



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MACCARESE

Viale Castel San Giorgio, 205 – 00054 Maccarese – Fiumicino (RM) – 22° DISTRETTO SCOLASTICO
Codice meccanografico RMIC8DJ006 – C.F. 97713820583 Tel. 06/65210700
e mail: rmic8dj006@istruzione.it P. E. C. : RMIC8DJ006@pec.istruzione.it www.icmaccarese.edu.it

Ai docenti interessati
ALL'ALBO

Oggetto: nomina coordinatori di dipartimento e coordinatore interdipartimentale A.S. 2021-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la l.107/2015;
VISTO il d.lgs.297/1994;
VISTO l'art.21 della legge 15/03/1997 n.59;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO l'art.25 del d.lgs. 165/2001;
VISTO il CCNL vigente relativo al personale della scuola;
Acquisita la disponibilità dei docenti interessati;
Sentito il parere degli OOCC per le relative competenze;

DECRETA

per l'a.s.2021/2022 la nomina dei seguenti docenti per la funzione di coordinatore di dipartimento e interdipartimentale:

coordinatore interdipartimentale	prof.ssa Fiorella Frusta
coordinatore dipartimento di lettere e IRC	Prof. Cesa Serenella
coordinatore dipartimento di matematica- scienze e tecnologia	Prof.ssa Scudo Patrizia
coordinatore dipartimento di lingue	Prof.ssa Silvia Marucci
coordinatore dipartimento delle educazioni	Prof.ssa Cinzia Corradini

I compiti della funzione sono declinati nell'allegato al presente decreto.

La misura del compenso sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Fiumicino, 27/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Santaniello
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da ANNA SANTANIELLO

ALLEGATO

Compiti dei coordinatori di dipartimento

Il coordinatore di dipartimento:

- collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento;
- valorizza la progettualità dei docenti;
- media eventuali conflitti;
- porta avanti istanze innovative;
- si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente;
- prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto;
- presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente;
- organizza e coordina le attività del proprio dipartimento (inteso come gruppo di lavoro e di ricerca), attenendosi a quanto stabilito dagli organi competenti;
- rappresenta i docenti del dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze;
- riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza;
- promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni e di
- cura la verbalizzazione delle riunioni;
- cura la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento (curricolo verticale, progettazione disciplinare e/o interdisciplinare di unità di apprendimento e compiti di realtà, iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica, definizione di prove di verifica iniziali/intermedie/finali per classi parallele, individuazione di criteri di valutazione condivisi, materiale per alunni con B.E.S., ecc.).
- implementa la didattica per competenze in tutte le classi dei vari ordini di scuola.

Il coordinatore interdipartimentale ha il compito:

- di favorire la progettazione di unità interdisciplinari;
- di promuovere la progettazione e valutazione per competenze;
- di promuovere la riflessione su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologico-didattica e della normativa relativa all'area di intervento.