



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MACCARESE**

Viale Castel San Giorgio, 205 – 00054 Maccarese – Fiumicino (RM) – 22° DISTRETTO SCOLASTICO  
Codice meccanografico RMIC8DJ006 – C.F. 97713820583 Tel. 06/65210700

Mail [RMIC8DJ006@istruzione.it](mailto:RMIC8DJ006@istruzione.it) PEC [RMIC8DJ006@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DJ006@pec.istruzione.it) sito web [www.icmaccarese.edu.it](http://www.icmaccarese.edu.it)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE  
PER ATTIVITA' DI ESPERTO - INIZIATIVA FORMATIVA  
A.S. 2023/24**

L'Istituto Comprensivo "Maccarese" di Fiumicino, di seguito denominato "Istituto", con sede in Fiumicino, viale Castel san Giorgio 205, codice fiscale 97713820583 nella persona del legale rappresentante *pro tempore* Dirigente Scolastico Anna Santaniello nata a Torre Annunziata – prov. Napoli (NA) il 09/11/1966 codice fiscale SNTNNA66S49L245H domiciliata per la sua carica presso l'Istituto

E

la dott.ssa Bellanova Laura nata il 19 aprile 1954 a ROMA (RM) residente a ROMA (RM) in via SAVOCA, 33 C, Cap. 00132 C.F. BLLLRA54D59H501A Prestatore, di seguito denominato anche "Esperto"

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e successive modificazioni, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs 50/2016, che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per procedure di importi inferiori a € 40.000, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art.45 del Decreto Interministeriale 129/2018, che consente l'affidamento diretto per importo inferiore ad € 10.000, senza previa deliberazione del Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO degli importi previsti dal D.L 326/1995 per la remunerazione delle attività di docenza relative alle iniziative di formazione;

VISTO il piano triennale per la formazione dei docenti triennio 2022-25;

VISTO l'aggiornamento del PTOF e del Piano di Miglioramento dell'Istituto a.s.2023/24;

VISTO il Dlgs 66/2017 relativo alle "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Dlgs. 7 agosto 2019, n. 96, che ha previsto le "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66";

VISTO il Decreto n.180 dell'01/08/2023 nuovo Decreto sull'inclusione che ha ridefinito i format nazionali dei Piani Educativi individualizzati ed emanato le Linee Guida;

VISTA la determina di affidamento diretto del dirigente scolastico prot. n.11596 del 29/11/2023 con la quale veniva individuata la dr.ssa Laura Bellanova, *intuitu personae*, quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 — VALORE DELLE PREMESSE**

Le premesse che precedono e i documenti in esse richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art. 2 — OGGETTO DELL'INCARICO**

L'esperto si impegna a prestare la propria attività nel rispetto delle indicazioni contenute nel Dlgs n.66/2017 e la normativa correlata.

### **Art. 3 — OBBLIGHI DEL PRESTATORE, SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperto senza potersi valere di sostituti. L'esperto agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: sceglierà pertanto le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, dovrà invece collaborare con il direttore del corso, dirigente scolastico prof.ssa Anna Santaniello, per il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'Esperto organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

In particolare, l'Esperto ha il compito di:

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'istituzione scolastica;
- predisporre in formato digitale, tutti i materiali didattici, le attività, le esercitazioni e i compiti di studio/di realtà da far svolgere ai partecipanti.

-

### **Art. 4 — PERIODO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

L'incarico si svolgerà con due incontri formativi in videoconferenza, secondo il calendario concordato con la dirigenza.

### **Art. 5 — TIPOLOGIA INCARICO, COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE**

L'Istituto Comprensivo "Maccarese" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prestatore si impegna a corrispondere **il compenso lordo dipendente di € 51,65 l'ora** per n.8 ore (di cui n.4 di relazione e n.4 ore progettazione e deposito materiali multimediali), per un importo complessivo di € 413,20. E' esclusa qualsiasi indennità di fine rapporto.

Secondo quanto dichiarato dal Prestatore, l'incarico affidato è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Ai fini fiscali, avendo il Prestatore dichiarato di non svolgere attività professionale abituale, l'incarico è da configurarsi come attività di lavoro autonomo di tipo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma I, lettera 1) del DPR 22/12/86 n° 917 e, pertanto, escluso dal campo di applicazione dell'IVA ex art.5 DPR n° 633/72. All'atto dell'erogazione, il corrispettivo sarà assoggettato alla ritenuta d'acconto del 20% e all'I.R.A.P. a carico dell'Istituto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale: il compenso non è soggetto a contribuzione né iscrizione INPS-Gestione separata (sino a soglia esenzione di cinquemila euro, il cui superamento l'esperto si impegna a comunicare tempestivamente a questo Istituto ai fini dell'applicazione della disciplina prevista dagli artt. 44 e 45 della L. n° 326/03) e Inail.

## **Art. 6 — PAGAMENTO**

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

L'Istituto procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con bonifico presso le coordinate bancarie dichiarate dal Prestatore, al termine di tutte le attività entro 30 giorni dal ricevimento di regolare documento fiscale (notula/ricevuta con bollo a carico del Prestatore) e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa.

## **Art. 7 — RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La validità del presente contratto e la corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione sono vincolati alla presentazione da parte dell'incaricato di tutta la documentazione richiesta.

Le parti convengono che, ai sensi dell'art. 2227 del c.c., l'Istituto potrà, in qualsiasi momento recedere dal presente contratto in caso di mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni di cui ai precedenti articoli. A tal fine, l'Istituto comunicherà al Prestatore, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la sua volontà di recedere con effetto immediato dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, il Prestatore dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto e, comunque, entro trenta giorni, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. Le parti convengono che, in caso di esercizio del diritto di recesso da parte dell'Istituto, quest'ultimo sia esclusivamente tenuto al pagamento del compenso commisurato all'effettiva prestazione resa sino al momento del recesso.

Costituisce inoltre causa di risoluzione o decadenza del rapporto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

L'esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

## **Art. 8 — INCOMPATIBILITA'**

L'incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, allega apposita dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, previste dalle normative vigenti.

## **Art. 9 — TRATTAMENTO DEI DATI**

L'istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati dell'Esperto per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Maccarese nella persona del legale rappresentante pro-tempore dirigente scolastico Anna Santaniello, Responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. Romina Giampa; il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Martina Cianci. L'esperto dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Qualsiasi dato o informazione dei quali l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza: l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del RGPD UE 2016/679.

## **Art.10 — PUBBLICITA'**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art.3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, art.15 in materia di trasparenza, gli estremi e l'oggetto dell'incarico conferito, il suo curriculum e la sua dichiarazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

**Art.11 - ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle Prestazioni presso il Portale PERLAPA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

**Art.12 – REGISTRAZIONE**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte seconda della Tariffa allegata al T.U. dell'imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986 n.131 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.25 della Tabella allegata al DPR 642/1972. L'imposta di bollo dovuta sulle note di addebito/quietanze viene stabilita essere a carico del prestatore.

**Art.13 – DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano le norme del codice civile (artt.1222 e seguenti).

**Art.14 – CONTROVERSIE**

In caso di controversie il foro competente è quello di Civitavecchia.

**Il presente contratto è scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti.**

Fiumicino, 29/11/2023

**IL PRESTATORE**  
**Dott.ssa LAURA BELLANOVA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa ANNA SANTANIELLO**  
(documento firmato digitalmente)