



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MACCARESE

Viale Castel San Giorgio, 205 - 00054 Maccarese - Fiumicino (RM) - 22° DISTRETTO SCOLASTICO

Codice meccanografico RMIC8DJ006 - C.F. 97713820583 Tel. 06/65210700

Mail RMIC8DJ006@istruzione.it PEC RMIC8DJ006@pec.istruzione.it sito web www.icmaccarese.edu.it

All'albo

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*” (D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DESTINATI AL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo del Progetto: “DIGITALIZZANDO L'APPRENDIMENTO: FORMARE GLI EDUCATORI PER IL FUTURO”

C.U.P.: C14D23002920006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.10 incarichi individuali di esperti e n.12 incarichi individuali di tutor (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di percorsi formativi destinati al personale scolastico per la transizione digitale.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	DURATA di ogni edizione	EDIZIONI	PERSONALE	DESTINATARI	COMPENSO ORARIO (lordo Stato)	REQUISITI DI ACCESSO
1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale (in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione)	30 ore	3	3 esperti 3 tutor	min. 15 corsisti per ogni edizione	Esperto: € 122,00/h Tutor: € 34,00/h	Esperto: in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor Tutor: esperienza in attività di docenza scolastica in qualità di docente

<p>2) Laboratori di formazione sul campo (incontri in presenza di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, con rilascio finale di specifica attestazione)</p>	20 ore	7	7 esperti 7 tutor	min. 5 corsisti per ogni edizione	Esperto: € 122,00/h Tutor: € 34,00/h	<p>Esperto: in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor Tutor: esperienza in attività di docenza scolastica in qualità di docente</p>
<p>3) Comunità di pratiche per l'apprendimento (animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di</p>	24 ore	1	2 tutor interni	Comunità professionale dell'istituto (dirigente, DSGA, docenti, personale ATA)	Tutor: € 34,00/h	<p>Tutor: in possesso di competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale</p>

innovazione scolastica.						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

La formazione del personale scolastico alla transizione digitale deve essere realizzata in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel precedente Articolo 1 del presente Avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. L'elenco delle domande pervenute verrà suddiviso tra esperti e tutor per ambiti di riferimento. I candidati presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

2. I candidati per gli **incarichi di esperti** verranno valutati in base alla seguente tabella:

TITOLI ED ESPERIENZE	Punteggi	
	Laurea specialistica pertinente (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello):	Votazione fino a 100 Votazione da 101 a 110 Lode
Laurea triennale (in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)	Fino a 110: 1 punto; 110 con lode: 2 punti	Max 2 punti
Dottorato di ricerca e/o seconda laurea specialistica	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti

Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti, pertinenti all'area prescelta	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Corsi di aggiornamento pertinenti all'area prescelta	Punti 2 per ogni esperienza	Max 6 punti
Competenze informatiche ed elaborazione dati certificate	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Esperienza di docenza universitaria o in corsi post-laurea nell'area prescelta	Punti 2 per ogni esperienza annuale	Max 6 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Inferiore a 5 anni Punti 5 Superiore a 5 anni Punti 10	Max 10 punti
Esperienza di docenza/tutor in progetti PON, o finanziati dal MIUR oUSR (non precedentemente inseriti)	Punti 4 per ogni esperienza	Max 12 punti

PROPOSTA FORMATIVA	PUNTI
Adeguatezza, completezza e coerenza dei contenuti della proposta rispetto all'area tematica	Max 5 punti
Organizzazione del percorso, realizzazione di materiale e/o di un prodotto	Max 5 punti

3. I candidati per gli **incarichi di tutor** verranno valutati in base alla seguente tabella:

TITOLI ED ESPERIENZE	Punteggi	
Laurea specialistica pertinente (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello):	Votazione fino a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 5 Punti 7 Punti 10
Laurea triennale (in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)	Fino a 110: 1 punto; 110 con lode: 2 punti	Max 2 punti
Dottorato di ricerca e/o seconda laurea specialistica	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti
Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti, pertinenti all'area prescelta	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Corsi di aggiornamento pertinenti all'area prescelta	Punti 2 per ogni esperienza	Max 6 punti
Competenze informatiche ed elaborazione dati certificate	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Esperienza di docenza universitaria o in corsi post-laurea nell'area prescelta	Punti 2 per ogni esperienza annuale	Max 6 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Inferiore a 5 anni Punti 5 Superiore a 5 anni Punti 10	Max 10 punti

Esperienza di docenza/tutor in progetti PON, o finanziati dal MIUR o USR (non precedentemente inseriti)	Punti 4 per ogni esperienza	Max 12 punti
--	-----------------------------	--------------

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico si svolgerà negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25, comunque secondo la scadenza indicata nella normativa nazionale.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.141549 del 07/12/2023.
Per l’incarico di Esperto sarà corrisposto il compenso di € 122,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell’amministrazione.
Per l’incarico di Tutor sarà corrisposto il compenso di € 34,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell’amministrazione.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali. Il compenso sarà erogato ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR, pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola. L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all’indirizzo di posta istituzionale della scuola rmic8dj006@istruzione.it la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 giugno 2024**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - la proposta formativa (solo per esperti)
 - la griglia di autovalutazione titoli per esperti (allegato B)
 - la griglia di autovalutazione titoli per tutor (allegato C)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. I risultati saranno pubblicati in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare. L’elenco degli ammessi pubblicato sul sito avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all’indirizzo PEO_rmic8dj006@istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell’oggetto “Ricorso candidatura

Formatori (o Tutor)- Formazione del personale scolastico - nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività. A parità di punteggio per il medesimo ruolo verrà presa in considerazione l'età anagrafica più bassa.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Maccarese, con sede in viale Castel San Giorgio n.205 a Fiumicino, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8dj006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Maccarese è stato individuato nella Società Training & Consulting S.c.s, con referente la Dott.ssa Martina Cianci, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mcianci@tec-scs.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Santaniello Anna, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icmaccarese.edu.it/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di autovalutazione per esperti
- **All. C:** Griglia di autovalutazione per tutor

Fiumicino, 03/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santaniello Anna

(firma digitale)