



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "MACCARESE"

Viale Castel San Giorgio, 205 - 00054 Maccarese - Fiumicino (RM) - 22° DISTRETTO SCOLASTICO

Tel. 06/65.210.700 Fax 65.210.704 Codice Meccanografico RMIC8DJ006 Cod. Fisc. 97713820583

www.icmaccarese.gov.it e-mail rmic8dj006@istruzione.it

PEC: RMIC8DJ006@pec.istruzione.it

Fiumicino, 22/07/2025

Agli atti dell'Istituto

CUP: C14D24001830007

CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-228

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Progetto e impegno di spesa a valere Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD" Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-228

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-228**;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota del Ministero 102 del 27/05/2024 per gli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Abilità Fondamentali per il Domani: Un Progetto della Primaria**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica PN, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo e l'inoltro della candidatura generata dal sistema PN e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito– Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale– Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione A1.B definita dal seguente codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-228 pari ad 64.200,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/12/2026;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-228;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-228**.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **50** così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo.

Il compenso come previsto dalle linee guida è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

Art. 4

Responsabile del Procedimento Prof.ssa Silvia Del Monte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Silvia Del Monte)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005