



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

0665210557 C.F. 80234310581 rmic8dn00d@istruzione.it;

rmic8dn00d@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.edu.it CODICE UNIVOCO: UFZP5K



RMIC8DN00D - A34F209 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005400 - 12/07/2026 - IV.2 - U

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-166

CUP: G14D26003060006

Oggetto: Decreto di assegnazione dell'incarico di Direzione Amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali di adesione alle azioni previste dal Programma;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale «PN Scuola e competenze 2021-2027», nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale «Per la Scuola» 2014-2020";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura n. **1103130** presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza n. **48 del 03 luglio 2026**, con il quale sono state approvate le graduatorie delle candidature presentate e sono stati ammessi a finanziamento gli interventi contrassegnati con lo stato **"AMMESSO"**;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prot. **AOOGABMI n. 170737 del 03 luglio 2026**, con la quale è stato autorizzato il

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

0665210557 C.F. 80234310581 rmic8dn00d@istruzione.it;

rmic8dn00d@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.edu.it CODICE UNIVOCO: UFZP5K



progetto **10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-166**, CUP **G14D26003060006**, per l'importo complessivo di € **14.110,98**;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

VISTO il Decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO l'Allegato I.2 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO l'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'articolo 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

RITENUTO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per le competenze attribuitegli dall'ordinamento, possiede la professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico;

VISTA la necessità di individuare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi quale figura cui affidare la gestione amministrativa, contabile e patrimoniale del progetto;

RITENUTO che gli incarichi attribuiti al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in ragione del proprio specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità né situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

DECRETA

Art. 1 – Affidamento dell'incarico

È conferito al **Dott. Salvatore Domina**, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Lido del Faro" di Fiumicino (RM), l'incarico di **Direzione Amministrativa** del progetto:

- **Codice progetto:** 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-166;
- **CUP:** G14D26003060006.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico è conferito per un massimo di **15 ore**, da svolgersi al di fuori dell'orario ordinario di servizio, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino alla conclusione del progetto, comunque non oltre il **31 ottobre 2026**, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione.

Art. 3 – Compiti

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nell'ambito dell'incarico conferito, provvederà a:

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

0665210557 C.F. 80234310581 rmic8dn00d@istruzione.it;

rmic8dn00d@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.edu.it CODICE UNIVOCO: UFZP5K



- curare gli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'attuazione del progetto;
- supportare il Responsabile Unico del Progetto nella predisposizione degli atti amministrativi;
- gestire gli impegni di spesa, le liquidazioni e i pagamenti;
- curare gli adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi previsti dalla normativa vigente;
- predisporre e conservare la documentazione amministrativa e contabile del progetto;
- supportare gli adempimenti relativi alla gestione e alla rendicontazione del progetto sulle piattaforme ministeriali previste;
- assicurare la corretta archiviazione della documentazione progettuale.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso orario pari ad **€ 27,00 Lordo Stato**, per un massimo di **15 ore** effettivamente prestate, per un importo complessivo massimo di **€ 405,00 Lordo Stato**.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione del **timesheet** attestante le attività effettivamente svolte, nei limiti delle risorse autorizzate e subordinatamente all'effettiva erogazione del finanziamento ministeriale.

Art. 5 – Nomina

Al presente decreto seguirà la relativa **lettera di incarico**, che ne costituisce parte integrante e sostanziale..

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Licata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA