



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"**

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581  
✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.edu.it – CODICE  
UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E ESPERIENZE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO PSICOLOGICO A SUPPORTO DI ALUNNI E DOCENTI DELL'ISTITUTO**

**CIG: Z383A14D53**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli articoli 6 e 7 del D.lgs. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio

VISTI gli articoli 44 e 45 del Decreto Interministeriale 129/2018 recante il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale approvato con delibera 55 del 22/12/2022;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto la trasmissione del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 26 del Codice Deontologico, ai sensi del quale è precluso allo psicologo che insegna in un istituto scolastico prendere in incarico presso il servizio i propri allievi, i genitori dei propri allievi o gli insegnanti con i quali abbia rapporto di colleganza;

VISTA la nota MIM prot. 52965 del 18/11/2022 – Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 42 con la quale è stata assegnata una risorsa finanziaria pari ad euro 3.502,80;

CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista psicologo per l'attivazione di uno sportello psicologico a supporto degli studenti e dei docenti, resosi necessario dal particolare contesto post pandemico in atto;

CONSIDERATA la determina a contrarre Prot. n. 1866/V.3 del 24/02/2023

**DISPONE**

l'indizione della seguente procedura comparativa per titoli ed esperienze per l'individuazione di un professionista psicologo al fine dell'attivazione di uno sportello psicologico rivolto a studenti e docenti dell'Istituto.

**ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ**

Il presente avviso intende selezionare personale specializzato esterno al fine di attivare presso l'Istituto Comprensivo Lido del Faro di Fiumicino (di seguito denominato 'Istituto') uno sportello psicologico a supporto di studenti e docenti dell'Istituto.

In particolare, si richiede di:

- a) fornire supporto psicologico agli studenti e al personale docente dell'Istituto, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 oppure interessati da episodi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni e tra il personale docente.

## ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione professionale dovrà essere erogata nei plessi scolastici appartenenti all'Istituto, ove necessario, e prevede:

- a) l'attivazione di uno sportello di supporto psicologico che preveda:
  - interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso;
  - interventi di ascolto e supporto, finalizzato a rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
  - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto post-emergenziale;
- b) Il servizio potrà essere svolto sia in orario scolastico che in orario extrascolastico in base alla tipologia di intervento ed alle caratteristiche dell'utenza;
- c) le attività sia individuali che collettive saranno svolte nelle aule o in locali dell'Istituto idonei allo scopo;
- d) I professionisti psicologi dovranno registrare e controfirmare su apposito modulo fornito dall'Istituto gli incontri svolti, indicando la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

## ART. 3 – DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

- Alunni dell'Istituto frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado
- Docenti in servizio nell'Istituto

## ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

La proposta progettuale che il professionista presenterà all'Istituto dovrà prevedere attività finalizzate a fornire supporto psicologico agli studenti e al personale scolastico. La proposta dovrà essere il più possibile **articolata**, tenendo conto del numero e della tipologia di utenti dell'Istituto (alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – docenti in servizio). Inoltre, essa dovrà essere applicabile all'organizzazione scolastica in relazione alle caratteristiche e ai tempi di svolgimento del servizio scolastico, nonché al numero di ore di consulenza previste per l'incarico.

La proposta di intervento dovrà altresì risultare **flessibile**, anche in ottica di integrazione con ulteriori interventi o servizi di consulenza psicologica, o di tipo formativo e/o psico-educativo che l'Istituto potrà decidere di attivare.

La proposta progettuale dovrà altresì essere sviluppata in ottica di:

- **supporto** per la gestione di comportamenti problematici, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- **prevenzione** di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- **supporto** per la gestione dello stress lavorativo.

Il progetto presentato dall'esperto selezionato potrà subire delle variazioni in accordo con il Dirigente Scolastico, sulla base di eventuali necessità sopravvenute.

## ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede lo svolgimento di 60 ore di attività professionale da svolgersi entro la fine delle attività

didattiche, concordando un calendario di interventi in accordo col Dirigente Scolastico.

Eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze non prevedibili potranno essere rimodulate con il consenso delle due parti.

#### **ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

La selezione dei professionisti avverrà sulla base dei criteri di selezione e delle condizioni di partecipazione indicati dall'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi.

La selezione è aperta ai candidati esterni:

- in possesso del titolo di Laurea in Psicologia (Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento)
- con tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

È fatto divieto per tutta la durata dell'incarico agli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico dell'Istituto, con gli studenti e con i loro familiari.

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza lavorativa comprovata di almeno 2 anni nell'ambito di interventi destinati all'età evolutiva.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Inoltre, per l'ammissione, occorre:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 7 – COMPENSO –MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato e si caratterizza come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi secondo le direttive del Dirigente Scolastico.

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40,00 (quaranta) lordi/ora lordo stato corrispondente al lavoro effettivamente svolto e fino a un massimo di 60 ore.

Il compenso è onnicomprensivo di ogni onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico a seguito di presentazione di fattura elettronica previa presentazione del Registro delle attività svolte, di una relazione finale e del time-sheet relativo agli interventi.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà:

- all'analisi delle domande validamente pervenute;
- all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti;
- alla formulazione della graduatoria.

Si procederà alla scelta dell'esperto anche in caso di una sola candidatura pervenuta, purché essa sia rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Istituto potrà aggiudicare il

servizio al concorrente che segue in graduatoria.

**ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base della tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze di seguito riportata:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Laurea specialistica di secondo livello o laurea magistrale vecchio ordinamento in psicologia	Votazione fino a 100 – punti 10 Votazione da 101 a 110 – punti 15 Votazione con lode – punti 20	20
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, master, ecc. coerenti con la tipologia di intervento	1 punto per titolo	5
Corsi di aggiornamento coerenti con l'ambito formativo oggetto dell'incarico, effettuati negli ultimi 5 anni	0,50 punti per corso	5
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Pregressa esperienza professionale e/o lavorativa con soggetti appartenenti alla fascia di età degli alunni dell'Istituto	Per ogni esperienza – 10 punti per un massimo di 3 esperienze documentabili	30
Pregressa esperienza professionale e/o lavorativa in un contesto sociale simile a quello scolastico	10 punti per un massimo di 1 esperienza documentabile	10
Presentazione di un progetto specifico per sportello di supporto psicologico (vedi art. 4)	Attinenza ai contenuti – 15 punti Articolazione del progetto – 10 punti flessibilità – 5 punti	30
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza il maggior numero di esperienze pregresse con soggetti appartenenti alla stessa fascia di età degli alunni dell'Istituto. In caso di ulteriore parità sarà data la preferenza al candidato più giovane.

La commissione, sulla base di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria di merito.

L'esito sarà pubblicato sul sito istituzionale in Albo Pretorio.

**ART. 10 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Lido del Faro di Fiumicino dovrà pervenire, pena esclusione, via PEC entro le ore 12,00 del giorno 12/03/2023 all'indirizzo [rmic8dn00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@pec.istruzione.it) con oggetto 'Candidatura per sportello psicologico – a.s. 2022/2023'.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

L'offerta dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 1)
2. Scheda per l'attribuzione del punteggio (Allegato 2)

3. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità
4. Curriculum vitae
5. Proposta progettuale per lo svolgimento delle attività di supporto psicologico oggetto del presente avviso

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa. Si informa che l'Istituto potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

#### **ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

- a. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite un contratto di prestazione d'opera intellettuale direttamente con l'esperto individuato tramite la procedura di selezione;
- b. In caso di incarico a esperto dipendente dalla Pubblica Amministrazione, l'interessato all'atto della stipula del suddetto contratto dovrà produrre, pena esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- c. La stipula del contratto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli organici dell'Ente;
- d. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato che non potrà avvalersi di sostituti.

#### **ART. 12 - DECADENZA**

Qualora il professionista, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrive il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo PEC, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto l'Istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### **ART. 14 - FORO COMPETENTE**

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie è competente il foro di Civitavecchia. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

#### **ART. 15 - TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, l'Istituto è tenuto a pubblicare le seguenti informazioni relative ai soggetti estranei alla pubblica amministrazione:

- Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico
- Il curriculum vitae
- I compensi, comunque denominati, relativi alla collaborazione

Tale pubblicazione è presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre, in aggiunta al curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, una versione dello stesso documento in vista della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy.

In tale ottica devono essere riportate nel CV le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale e al contempo, eliminati i dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numerodi telefono, ecc.

#### **ART. 16 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC8DN00D/1/IN\\_PUBBLICAZIONE](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC8DN00D/1/IN_PUBBLICAZIONE)

**ART. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente selezione ed ai sensi delle vigenti normative, il Responsabile del Procedimento è il DS Rosalia Licata.

**ART. 18 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Eventuali chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti via mail all'indirizzo [rmic8dn00d@istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@istruzione.it).

Fiumicino, 23 febbraio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalia Licata  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD*