



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

0665210557 C.F. 80234310581 rmic8dn00d@istruzione.it;
rmic8dn00d@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.edu.it CODICE UNIVOCO: UFZP5K



DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO,
AMMINISTRATIVO-CONTABILE E GESTIONALE AL RUP

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5
“Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui
al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 –
Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-335

CUP: G14D26003790006

Oggetto: Decreto di conferimento incarico per attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo-contabile e
gestionale al RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 14/05/2026 di adesione all'Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 14/05/2026 di adesione all'Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057;
VISTO il Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027”;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06/03/2026;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;
VISTA la nota di autorizzazione AOGABMI prot. n. 148735 dell'11/06/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto
ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-335 per un importo complessivo di € 18.180,00;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto;
VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosalia
Licata;
VISTA la necessità di assicurare il supporto tecnico, amministrativo-contabile e gestionale al RUP per la corretta attuazione
del progetto;
CONSIDERATO che le attività da affidare rientrano nelle competenze proprie del Direttore dei Servizi Generali e
Amministrativi;
VISTA la disponibilità manifestata dal DSGA Domina Salvatore;
ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

È conferito al **DSGA Domina Salvatore** l'incarico di svolgere attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo-
contabile e gestionale al Responsabile Unico del Progetto (RUP) nell'ambito del progetto:

ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-335

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

0665210557 C.F. 80234310581 rmic8dn00d@istruzione.it;
rmic8dn00d@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.edu.it CODICE UNIVOCO: UFZP5K



Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e si conclude con il completamento delle attività progettuali, delle operazioni di certificazione e rendicontazione e comunque non oltre il **31 agosto 2027**, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione.

Art. 3 – Impegno orario

Per lo svolgimento delle attività è autorizzato un impegno massimo di: **n. 50 ore** da prestarsi esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio.

Art. 4 – Attività da svolgere

Il DSGA incaricato assicurerà:

- predisposizione e gestione degli atti amministrativi del progetto;
- supporto alle procedure di selezione del personale;
- predisposizione di incarichi, contratti e provvedimenti amministrativi;
- gestione contabile del progetto nel Programma Annuale;
- predisposizione di impegni, liquidazioni e mandati di pagamento;
- adempimenti fiscali e previdenziali;
- supporto alla gestione della piattaforma SIF2127;
- attività di monitoraggio amministrativo e contabile;
- supporto alle procedure di certificazione e rendicontazione;
- archiviazione e conservazione della documentazione progettuale;
- ogni ulteriore attività necessaria alla corretta attuazione del progetto.

Art. 5 – Compenso

Per le attività effettivamente svolte sarà riconosciuto il compenso previsto dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le prestazioni aggiuntive del Direttore S.G.A., pari ad **€ 20,35 lordo dipendente per ciascuna ora effettivamente prestata**.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di idonea documentazione attestante le attività svolte e nei limiti delle risorse effettivamente riconosciute e assegnate al progetto.

L'importo massimo riconoscibile per il presente incarico è quantificato in:

- **€ 1.017,50 lordo dipendente**
- **€ 1.400,00 lordo Stato presunto**

corrispondenti a n. 50 ore massime autorizzate.

Art. 6 – Disposizioni finali

Le attività dovranno essere documentate mediante compilazione di apposito timesheet e conservazione della documentazione amministrativa prevista dalla normativa nazionale e comunitaria.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Seguirà apposita lettera di incarico per accettazione.

Il Dirigente Scolastico / RUP

Prof.ssa Rosalia Licata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA