

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER IL RUOLO DI TUTOR/ESPERTO NEI PERCORSI DEL PROGETTO "DigitalEduTrack" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - M4C1I2.1-2023-1222-P-33667

C.U.P.: G14D23004520006

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Lido del Faro**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____, n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi relativi al Progetto.

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

Candidatura	Ruolo	Percorso
<input type="checkbox"/>	Docente Esperto	Percorso di 20 ore sull'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy – uso di Google Workspace per il personale di segreteria e figure di sistema
<input type="checkbox"/>	Tutor	Percorso di 20 ore sull'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy – uso di Google Workspace per il personale di segreteria e figure di sistema

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità e tabella attribuzione punteggio compilata.

Luogo e data

Firma del Partecipante

TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

]

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Titoli distudio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica in una disciplina attinente alla selezione,	<ul style="list-style-type: none"> ● con lode; (punti 10) ● votazione da 100 a 110; (punti otto) ● votazione da 80 a 99; (punti 6) ● votazione inferiore a 80 (punti 5) 	Max [10] punti	
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	[3] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [3] punti	
	<i>Master / DOTTORATO DIRICERCA</i>	[2] punti in caso di Master / Dottorato;	Max [2] punti	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 0,50 punti per ogni esperienza professionale di durata almeno semestrale	Max [5] punti	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PONFESR)	n. 3 punti per ogni esperienza	Max [9] punti	
Certificazione Informatica <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazione DIGITALI di competenze permanenti (es. EIPASS, ECDL, ecc)	n. 3 punti per ogni esperienza	Max [6] punti	

Firma del Partecipante

Luogo e data

_____ , _____