



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"**

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)  
☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ [rmic8dn00d@istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@istruzione.it); [rmic8dn00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@pec.istruzione.it)

[www.lidodelfaro.edu.it](http://www.lidodelfaro.edu.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K**



Dec. N. 1802 del 09/04/2025

Ai Componenti del Comitato di vigilanza  
All'Albo online  
AGLI ATTI

**Oggetto: Decreto di costituzione del comitato di vigilanza-Concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1.435 posti per l'accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione D.D .3122 del 12/12/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.D. n. 3122 del 12/12/2024 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1.435 posti per l'accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

**VISTO** l'avviso n. 6092 del 18/03/2025 e 3699 del 18/03/2025 Ministero dell'istruzione e del merito - Dipartimento Ministero dell'istruzione e del merito Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale scolastico Ufficio V – Personale A.T.A. contenente il calendario delle prove scritte;

**VISTA** la nota n. 3702 del 18/03/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**VISTE** le note le note AT di Roma prot. n. AOOUSPRM0011365 del 18.03.2025 e prot. n. AOOUSPRM0011843 del 21.03.2025 con le quali è stato chiesto ai Dirigenti Scolastici degli Istituti individuati quali sede di esame della prova scritta, di indicare i nominativi dei componenti per la costituzione dei Comitati di Vigilanza;

**VISTO** Il Decreto Direttoriale n. 420 del 07/04/2025;

**TENUTO CONTO** che questa Istituzione Scolastica è stata individuata come sede concorsuale;

**ACCERTATO** il possesso da parte del personale individuato dei requisiti prescritti dalla nota sopra citata;

**DECRETA**

**Art. 1**

Il Comitato di vigilanza individuato presso la sede del plesso di scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Lido del Faro di Fiumicino risulta così composto:

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| DS prof.ssa Rosalia Licata    | Presidente   |
| Prof.ssa Fabrizio Madonna     | Docente- Componente                                  |
| Sig. Mario Di Pietro          | D.s.g.a- segretario                                  |
| Prof.ssa Teresina Ariganello  | Docente- Presidente supplente                        |
| Ins. Carmela Pellettieri      | Docente- Componente supplente                        |
| Prof.ssa Maria Cristina Biagi | Docente- Segretario supplente                        |
| Ins. Cinzia Beccaceci         | A.D.- Referente Tecnico D'Aula                       |
| Ins. Loredana Castore         | Team Innovazione- Referente Tecnico D'Aula supplente |

**Art. 2**

Al Comitato sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Gestione amministrativa delle prove concorsuali, aula informatica;
- Operazioni di riconoscimento dei candidati e presa in consegna di dispositivi cellulari/tablet ecc.;
- Tenuta del registro d'aula;

**Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA**

RMIC8DN00D - A34F209 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002767 - 09/04/2025 - II.11 - U



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"**  
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)  
☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ [rmic8dn00d@istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@istruzione.it); [rmic8dn00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@pec.istruzione.it)

[www.lidodelfaro.edu.it](http://www.lidodelfaro.edu.it)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K**



- Ogni altro adempimento indicato nei documenti citati in premessa o in successive comunicazioni degli organi competenti.

Al Responsabile tecnico d'aula sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione delle prove concorsuali (dall'installazione del software al caricamento dei dati in piattaforma);
- Ogni altro adempimento indicato nei documenti citati in premessa o in successive comunicazioni degli organi competenti.

### **Art. 3**

I Comitati rimangono in carica sino al termine delle attività sopra descritte, secondo il calendario allegato al presente decreto (**Allegato 1**).

### **Art. 4**

Gli incaricati autorizzano l'Istituto a comunicare i propri recapiti cellulare e di posta elettronica all'Ufficio Scolastico Regionale ai fini dell'espletamento delle successive fasi preparatorie del concorso.

### **Art. 5**

Il presente decreto viene reso pubblico, in data odierna, mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Rosalia Licata  
*Firmato digitalmente*