



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"*

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K



CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

TRA

L'Istituto Comprensivo "Lido del Faro", con sede legale in Fiumicino, Via Giuseppe Fontana n. 13, 00054 Fiumicino, C.F. 80234310581, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Licata autorizzata alla stipula del contratto in qualità di rappresentante legale dell'Istituto;

E

La Dott.ssa Teresi Lavina nata a XXXXXXXXXXXXXXX residente in Via XXXXXXXXXXXXXXX, C.F. XXXXXXXXXXXXXXX

PREMESSO

CHE con la Determinazione della Regione Lazio n. G09640 del 12/07/2023, recante "Approvazione elenchi delle domande ammesse ed escluse, Ampliamento della dotazione finanziaria, rettifica degli artt. 6 "durata" e 22 "condizioni di tutela della privacy"", il progetto dell'I.C. Lido del Faro, "CRESCERE ASCOLTANDO" (cod. Sigem 23004DP000000385), risulta tra i soggetti ammessi al finanziamento per un importo pari ad € 36.000,00;

CHE con la nota della Regione Lazio, Area attuazione degli interventi, prot. n. 1277579 del 09/11/2023, avente ad oggetto "Notifica Determinazione Dirigenziale n. G14573 del 06/11/2023", è stato formalmente autorizzato l'avvio delle attività;

RILEVATA l'opportunità, ai fini della concreta attuazione delle attività previste nel Progetto, di avvalersi della collaborazione di n. 1 (uno) esperto psicologo, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la gestione dello "sportello di ascolto" negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;

PRESO ATTO, che l'art. 43 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di

garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non è presente personale in possesso di specifica professionalità e/o esperienza ai fini l'attuazione del progetto in parola e pertanto si dovrà ricorrere ad esperti esterni;

VISTO l'Avviso pubblico emanato dall'Istituzione scolastica per la selezione di un esperto psicologo scolastico prot. 1093 del 06/02/2024 e la relativa pubblicazione della graduatoria prot. 1971 del 27/02/2024;

Tanto premesso

CONFERISCE

alla Dott.ssa **Lavinia Teresi**, iscritta nell'Albo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Lazio, P.I. n.17282831001 successivamente denominato "*Professionista*", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione del presente contratto.

1. Oggetto e destinatari

La prestazione d'opera professionale ha come oggetto l'erogazione del servizio di supporto psicologico mediante uno sportello d'ascolto psicologico, accessibile da parte di tutti gli alunni, genitori e docenti dell'Istituto.

Le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state concordate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con La Dott.ssa Lavinia Teresi.

2. Esecuzione dell'incarico – natura e obiettivi

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi e dal codice deontologico degli psicologi.

Lo sportello d'ascolto ha l'intento di fornire supporto psicologico gratuito per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico che possano incidere sul benessere e sull'equilibrio psicologico della persona.

Obiettivo generale del servizio è quello di individuare le situazioni di disagio, cercando di favorire la comunicazione all'interno della scuola e fornendo uno spazio di ascolto ed ove necessario per promuovere il benessere psico-fisico e prevenire comportamenti a rischio, considerando anche l'intelligenza emotiva e l'affettività.

Obiettivi specifici del servizio:

- aumentare consapevolezza di sé in un'ottica bio-psico-sociale;
- promuovere autonomia, responsabilità, coscienza dei vincoli e dei limiti;
- prevenire fenomeni di disagio relazionale e sociale negli studenti, nei docenti e nei genitori;
- prevenire fenomeni quali disadattamento, bullismo, dipendenze, insuccesso scolastico;
- aiutare i docenti, attraverso l'acquisizione di strategie educative, a motivare e sollecitare gli alunni in modo funzionale e utile all'apprendimento;
- promuovere una maggiore capacità di gestione delle proprie emozioni.

3. Modalità di erogazione del servizio

Il servizio di supporto psicologico assumerà la forma del colloquio individuale, svolto in presenza. Gli alunni potranno accedere allo sportello d'ascolto solo previa autorizzazione firmata da entrambi i genitori, che verrà inoltrata tramite email a seguito della richiesta.

I colloqui si svolgeranno nel rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani e del Codice di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Gli incontri avranno frequenza settimanale presso i tre plessi dell'Istituto. La durata (anche solo indicativa) di ciascun incontro sarà pari a 2 ore.

Tali termini sono stabiliti in via indicativa e potranno essere concordemente variati in relazione alle necessità delle parti.

4. Compensi, spese e contributi e durata

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico sarà corrisposto il compenso orario omnicomprensivo pari a € 45,00 (quarantacinque).

L'impegno massimo, a valere negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, sarà di n. 360 (trecentosessanta) ore annue: pertanto il compenso lordo è determinato nella misura massima di € 16.200,00 (sedicimiladuecento/00) annue.

Il pagamento dovrà avvenire ad incarico ultimato previa presentazione di fattura elettronica da parte del Professionista e previa erogazione dei relativi fondi da parte della Regione Lazio.

Il Professionista durante il corso della prestazione può richiedere acconti sui compensi (*indicare la misura anche in percentuale*) sul totale dei compensi in relazione all'attività svolta. Il compenso residuo dovrà essere corrisposto alla conclusione dell'incarico.

I compensi pattuiti si intendono comprensivi dell'I.V.A.

Considerata la natura e la particolarità delle prestazioni il compenso anzi individuato è stato determinato sulla base di un numero presunto di sedute che potrebbe subire variazioni in relazione all'andamento del percorso.

Il compenso del professionista per la tracciabilità dei flussi finanziari sarà erogato sul seguente c/c IBAN **IT07W0760103200001052282116** comunicato al momento della sottoscrizione.

5. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

Segreto professionale. Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

Trasparenza. Il Professionista si impegna a comunicare all'Istituto le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e l'Istituto.

L'Istituto ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente.

6. Protezione dei dati personali

Salvi gli obblighi di legge e quelli del codice deontologico, tutti i dati personali e le informazioni cui il prestatore d'opera dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico,

dovranno essere considerati strettamente riservati, e pertanto, non se ne potrà fare uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto.

7. Risoluzione del contratto

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con l'istituto, dandone comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento.

L'Istituto ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo pec, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto da parte del professionista.

In tali casi il professionista avrà diritto ad un compenso corrispondente proporzionalmente alle prestazioni effettuate fino al momento dello scioglimento del rapporto.

8. Sicurezza sul lavoro

Il professionista si impegna nell'esecuzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008. L'Istituto Scolastico declina ogni e qualsiasi responsabilità, in caso di eventuali danni che dovessero occorrere al professionista, nel caso in cui risulti che tali danni non si sarebbero prodotti senza l'inosservanza, da parte dello stesso, delle norme al cui rispetto è tenuto dal presente contratto.

9. Controversie

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Civitavecchia. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui agli articoli 2222 e ss. Cod. Civile. alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici.

10. Registrazione

Sono a carico del professionista tutti gli oneri, anche tributari, e le spese contrattuali relative al servizio incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli e tasse di registrazione in caso d'uso

Il Professionista

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Licata

Copia conforme all'originale. Prot.n. 3711 27/03/2024