



Alla sig.ra/sig.

p.c. al D.s.g.a.

Agli atti

OGGETTO: Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico quale supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto “The educational challenge” LINEA di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti --- LINEA di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti -PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-29289

CUP: G14D23004140006

L'Istituto scolastico “Lido del Faro”, C.F. n. 80234310581 con sede legale in Fiumicino alla via G. Fontana n° 13, in persona della Prof.ssa ROSALIA LICATA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

l'Avviso Interno di Selezione per i ruoli di assistente amministrativo e collaboratori scolastici nell'ambito del progetto “The educational challenge” LINEA di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti- LINEA di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti a valere sui costi indiretti del progetto in oggetto, prot. n. 10448 del 18/11/2024, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

il Verbale della Commissione di Valutazione nominata con Decreto prot. n. 10613 del 25/11/2024 e registrato agli atti con prot. n. 10644 del 25/11/2024;

la graduatoria definitiva prot. n. 10645 del 25/11/2024,

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di Selezione per il ruolo di assistente amministrativo nell'ambito del progetto “The educational challenge” LINEA di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e

di orientamento per studentesse e studenti- LINEA di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti a valere sui costi indiretti del progetto in oggetto, prot. n. 10448 del 18/11/2024, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-, *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* per “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**”;

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili figure in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig./sig.ra. **Xxxxxxxxxxxx** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig./sigra **xxxxxxxxxxx** l'incarico di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto con “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**” nell’ambito del progetto **The educational challenge**”-Codice: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29289** - CUP: **G14D23004140006**

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- Gestire il Protocollo;
- Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio.
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico decorre dall’accettazione della presente e fino al 30 settembre 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ € 21,17 (Euro ventuno/17)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalla nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Fiumicino,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosalia Licata

(*FIRMA DIGITALE*)

L’INCARICATO

per accettazione