Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ *0665210557* **C.F. 80234310581**
✉ *rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it*
www.lidodelfaro.edu.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZP5K**

Fiumicino, vedi segnatura

All'albo online
Amministrazione Trasparente
Al fascicolo del progetto

OGGETTO Avviso unico per la selezione del personale ATA rivolto prioritariamente al personale interno e a seguire al personale in collaborazione plurima e poi esterno, nello specifico di n.3 Assistenti amministrativi e di n.4 Collaboratori scolastici per la realizzazione dei moduli del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità […]"– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 09/09/2025, Avviso Prot. 55669, 10/03/2026, "Agenda NORD".
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2026-530
Titolo del progetto: "Nessuno escluso: Officina di Futuri Possibili"
CUP: G14D25005660006

Il Dirigente Scolastico

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018
VISTA	La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ *0665210557* **C.F. 80234310581**
✉ *rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it*
www.lidodelfaro.edu.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZP5K**

VISTO	Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO	Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO	Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO	Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
VISTO	Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO	Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO	del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2026
VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ *0665210557* **C.F. 80234310581**
✉ *rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it*
www.lidodelfaro.edu.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZP5K**

VISTO	Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità […]"– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 09/09/2025, Avviso Prot. 55669, 10/03/2026, "Agenda NORD" ;
VISTA	la candidatura n. 22654 presentata da questa Istituzione Scolastica;
VISTO	l'allegato 2 al Decreto ministeriale pi.AOOGABMI n. 176.09-09-2025 da cui risulta assegnata a questo Istituto la somma di **€ 119.880,00**
VISTA	la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. n. 0101976.04-05-2026
CONSIDERATO	che per la realizzazione del Progetto occorre individuare n. 3 assistenti amministrativi e n. 4 collaboratori scolastici per lo svolgimento e la realizzazione del progetto;
VISTO	Il decreto Prot. n. 7299 del 16/10/2026 con il quale questo Istituto ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione del personale ATA per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Agenda Nord, mediante avviso pubblico;
RITENUTO	di poter procedere mediante avviso rivolto prioritariamente al personale interno e a seguire a personale in collaborazione plurima e poi esterno;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione del personale ATA- Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici interno all'istituto rivolto prioritariamente al personale interno e a seguire a personale in collaborazione plurima e poi esterno mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

La procedura di selezione prevede:

n. 3 Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto ai tutor e agli esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ *0665210557* **C.F. 80234310581**
✉ *rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it*
www.lidodelfaro.edu.it
***CODICE UNIVOCO UFFICIO:* UFZP5K**

n. 4 Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (apertura edifici, pulizia degli spazi, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità) e nel controllo delle strumentazioni e spazi utilizzati. I collaboratori Scolastici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;

Art.2 – Destinatari.

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B. In caso di assenza di candidature di personale interno si estende a personale in servizio presso istituti scolastici viciniori in collaborazione plurima e a seguire al personale esterno;

Incarico	Quota Oraria (Lordo Stato)	n. max di ore	Importo Totale (Lordo Stato)
Assistenti amministrativi (3 unità)	€ 21,17	120	€ 2.540,40
Collaboratori scolastici (4 unità)	€ 18,25	120	€ 2.190,00

Art.3 – Requisiti e titoli richiesti.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali;
6. non siano sottoposti a procedimenti penali;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ *0665210557* **C.F. 80234310581**
✉ *rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it*
www.lidodelfaro.edu.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZP5K**

11. risultino essere dipendenti dell'Istituto;
12. siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	• Da 60 a 89 • Da 90 a 100	15 Punti 20 Punti
Titoli di Studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	• Da 0 a 5 anni • Da 5 a 10 anni • Da 10 in poi	5 Punti 10 Punti 15 Punti
Certificazioni	Certificazioni linguistiche e/o informatiche	1 punto per ogni certificazione	5 punti
TOTALE PUNTEGGIO			**MAX 55**

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza aver esperito reclami avversi, la graduatoria diventa definitiva.

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ *0665210557* **C.F. 80234310581**
✉ *rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it*
www.lidodelfaro.edu.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZP5K**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per profilo richiesto se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Gestire il Protocollo;
- Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A.

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il **31/08/2027.**

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell'incarico di componente "***attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi"*** è previsto un compenso orario pari a:

- Assistenti amministrativi: Euro € 21.17/h (Lordo Stato)
- Collaboratori Scolastici: Euro 18,25/h (Lordo Stato)

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **16.00 del 02/11/2026** a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo Istituto oppure mediante mail all'indirizzo rmic8dn00d@istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

- *curriculum vitae* in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- *All 1* Dichiarazione di insussistenza di cause di conflitti di interesse e incompatibilità

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 7 – Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da numero 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La Commissione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché valida e conforme.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei Dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ *0665210557* **C.F. 80234310581**
✉ *rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it*
www.lidodelfaro.edu.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZP5K**

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "IC Lido del Faro", con sede in Via Giuseppe Fontana n. 13 - 00054 Fiumicino (ROMA) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC rmic8dn00d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "IC Lido del Faro", è la Dott.ssa *Martina Cianci* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mcianci@tec-scs.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso verrà pubblicato in Albo Online, Amministrazione Trasparente e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Licata
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss.mm.ii. e norme collegate

Allegati

Sono parte integrante del presente Avviso:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA