



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MACCARESE**

Viale Castel San Giorgio, 205 – 00054 Maccarese – Fiumicino (RM) – 22° DISTRETTO SCOLASTICO

Codice meccanografico RMIC8DJ006 – C.F. 97713820583 Tel. 06/65210700

e mail: rmic8dj006@istruzione.it

P. E. C. : RMIC8DJ006@pec.istruzione.it

www.icmaccarese.edu.it

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

**DETERMINA PER LA CONCESSIONE DELL'USO DEI LOCALI SCOLASTICI
PER CORSI DI INGLESE MEDIANTE ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art.38 cc. 3-4 del DI 129 del 2018 sugli obblighi di custodia e di polizza assicurativa RC del concessionario di locali scolastici;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi delle Legge 15 marzo 1997, n. 59;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107 /2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. I 29/2018 ;

VISTO l'art.36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 “Codice degli Appalti Pubblici”;

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 – correttivo al D.Lgs 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che tra le attività, previste dal Piano dell'offerta formativa dell'I.C. Maccarese, è prevista la realizzazione di percorsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni internazionali in lingua inglese per gli alunni e personale scolastico interessati, con ricorso a risorse professionali con competenze specifiche di madrelingua inglese;

CONSIDERATO che non sono presenti all'interno dell'Istituto figure scolastiche con le competenze specifiche richieste dai percorsi per cui si rende necessario provvedere all'individuazione di risorse professionali esterne, di madre lingua inglese, in possesso di appropriata preparazione linguistica e didattica;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi richiesti;

CONSIDERATO il riscontro positivo ottenuto nell'a.s.2019-2020 dall'Associazione Polisportiva Supernova del sig. Giampaolo Porfidia, con elevato numero di adesioni ai corsi di lingua inglese mediante esperti madrelingua, in qualità di concessionaria di locali scolastici presso la sede centrale Marchiafava e il plesso San Giorgio per l'erogazione di tali corsi;

CONSIDERATO che tale esperienza positiva era stata interrotta dalla pandemia di Covid-19 nel suddetto anno scolastico;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto costituisce da alcuni anni parte integrante dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

TENUTO CONTO delle richieste e necessità delle famiglie;

DETERMINA

di affidare all'Associazione Polisportiva Supernova l'erogazione di corsi di lingua inglese, mediante esperti madrelingua, svolti in orario extracurricolare, per potenziare le competenze di inglese e/o per il conseguimento delle Certificazioni internazionali degli allievi dell'IC Maccarese di *Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria* e del personale scolastico dell'IC Maccarese.

Art. 1 - PREMESSE:

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - OGGETTO

Oggetto della presente determina è l'affidamento della concessione di locali scolastici all'Associazione Polisportiva Supernova per l'erogazione di corsi di lingua inglese mediante esperti madrelingua per l'a.s.2021-2022.

Art.3 - USO DEI LOCALI / RAPPORTO ECONOMICO / ASSICURAZIONE ALUNNI / CONTRIBUTO ALLA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo Maccarese mette a disposizione l'utilizzo di locali per la realizzazione dei corsi e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria e il personale scolastico. Si rendono disponibili n.2 locali al plesso San Giorgio e n.2 locali alla sede Marchiafava.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia/singolo dipendente e il soggetto concessionario dei locali. Il concessionario osserverà i seguenti adempimenti:

- a) si farà carico dell'assicurazione per alunno e adulto frequentante, comprensiva di responsabilità civile verso terzi;
- b) sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- c) fornirà un testo didattico attinente al singolo percorso;
- d) utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- e) garantirà la sorveglianza degli alunni che permangono a scuola oltre l'orario scolastico;
- f) organizzerà con gli enti certificatori preposti le sedute di esame;
- g) dovrà versare un contributo a favore dell'I.C. per la disponibilità dei locali e delle attrezzature (monitor interattivi e LIM);
- h) dovrà versare un contributo per l'apertura, pulizia e sorveglianza del plesso scolastico sede del corso;
- i) dovrà versare un contributo all'ente locale per il consumo di energia elettrica;
- l) dovrà sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o della stessa istituzione scolastica.

L'istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 4 - CORSI (ARTICOLAZIONE, MODALITÀ, COSTI)

Tipologia: Corsi in lingua inglese per favorire l'apprendimento linguistico e lessicale madrelingua e/o la preparazione e il conseguimento delle certificazioni internazionali. I corsi devono prevedere le ore di lezione necessarie per accedere agli esami per le certificazioni. Le lezioni saranno tenute da docenti madrelingua provenienti dal Regno Unito o paesi anglofoni.

Articolazione oraria: i corsi si svolgeranno entro le fasce orarie dalle 14:20 alle 16:00 per gli alunni di scuola secondaria di I grado, dalle 16:30 alle 18:30 per gli alunni di scuola primaria. La medesima fascia oraria verrà osservata per il personale scolastico. I gruppi dovranno essere formati da un minimo di 10 ad un massimo di 15 corsisti.

I corsi dovranno iniziare entro novembre 2021 e concludersi entro maggio 2022. Laddove fosse necessario per l'attivazione del corso per il personale scolastico, il numero di partecipanti potrà essere integrato con utenti esterni.

Il costo di ciascun corso dovrà quindi prevedere tutto quanto richiesto nell'art.3. La tassa di esame è esclusa dal presente atto e rimane a carico esclusivo degli alunni che vorranno ottenere la certificazione.

Art. 5 - TERMINI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti, delle documentazioni richieste, e delle condizioni stabilite nel capitolato, si procederà alla stipula della convenzione con l'associazione suddetta.

Il tempo assegnato per l'inizio dell'erogazione del servizio è entro sette (7) giorni dalla stipula della convenzione.

Art. 6 - OBBLIGHI E ONERI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario assicura il rispetto degli obblighi derivanti dalla convenzione in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

2. Il concessionario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

3. Il concessionario è l'unico responsabile dello svolgimento dei corsi di lingua inglese, in orario extracurricolare, per la preparazione e il conseguimento delle Certificazioni internazionali.

4. La ditta concessionaria è tenuta ad osservare le prescrizioni, i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e della normativa vigente in materia di Covid-19.

5. La ditta concessionaria è tenuta ad osservare le prescrizioni, i procedimenti e le cautele per la privacy, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

Il concessionario è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 8 - PAGAMENTI

Il servizio oggetto del presente affidamento è finanziato direttamente dai genitori/dipendenti richiedenti il servizio, pertanto, il concessionario concorderà direttamente con i genitori/dipendenti le modalità di versamento più idonee.

Il contributo riconosciuto all'I.C. MACCARESE dovrà essere versato entro 60 giorni dall'inizio dei corsi con modalità che saranno rese note successivamente.

Art. 9 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, in caso di difformità rispetto agli impegni, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.10 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di CIVITAVECCHIA e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'impresa.

Art. 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente determina si rinvia a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e alle relative Linee guida ANAC.

Art. 1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'IC MACCARESE.

Fiumicino, 11/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Santaniello
(documento firmato digitalmente)