			
A.		Attività amministrativo-didattiche	254.303,52	139.380,64	63.532,88	75.847,76				
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.850,22	8.417,01	7.889,19	527,82				
	A.2	Funzionamento amministrativo	23.317,00	2.503,36	209,76	2.293,60				
	A.3	Didattica	139.042,17	73.587,18	560,84	73.026,34				
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro				0,00				
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	59.800,00	54.873,09	54.873,09	0,00				
	A.6	Attività di orientamento	1.294,13			0,00				
P.		<b>Progetti</b>	<b>6.902,34</b>	<b>176,00</b>	<b>176,00</b>	<b>0,00</b>				
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"				0,00				
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.100,00			0,00				
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"				0,00				
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00	176,00	176,00	0,00				
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	802,34			0,00				
G.		<b>Gestioni economiche</b>				<b>0,00</b>				
	G.1	Azienda agraria				0,00				
	G.2	Azienda speciale				0,00				
	G.3	Attività per conto terzi				0,00				
	G.4	Attività convittuale				0,00				
R.		<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.399,67</b>			<b>0,00</b>				
	R.98	Fondo di riserva	1.399,67			0,00				
		<b>Totale spese</b>	<b>262.605,53</b>	<b>139.556,64</b>	<b>63.708,88</b>	<b>75.847,76</b>				
Z.		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>24.400,12</b>							
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>287.005,65</b>							

Data 30/06/2025

IL DIRETTORE S.G.A.  
MARIA IACOVELLINI