

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA RUGANTINO91

VIA DELL'AQUILA REALE,50

00169 ROMA (RM)

Codice Fiscale: 97663710586 Codice Meccanografico: RMIC8CT007

Determina n.26

Oggetto: determina a contrarre mediante procedura "affidamento diretto" – incarico DPO (Data Protection Officer), nuovo Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali a.s.2020/2021.

CIG: ZE02E3BB3E.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Euro-pea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati: - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche; - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevenendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate; - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

CONSIDERATO, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

CONSIDERATO che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

TENUTO CONTO inoltre che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti interni o esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizio con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

PREMESSO che questa Scuola ha adottato le misure di sicurezza e di tutela della privacy ai sensi del D.Lgs.196/2003 con la redazione del DPSS, ma ai sensi del regolamento europeo 679/2016 la procedura deve essere aggiornata con una

Determina a contrarre/B.O.
nuova valutazione dei rischi;

TENUTO CONTO che il trattamento dei dati avviene da parte di tutto il personale dell'istituto, nello svolgimento delle pur diversificate mansioni e incarichi, comportando attenzioni specifiche al trattamento dei dati anche tramite devices di tipo personale (ad esempio per la compilazione del registro elettronico); -che il regolamento europeo 2016/679 prevede all'art. 37 comma 1 che "il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogni qualvolta a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico *omissis+" - che all'interno di questa Istituzione scolastica non è presente personale qualificato cui affidare l'incarico di D.P.O;

CONSIDERATO che tra il personale interno non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO poichè, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "*conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39*" del medesimo GDPR;

RITENUTO che è necessario attribuire l'incarico di R.P.D. ad un esperto esterno in possesso di dimostrate e certificate competenze ed in possesso di esperienza nel campo specifico;

CONSIDERATO che il medesimo regolamento 2016/679 prevede la condivisione della figura del R.P.D. fra più scuole, prevedendo che il titolare ed il responsabile devono assicurarsi che un unico R.P.D. sia in grado di adempiere in modo efficiente a tali funzioni anche se designato da una molteplicità di autorità e di organismi pubblici (avvalendosi se necessario di un team di collaboratori);

VISTA la nota MIUR prot. n. 000563 del 22-05-2018 con oggetto: Regolamento sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ;

VISTO il Protocollo di Intesa delle Scuole dell'Ambito 4, come da verbale del 04 giugno 2018, assunto al Prot.2948 del 03/07/2018 –B15- E con il quale si è provveduto a formalizzare un accordo di Rete di Scopo per individuare un unico D.P.O per tutte le istituzioni scolastiche aderenti;

VISTO l'incarico DPO affidato alla EUSERVICE s.r.l. Via Dante Alighieri 12- 00027 ROVIANO- Roma (RM) P.I. 08879271008 per l'a.s. 2019/2020 con determina n.23 RMIC8CT007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003206 - 23/07/2019 - B15 - U a seguito del suindicato accordo di Rete di Scopo;

CONSIDERATA la necessità di garantire continuità e livelli adeguati di efficienza, efficacia al sistema organizzativo-funzionale dell' Istituzione Scolastica

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario confermare l'incarico in oggetto;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107");

VISTO il regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture REGISTRO PROTOCOLLO - 0001939 – 16/04/2019 - B15 – U, approvato con delibera n.45 del 15/04/2019;

VISTO il Programma Annuale e.f.2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 76 del 26/11/2019 ;

RILEVATO che il valore economico del servizio oggetto di incarico richiesto risulta tale che, per il suo affidamento, non necessita di procedura aperta, né di ordinaria procedura ristretta o procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 125, comma 11 del D.Lgs.163/2006, così come modificato dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. 56/2017;

VISTO che l'affidamento del suindicato incarico non necessita di delibera del Consiglio di Istituto in quanto la spesa complessiva non supera il limite di cui all'art.45 comma 2 lettera a) del D.I. 129/2018;

VISTO che il servizio suindicato oggetto di incarico non è presente tra le Convenzioni CONSIP attive sul Portale " AcquistinretePA";

VISTO il preventivo rimesso dalla EUSERVICE s.r.l. Via Dante Alighieri 12- 00027 ROVIANO- Roma (RM) P.I. 08879271008 - per un importo complessivo di spesa di Euro 915,00 iva inclusa, acquisito al RMIC8CT007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003488- 09/09/2020- B15 – E;

VISTO che l'incarico oggetto di preventivo risulta a condizioni adeguate in relazione alle esigenze della Istituzione Scolastica e che il relativo costo risulta essere congruo;

RITENUTO , pertanto, procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto alla ditta suddetta e per l'importo suindicato;

ACCERTATA la compatibilità finanziaria mediante consultazione della scheda finanziaria dell'attività "A.2.1" del Programma Annuale e.f. 2020;

DETERMINA

di affidare, mediante la procedura *"affidamento diretto"*, l'incarico DPO (Data Protection Officer), nuovo Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali a.s. 2020/2021 - CIG: ZE02E3BB3E -per un importo complessivo di spesa di Euro Euro 915,00 (novecentoquindici/00=) (iva inclusa) alla Ditta EUSERVICE s.r.l. Via Dante Alighieri 12- 00027 ROVIANO- Roma (RM) P.I. 08879271008.

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dal 01/09/2020 fino al 31/08/2021.

Il costo dell'incarico viene imputato al Progetto "A.2.1" (03/02/11) del Programma Annuale e.f. 2020.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Giuseppone.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Giuseppone