



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

0665210557 C.F. 80234310581 rmic8dn00d@istruzione.it;
rmic8dn00d@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.edu.it CODICE UNIVOCO: UFZP5K



LETTERA DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO
TECNICO, AMMINISTRATIVO-CONTABILE E GESTIONALE AL RUP

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5
“Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui
al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 –
Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-335

CUP: G14D26003790006

LETTERA DI INCARICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Lido del Faro attua il progetto:

ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-335 nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027”;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del progetto la responsabilità della gestione e dell'esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene all'Istituzione scolastica beneficiaria del finanziamento e che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO della necessità di individuare una figura in grado di assicurare il supporto tecnico, amministrativo-contabile e gestionale al RUP per l'intera durata del progetto;

CONSIDERATO CHE il DSGA dell'Istituto possiede le competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività richieste;

VISTO il Decreto di conferimento incarico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO / RUP
CONFERISCE

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) Domina Salvatore l'incarico di:

**ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO-CONTABILE E GESTIONALE
AL RUP** nell'ambito del progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-335**

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Il DSGA incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- predisposizione e gestione degli atti amministrativi del progetto;
- supporto alle procedure di selezione del personale;
- predisposizione di incarichi, contratti e provvedimenti amministrativi;
- gestione contabile del progetto nel Programma Annuale;
- predisposizione di impegni, liquidazioni e mandati di pagamento;
- gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali;
- supporto alla gestione della piattaforma SIF2127;
- attività di monitoraggio amministrativo e contabile;
- supporto alle procedure di certificazione e rendicontazione;
- archiviazione e conservazione della documentazione progettuale;
- collaborazione con il RUP per tutti gli adempimenti necessari alla corretta attuazione del progetto.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e termina con la conclusione delle attività progettuali, delle operazioni di certificazione e rendicontazione e comunque non oltre il **31 agosto 2027**, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione.

COMPENSO

Per le attività sopra indicate è autorizzato un impegno massimo di: **n. 50 ore** da svolgersi esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio.

Firmato digitalmente da ROSA LICATA

RMIC8DN00D - A34F209 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004887 - 17/06/2026 - IV.2 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

0665210557 C.F. 80234310581 rmic8dn00d@istruzione.it;
rmic8dn00d@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.edu.it CODICE UNIVOCO: UFZP5K



Il compenso spettante è determinato secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le prestazioni aggiuntive del Direttore S.G.A.:

€ 20,35 lordo dipendente per ogni ora effettivamente prestata.

Pertanto il compenso massimo attribuibile risulta pari a:

Descrizione	Importo
50 ore × € 20,35	€ 1.017,50 lordo dipendente
Importo massimo presunto lordo Stato	€ 1.400,00

Il compenso sarà liquidato esclusivamente sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate mediante apposito timesheet.

CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO

- Le ore indicate sono da intendersi esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio.
- Nessun compenso sarà riconosciuto per attività svolte in coincidenza con l'orario ordinario di servizio.
- Saranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente svolte e debitamente documentate.
- L'impegno orario potrà essere rimodulato in relazione alle effettive esigenze progettuali e alle risorse riconosciute dal Programma.
- Il pagamento sarà effettuato previa verifica delle attività svolte e nei limiti delle risorse effettivamente assegnate e riconosciute al progetto.
- In presenza di adeguata disponibilità di cassa e nel rispetto delle disposizioni ministeriali e contabili vigenti, l'Istituzione scolastica potrà procedere alla liquidazione delle attività effettivamente svolte prima dell'erogazione del saldo finale del finanziamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del progetto.

Il Dirigente Scolastico / RUP

Prof.ssa Rosalia Licata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per accettazione

Il DSGA

Domina Salvatore

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA