



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MACCARESE**

Viale Castel San Giorgio, 205 – 00054 Maccarese – Fiumicino (RM) – 22° DISTRETTO SCOLASTICO
Codice meccanografico RMIC8DJ006 – C.F. 97713820583 Tel. 06/65210700
e mail: rmic8dj006@istruzione.it P. E. C. : RMIC8DJ006@pec.istruzione.it www.icmaccarese.edu.it

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: nomina tutor docente neo-immesso in ruolo a.s.2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs.297/94;
VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
VISTA la l.107/2015;
VISTO il DM n.850 del 27/10/2015;
PRESO ATTO della proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato del MI, Ufficio Scolastico per la Regione Lazio;
CONSIDERATA la presa di servizio dei docenti neo-immessi nel corrente anno scolastico presso questa istituzione scolastica;
VISTA la disponibilità del docente interessato a ricoprire l'incarico di tutor;

NOMINA

l'ins. Laura Montemarani TUTOR dell'ins. D'Andrea Eleonora, docente neo-assunta per l'anno scolastico in corso.

Il tutor svolge tre funzioni principali nei confronti del docente neoassunto:

- ✓ come istruttore, trasferisce informazioni;
- ✓ come facilitatore, sostiene lo sviluppo di competenze specifiche;
- ✓ come moderatore, favorisce la comunicazione e la condivisione nel gruppo docenti.

Si ricorda che al tutor viene richiesto di seguire dei percorsi formativi per allineare le competenze rispetto al profilo necessario.

Dopo la fase preliminare formativa, le attività in cui è coinvolto il tutor, prevedono il seguente percorso:

1. bilancio iniziale delle competenze – il tutor supporta il docente neoassunto nell'identificazione dei punti di forza e di debolezza;
2. stipula del patto formativo – il dirigente scolastico, il docente e il tutor stipulano un Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto, in base al bilancio delle competenze iniziali e ai bisogni della scuola;

Firmato digitalmente da ANNA SANTANIELLO

3. programmazione ed effettuazione delle attività di osservazione peer-to-peer – il tutor e il docente condividono la progettazione delle attività di osservazione peer-to-peer, a partire dal terzo mese di servizio, per un impegno complessivo di almeno 12 ore;
4. bilancio finale delle competenze - il tutor supervisiona la compilazione del bilancio finale delle competenze del docente, supportandolo anche nell'identificazione delle aree di miglioramento;
5. incontro di valutazione conclusivo – il tutor presenta al Comitato di Valutazione i risultati delle attività didattiche e formative predisposte e svolte dal docente e della sua partecipazione alla vita della scuola.

Il compenso per l'incarico di tutor sarà stabilito in sede di contrattazione di istituto a.s.2021-2022. Il presente decreto è pubblicato all'albo pretorio e in 'Amministrazione Trasparente' e vale quale notifica per gli interessati.

Fiumicino, 28/09/ 2021

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Santaniello

(documento firmato digitalmente)