



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581
✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it
www.lidodelfaro.edu.it - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZPSK

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULAZIONE

Aggiornamento del Contratto Integrativo d'Istituto
Parte Normativa 2021/2022-2022/2023-2023/2024
Parte Economica A.S. 2022/2023

Il giorno 16/02/2023 dalle ore 9:00 alle 16:00 presso l'ufficio di presidenza della sede centrale di via Giuseppe Fontana, 13

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 31/01/2023

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti verbale n. 2023/003 del 07/02/2023

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Collettivo Integrativo a.s. 2022/23 dell'Istituto Comprensivo "Lido del Faro" di Fiumicino.

La parte normativa valida per il triennio 2021/22-2022/23-2023/24 viene aggiornata nella numerazione degli articoli del titolo VI e con l'inserimento della fascia oraria della disconnessione all'art.30 comma 8 Titolo VI

La parte economica si applica all'a.s. 2022/2023.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Licata



Rosalie Licata

PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Renzi Simonetta

Renzi Simonetta

Sig.ra Sandra Guida

Ins. Vittoria De Chiara

Vittoria De Chiara

**SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI**

FLC/CGIL

Prof.ssa Sara Bartolomeo

FLC/CGIL (terminale associativo)

Sig. Paolo Lombardo

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

Prof. Pettoruto Agostino

SNALS/CONFSAL

Prof. Daniele Leoni

GILDA/UNAMS

ANIEF

Roberta Basco





**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LIDO DEL FARO"**

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino (RM) ☎ 066521557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

Indirizzo: www.lidodelfaro.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A. S. 2022/2023

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica IC "Lido del Faro" di Fiumicino.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dalla data di sottoscrizione al 15 luglio 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di un'assemblea a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia senza oneri per l'Amministrazione.



Handwritten signatures and initials:
h
sr
de

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali delle quali è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, indicate accanto a ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa (art. 22 comma 4)

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);



gl

SPZ

ME

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'istituto concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.



JK

JK

Voe

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività.
La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Servizi minimi in caso di sciopero

Le parti, nel merito, convengono sulle seguenti prestazioni indispensabili da assicurare da parte del personale ATA e i relativi contingenti in applicazione della Legge 146/1990 e del CCNL vigente.

Sono assicurati i seguenti servizi minimi in caso di agitazione sindacale:

A) SCRUTINI E VALUTAZIONI FINALI

- Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività connesse si concorda sulla presenza delle seguenti figure professionali: a) assistente amm.vo (una unità); b) collaboratore scolastico (una unità).

B) ESAMI

- Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amm.ve e gestionali connesse, in caso di sciopero, si concorda la presenza delle seguenti figure professionali:
- a) assistente amm.vo (una unità);
- b) collaboratore scolastico (una unità).

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Ore eccedenti personale docente

1. La disponibilità del docente ad effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, previa disponibilità del lavoratore e sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Disponibilità espressa dal personale



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

- b. Specifica professionalità
 - c. Sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - d. Equa rotazione
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione dell'attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, previa disponibilità del lavoratore.
- L'intensificazione per la sostituzione del collega assente prevede il riconoscimento ad evento di 1 ora di attività aggiuntiva e se il personale lo ritiene necessario 30 minuti di servizio oltre l'orario d'obbligo. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere recuperate con riposi compensativi.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 16 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. stanziamenti per la valorizzazione del merito del Personale Scolastico.
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
2. Il totale delle risorse finanziarie MOF per il presente anno scolastico ammonta a € 65.383,65 come diseguito specificato:

FIS (loro dipendente)	
Numero punti di erogazione	3
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)	121
1) F.I.S. a. s. 2022/2023	€ 35.060,53
2) Economia (€ 869,55 docenti - € 1.935,32 ATA)	€ 2.804,87
3) Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici	€ =
Disponibilità a. s. 2022/2023	€ 37.865,40
4) Indennità dell'Ass.te Amm.vo <u>sostituto</u> D.S.G.A. per giorni 16	€ 236,64
5) Indennità di Direzione al D.S.G.A. facente funzioni	€ 5.323,60
6) Indennità di Direzione al D.S.G.A. titolare	€ =
Disponibilità FIS	€ 32.305,16



AL

SR

VAC

Indennità di direzione (lordo dipendente)	
Quota Variabile 1 unità	
Istituto con almeno 2 punti di erogazione	€ 750,00
Complessità organizzativa € 30,00 x 121 (100 docenti e 21 ATA)	€ 3.630,00
Lordo Dipendente	€ 4.380,00
Quota Fissa (art. 56 CCNL – tab. 9) 1 unità – Ass.te Amm.vo Utilizzato	
Misura tabellare Annuale lorda	€ 1.828,00-
importo CIA già in godimento € 73,70 x 12 = € 884,40	€ 884,40
Totale Lordo Dipendente	€ 943,60
Quota annua assegnata al DSGA Utilizzato intero a. s.	€ 5.323,60+
Assist. Amm.vo che sostituisce DSGA	€ 236,64
Totale indennità di sostituzione DSGA e sostituti a. s.	€ 5.560,24

Valorizzazione del merito Personale Scolastico (lordo dipendente)	
Valorizzazione del merito del Personale Scolastico a.s. 2022/2023	€ 13.518,85
Economie a.s. precedente	€ -
Disponibilità a.s. 2022/2023	€ 13.518,85

Funzioni Strumentali (lordo dipendente)	
Funzioni Strumentali	€ 4.237,12
Economie Funzioni Strumentali	€ -
TOTALE	€ 4.237,12

Incarichi Specifici (lordo dipendente)	
Incarichi Specifici ATA	€ 2.384,85
Economie Incarichi Specifici ATA	€ -
TOTALE	€ 2.384,85

Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti (lordo dipendente)	
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti	€ 2.506,74
Economie Ore Eccedenti	€ 1.157,42
TOTALE	€ 3.664,16

Attività Complementari di Educazione Fisica (lordo dipendente)	
Ore per attività di Pratica Sportiva	€ 896,13
Economie Ore per attività di Pratica Sportiva	€ 1.863,37
TOTALE	€ 2.759,50

Aree a Rischio (lordo dipendente)	
Aree a rischio	€ 953,77
Economie Aree a rischio	€ -
TOTALE	€ 953,77

TOTALE	€ 65.383,65
---------------	--------------------



DL

Vde

DL

Art. 17 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono:
 - a) Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007
 - b) Funzioni strumentali al PTOF;
 - c) Incarichi specifici del personale ATA;
 - d) Pratica sportiva
 - e) Valorizzazione del merito del personale scolastico
 - f) Aree a Rischio
 - g) Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**Art. 18 – Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

FIS a. s. 2022/2023: € 32.305,16 (29.500,29 + 2.804,87)

Profilo	Percentuale	FIS a.s. 2022/2023	economie 2021/2022 *	Totale assegnato
Docenti	70%	€ 20.650,20	€ 869,55	€ 21.519,75
ATA	30%	€ 8.850,09	€ 1.935,32	€ 10.785,41
totale		€ 29.500,29	€ 2.804,87	€ 32.305,16

* I fondi sono confluiti nei profili di generazione senza previa ripartizione

Valorizzazione Personale Scolastico a.s. 2022/2023: € 13.518,85

Profilo	Percentuale	FIS a.s. 2022/2023	economie 2021/2022	Totale assegnato
Docenti	70%	€ 9.463,20	€ 0,00	€ 9.463,20
ATA	30%	€ 4.055,65	€ 0,00	€ 4.055,65
totale		€ 13.518,85		€ 13.518,85

Art. 20 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Collegio dei Docenti, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente (vedi prospetto *allegato 3*) è ripartito tra le attività di seguito specificate:
 - a) Supporto all'organizzazione scolastica
 - b) Supporto alla didattica
 - c) Progetti e attività di ampliamento dell'offerta formativa
 - d) Attività di recupero



2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA (vedi prospetto allegato 7), a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- Intensificazione delle prestazioni ai fini dell'attuazione del PTOF
- Straordinario
- Sostituzione collega assente
- Supporto attività didattica

Art. 21 Funzioni strumentali

Le funzioni strumentali saranno retribuite con Euro 4.237,12, lordo dipendente, da ripartire in eguale misura fra le stesse.

Area 1: Gestione del PTOF / Valutazione e competenze	Gestione del PTOF	€ 529,64
	Valutazione e competenze	€ 529,64
Area 2: Tecnologica	Tecnologia e informatica (secondaria)	€ 529,64
Area 3: Continuità – Orientamento - Intercultura	Continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria	€ 529,64
	Continuità e orientamento scuola primaria/scuola secondaria	€ 529,64
	Intercultura	€ 529,64
Area 4: Inclusione e rapporti con il territorio	Scuola dell'infanzia /scuola primaria	€ 529,64
	Scuola secondaria	€ 529,64
TOTALE		€ 4.237,12

Art. 22 Aree a rischio: € 953,77

Visto il numero di studenti stranieri che frequentano l'Istituto, i fondi assegnati per le aree a rischio sono utilizzati per il progetto "Italiano come L2" (Allegato 9)

Italiano come L2	unità	ore	tot	totale
1 Docente	2	20	40	€ 700,00
2 Collaboratore scolastico	2	10	20	€ 250,00
3 Assistente Amministrativo	0	0	0	€ 0,00
4 Assistente Tecnico	0	0	0	€ 0,00
5 DSGA	0	0	0	€ 0,00
Totale lordo dipendente			60	€ 950,00
Economie			€	3,77

Art. 23 Ore eccedenti per le attività complementari di ed. fisica € 2.759,50 (a. s. 2022/2023 € 896,13 + economie anni precedenti € 1.863,37*) (Allegato 5)

Profilo	unità	ore	tot	totale
Docente	2	25	50	€ 875,50
Fis Docenti				€ 1.863,37
Totale lordo dipendente				€ 2.759,50
Economie a. s. 2022/23			€	21,13

*Le economie degli anni precedenti sono state riportate in contrattazione e destinate al Fis Docenti.



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Art. 24 Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 25 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA (vedi prospetto allegato 7)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Il personale ATA, per le ore rese in aggiunta all'orario d'obbligo e in alternativa al ricorso al FIS, può richiedere recuperi compensativi, nei periodi di sospensione delle attività didattiche e compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. In caso di avanzo su una o più voci programmate come da allegato 7, le somme vanno ad incrementare le restanti voci.

Art. 26 Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell'istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. Disponibilità degli interessati
 - b. Comprovata professionalità specifica
 - c. Continuità di servizio.
1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici, pari ad € 2.384,85, sono suddivise per profili come di seguito specificato tenendo conto dell'assegnazione di prime e seconde posizioni*:

Assistenti Amministrativi Personale Area "B"	procapite	totale
• Gestione e rendicontazione assistenza specialistica regione Lazio: AC e CAA; (1 unità)	€ 178,86	€ 178,86
• Contratti, convenzioni e rapporti con esperti esterni - Comodato d'uso, Concessione locali; (1 unità)	€ 178,86	€ 178,86
• Collaborazione con DSGA per la tenuta della contabilità e dei relativi archivi e supporto agli acquisti; (1 unità)	€ 178,86	€ 178,86
• Gestione badge personale ATA - Controllo timbrature e straordinari - Invio estratto periodico di minuti di servizio a credito/debito - Tenuta registro ore eccedenti personale ATA; (1 unità)	€ 178,86	€ 178,86
TOTALE		€ 715,44
Collaboratori Scolastici Personale Area "A"	procapite	totale
• Piccola manutenzione tutti i plessi (1 unità)	€ 140,00	€ 140,00
• Cura nell'igiene personale degli alunni della scuola dell'infanzia (1 unità)	€ 209,41	€ 209,41
• Gestione del magazzino: ricognizione e consegna dei materiali di tutti i plessi (2 unità)	€ 120,00	€ 240,00
• Cura degli spazi esterni sede centrale	€ 120,00	€ 120,00
• Fotocopie e collaborazione con docenti per attuazione progetti	€ 120,00	€ 120,00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

previsti dal PTOF		
<ul style="list-style-type: none"> Assistenza di base alunni in situazione di Handicap e collaborazione con docenti per attuazione progetti previsti dal PTOF (4 unità sede centrale e 2 unità sede Via del Faro) 	€ 140,00	€ 840,00
TOTALE		€ 1.669,41
Totale complessivo		€ 2.384,85

* Posizioni economiche personale ATA a tempo indeterminato presenti in Istituto:

Assistenti Amministrativi - Art. 7 – PRIMA POSIZIONE		
FERRANTE Claudio (part time ciclico)	A.A.	Attività di supporto al D.S.G.A. nella predisposizione degli acquisti: richiesta e comparazione dei preventivi, predisposizione bandi di gara, buoni d'ordine MEPA.
Collaboratori Scolastici – Art. 7 – PRIMA POSIZIONE		
CARDINALE Luigia	C.S.	Primo soccorso e Assistenza di base alunni in situazione di handicap
CONFORZI Laura	C.S.	Primo soccorso e Assistenza di base alunni in situazione di handicap
CONTEDDU Stefania	C.S.	Primo soccorso e Assistenza di base alunni in situazione di handicap
FERNANDEZ Paola	C.S.	Primo soccorso e Assistenza di base alunni in situazione di handicap
FIENI Giuseppina	C.S.	Primo soccorso e Assistenza di base alunni in situazione di handicap
PULINAS Gesuina Maria	C.S.	Primo soccorso e Assistenza di base alunni in situazione di handicap
SBREGA Marina	C.S.	Primo soccorso e Assistenza di base alunni in situazione di handicap

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di Protezione dell'Istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso la frequenza di un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi sindacali retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Il RSPP è designato dal Dirigente Scolastico sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
- Il RSPP è designato dal Dirigente Scolastico tra il personale docente della scuola di appartenenza, a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

3. Il D.S. elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dei rischi, e, eventualmente, del medico competente, degli esperti dell'Ente Locale tenuto alla fornitura degli edifici della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori della sicurezza.

Art. 29 – Le figure sensibili

1. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili) e Referenti scolastici Covid-19. Il numero delle figure sensibili e dei referenti Covid è definito in relazione alla dimensione /complessità della scuola.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Il Dirigente scolastico assicurerà l'affissione fuori di ogni locale, aula, laboratorio della scuola che accolga alunni e/o personale scolastico di cartelli indicanti il numero di persone che possono essere contemporaneamente presenti in ogni locale, aula o laboratorio. Tale parametro sarà utilizzato sia nell'ambito dell'applicazione delle norme di sicurezza che nei criteri di formazione delle classi e di determinazione dell'organico d'istituto organico dell'autonomia (curricolare e potenziato).
5. Il DS dovrà assicurare l'informazione e la specifica formazione al personale su:
 - o l'utilizzo degli spazi scolastici da parte del personale e dell'utenza;
 - o I dispositivi di protezione individuale messi a disposizione e le loro modalità d'uso;
 - o I materiali, i DPI e le modalità di pulizia e igienizzazione dei locali che dovranno essere adottati dai collaboratori scolastici;
 - o L'eventuale individuazione del medico competente per esercitare la sorveglianza sanitaria.

TITOLO SESTO – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

Art. 30– Comunicazioni al personale e attività lavorativa

1. La comunicazione al personale docente e ATA di avvisi, circolari, ordini di servizio, ecc. può avvenire solo con le seguenti modalità fra loro integrative:
 - o su supporto cartaceo;
 - o mediante pubblicazione nel sito all'Albo d'Istituto;
 - o a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail del personale;
 - o tramite Piattaforma Teams o R.E. axios.
2. Le comunicazioni generalmente informative (es. iniziative e proposte provenienti da soggetti esterni) non necessitano di riscontro per quanto concerne la presa visione da parte del personale.
3. Le comunicazioni interne, a carattere informativo, istruttorio, regolativo, gestionale ed organizzativo vengono pubblicate nei canali ufficiali e ciascuno è tenuto a tenersi aggiornato.
4. Le comunicazioni potranno essere inviate dalla scuola senza limiti orari o giornalieri ma dovranno avvenire con almeno 5 giorni di anticipo, rispetto al momento della loro esecutività.
5. Solo per occasionali comunicazioni che rivestono un carattere di particolare urgenza, oggettivamente riscontrabile, l'anticipo rispetto al quale la comunicazione assume carattere esecutivo per il personale, può essere portato a 2 giorni di effettivo funzionamento della scuola.



pl

R

ve

6. Il personale che ritenga palesemente illegittima la comunicazione ricevuta, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, deve farne rimostranza al dirigente scolastico, dichiarandone le ragioni.
7. Se la comunicazione assume la veste di ordine di servizio e se è rinnovato per iscritto, il lavoratore ha il dovere di darvi esecuzione. Il lavoratore non deve comunque eseguire l'ordine del dirigente quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.
8. Il diritto alla disconnessione, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, indica il diritto a non utilizzare le strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, nello specifico dalle 17:00 alle 7:30. Solo nei casi di effettiva urgenza, potrà essere utilizzato il sito web dell'istituto o altro mezzo di informazione immediata.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



de

de

de



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☐ 0665210557 C.F. 80234310581
rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.edu.it - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZPSK

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Comunicazione Budget MOF

2022/2023

per Contrattazione di Istituto

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL 2006/2009;

VISTA Nota Miur: n. 21503 del 30 settembre 2022

CONSIDERAT le economie che si sono determinate nell'a.s. 2021/2022 non ancora riassegnate | 2022/2023

COMUNICA

la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto che di seguito si riportano:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)	
Numero punti di erogazione	3
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)	121
1) F.I.S.	€ 35.060,53
2) Economia (*)	€ -
3) Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici	€ -
Disponibilità per l'a.s. →	€ 35.060,53
4) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. per gi 16	€ 236,64
5) Indennità di Direzione al D.S.G.A. facente funzioni	€ 5.323,60
6) Indennità di Direzione al D.S.G.A. titolare	€ -
disponibilità FIS →	€ 29.500,29
Valorizzazione personale scolastico	€ 13.518,85
Economie Valorizzazione personale scolastico	€ -
disponibilità valorizzazione personale →	€ 13.518,85
TOTALE disponibilità per la Contrattazione d'Istituto →	€ 43.019,14
FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)	
Funzioni Strumentali	€ 4.237,12
Economie Funzioni Strumentali	€ -
TOTALE	€ 4.237,12
INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)	
Incarichi Specifici ATA	€ 2.384,85
Economie Incarichi Specifici ATA	€ -
TOTALE	€ 2.384,85
ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti	€ 2.506,74
Economie Ore Eccedenti	€ 1.157,42
TOTALE	€ 3.664,16
Attività Complementari di Educazione Fisica (lordo dipendente)	
Ore per attività Pratica Sportiva	€ 896,13
Economie per attività di Pratica Sportiva	€ 1.863,37
TOTALE	€ 2.759,50
AREE A RISCHIO (LORDO DIPENDENTE)	
Aree a rischio	€ 953,77
Economie Aree a rischio	€ -
TOTALE	€ 953,77
TOTALE	€ 62.578,78
Nel bilancio della scuola non sono compresi nel MOF #VALORE#	
P.C.T.O.	€ -
Economie P.C.T.O.	€ -
TOTALE	€ -

Fiumicino li, 03/11/2022



IL D.S.G.A.
Rosellina Scarfati

[Handwritten signature]

2022	M. O. F.	2023
------	----------	------

Nota Miur: n. 21503 del 30 settembre 2022

DESCRIZIONE

4/12	2022	8/12	2023	economie al 31.08 2022	lordo dipendente	economie al 31.08 2022
------	------	------	------	---------------------------	------------------	---------------------------

FONDO di ISTITUTO

€	-	€	35.060,53		€	35.060,53	€ 2.804,87
			35.060,53				
FONDO di ISTITUTO					€	35.060,53	
Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici					€	-	
Ind. Direz. DSGA e sostituto					€	5.560,24	
FONDO di ISTITUTO da contrattare					€	29.500,29	

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

€	-	€	13.518,85		€	13.518,85
			13.518,85			

FUNZIONI STRUMENTALI

€	-	€	4.237,12	€	-	€	4.237,12
			4.237,12				

INCARICHI SPECIFICI A.T.A.

€	-	€	2.384,85	€	-	€	2.384,85
			2.384,85				

ORE ECCEDENTI

€	-	€	2.506,74	€	1.157,42	€	3.664,16
			2.506,74				

PRATICA SPORTIVA

	€	896,13	€	1.863,37	€	2.759,50
€		896,13				

AREE A RISCHIO

€	-	€	953,77	€	-	€	953,77
			953,77				

TOTALE

4/12	2022	8/12 (12/12)	2023	economie al 31.08 2022		€	62.578,78
€	-	€	59.557,99	€	3.020,79		
			59.557,99				

**Nel bilancio della scuola non sono compresi nel MOF
#VALORE!**

€	-	€	-	€	-	€	-
			-				

ALLEGATO 3 - 1

FIS personale docente - a.s. 2022/2023									
VOCE	COD	SOTTOVOCE	N. UNITA'	Compensi onorario	N. ORE pre capite	N. ORE	Compensi per capite Lendo Dipendente	Totale Lendo Dipendente	SUMTOTALE
Att. aggiuntive per progetti in orario extraordinario		Servizio di Istituto digitale	3	€ 17,50	14	42	€ 245,00	€ 735,00	
		Addebi. an. corso coordinatore	9	€ 17,50	8	72	€ 140,00	€ 1.260,00	
		Tutela il mare: ricerca secondaria	3	€ 17,50	25	75	€ 457,50	€ 1.372,50	
		Tutor: il mare racconta secondaria	3	€ 17,50	8	24	€ 140,00	€ 420,00	
		Pedilano sportivo	1	€ 17,50	10	30	€ 525,00	€ 1.575,00	
				€ 17,50	0	0	€ -	€ 4.072,50	€ 4.072,50
Att. aggiuntive per progetti in orario ordinario		Progetto Memoria	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Anglante	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Tutti fuori dalla scuola	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Alimentazione	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Il Manifesto del Giustizialismo	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Defendendo i valori	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		La storia futura	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Il Manifesto del Giustizialismo	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		100 contro 100	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		I miei primi per interpretare il passato	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Paralleli del fenomeno del bullismo attraverso lo studio della favola classica	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		"Il mondo fra le nuvole"	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Day of Music	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Progetto per bambini	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Progetto Ateneo Spazio Educativo	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Il Mondo dell'Arte	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Comunicazione orale in francese - Frangente	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Leggere nel territorio - la biblioteca nell'aula	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Storia di classe	2	€ 17,50	3	6	€ 315,00	€ 630,00	
		Progetto Spazio	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Impatto di classe	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Potenzamento PIR Musica	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Matematica, Filosofia e Storia	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Il futuro, una favola letteraria esplicita	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		La storia degli altri nomi: dal ghetto all'immigrazione contemporanea	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Il romanzo dello spazio in classe	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Alfabetizzazione Informatica	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Giorni della Scienze Sportive	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		La Matematica e la strategia del nostro paese	1	€ 17,50	3	3	€ 52,50	€ 52,50	
		Interventi per l'educazione - dare la parola alla * *	2	€ 17,50	3	6	€ 315,00	€ 630,00	
		Una scienza - design	2	€ 17,50	3	6	€ 315,00	€ 630,00	
		Giorni Matematici / Complessi / Complessi / Complessi	2	€ 17,50	3	6	€ 315,00	€ 630,00	
		Progetto Continuità/Orientamento (entro il mare racconta infanzia)	5	€ 17,50	3	15	€ 87,50	€ 437,50	
		Progetto Continuità/Orientamento (entro il mare racconta infanzia)	5	€ 17,50	3	15	€ 87,50	€ 437,50	
		Interventi infanzia *	9	€ 17,50	3	27	€ 52,50	€ 472,50	
						419	€ 5.784,00	€ 5.784,00	
Totale Att. aggiuntive di integrazione									
Att. aggiuntive di integrazione art. 18 - c. 1b - CCNL 1999/00		Corso di recupero attività di base disciplinare/spazio	3	€ 35,00	10	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00	
		Corso di recupero attività di base disciplinare	3	€ 35,00	10	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00	
		Corso di potenziamento linguistico - Corbis	2	€ 35,00	20	40	€ 1.400,00	€ 1.400,00	
						110	€ 3.500,00	€ 3.500,00	
Totale Att. aggiuntive di integrazione									
Art. 18 - c. 1b - CCNL 1999/00		Art. 18 - c. 1b - CCNL 1999/00	1	€ 17,50	117	117	€ 2.047,50	€ 2.047,50	€ 2.047,50



sh

sh

sh

ALLEGATO 4

Funzioni strumentali al POF
2022/2023

LORDO DIP.	€	4.237,12
------------	---	----------

		%
1 PTOF (2 unità)	€ 1.059,28	25,00%
2 Nuove tecnologie (1 unità)	€ 529,64	12,50%
3 Inclusione - secondaria e primaria/infanzia (2 unità)	€ 1.059,28	25,00%
4 Continuità e orientamento - Intercultura - primaria/secondaria (3 unità)	€ 1.588,92	37,50%
5	€ 0,00	0,00%
Totale lordo dipendente	€ 4.237,12	100,00%
	economie	€ -






ALLEGATO 5

Ore per le attività complementari di ed. fisica
2022/2023

N.	NOMINATIVO	FASCIA RETRIB.	STIPENDIO MENSILE	COMP. ORARIO	COMP. ORARIO MAGG. DEL 10%	N. ORE	LORDO DIP.
1	Docente 1	9 - 14	€ 1.820,88	€ 23,34	€ 25,68	15,00	€ 385,19
2	Docente 2	28 - 34	€ 2.336,16	€ 29,95	€ 32,95	15,00	€ 494,19
TOTALE IMPEGNATO PRATICA SPORTIVA						30,00	€ 879,37
Disponibilità							€ 2.759,50
Residuo anno 2022/23							€ 16,76
inserito in FIS Doc per la contrattazione		Residuo anni precedenti					€ 1.863,37



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

INDENNITA' di DIREZIONE al D.S.G.A.

ALLEGATO 6

2022 / 2023

Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola

a) Azienda agraria	0	1.220,00	€	-
b) Convitti ed educandi femminili	0	820,00	€	-
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	750,00	€	750,00
d) Istituti non rientranti nelle tipologie lett. c)	0	650,00	€	-
e) Numero docenti e ATA in Organico di diritto	121	30,00	€	3.630,00
INDENNITA' D.S.G.A.			€	4.380,00

INDENNITA' di DIREZIONE (parte fissa) al SOSTITUTO D.S.G.A.

A CARICO MEF				
Quota fissa spettante al D.S.G.A.			€	1.828,00
Compenso individuale accessorio Assistente Amm.vo (C.I.A.)	73,70	x	12	€ 884,40
DIFFERENZA A CARICO FIS				
INDENNITA' di DIREZIONE (parte fissa) al SOSTITUTO D.S.G.A.			€	943,60

Quota annua assegnata al D.S.G.A. TITOLARE	€	-
---------------------------------------------------	----------	----------

INDENNITA' D.S.G.A. (parte variabile)	€	4.380,00
INDENNITA' di DIREZIONE (parte fissa) al SOSTITUTO D.S.G.A.	€	943,60
Quota annua assegnata al D.S.G.A. UTILIZZATO	€	5.323,60

Indennità dell'Ass.te Amm.vo che sostituisce il DSGA oltre 15gg

Importo lordo giornaliero	5.323,60	:	12,00	:	30,00	=	14,79	Giorni di sostituzione	16
Totale Ass.te Amm.vo che sostituisce DSGA								€	236,64

Totale indennità di sostituzione DSGA e SOSTITUTI	€	5.560,24
----------------------------------------------------------	----------	-----------------

4/12	D.S.G.A. Utilizzato	€	1.774,53	€	1.853,41
	D.S.G.A.	€	-		
	Sostituto D.S.G.A.	€	78,88		
8/12	D.S.G.A. Utilizzato	€	3.549,07	€	3.706,83
	D.S.G.A.	€	-		
	Sostituto D.S.G.A.	€	157,76		

Totale DSGA e SOSTITUTO		€	5.560,24
--------------------------------	--	----------	-----------------



ALLEGATO 7

FIS ATA

Lordo dipendente € 14.841,06

QUOTA ASSEGNATA		LORDO DIPENDENTE		€	4.350,82
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		unità	ore	tot	totale
1	Innovazione, semplificazione, miglioramento/efficienza	5	10	50	€ 725,00
2	INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE	5	20	100	€ 1.450,00
3	LAVORO STRAORDINARIO <i>esclusivamente oltre l'orario di servizio</i>	5	30	150	€ 2.175,00
TOTALE				300	€ 4.350,00
		economie AA		€	0,82
QUOTA ASSEGNATA		LORDO DIPENDENTE		€	101,50
ASSISTENTI TECNICI		unità	ore	tot	totale
1	Innovazione, semplificazione, miglioramento/efficienza	0	0	0	€ -
2	INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE	0	0	0	€ -
3	LAVORO STRAORDINARIO <i>esclusivamente oltre l'orario di servizio</i>	1	7	7	€ 101,50
TOTALE				7	€ 101,50
		economie AA		€	-
QUOTA ASSEGNATA		LORDO DIPENDENTE		€	10.496,24
COLL. SCOLASTICI		unità	ore	tot	totale
1	INTENSIFICAZIONE SERVIZIO MATERNA	3	11	33	€ 412,50
2	TRASPORTO MATERIALE DI PULIZIA	2	5,5	11	€ 137,50
3	DISPONIBILITA' INTERVENTO PER ALLARMI	3	4	12	€ 150,00
4	TENUTA REGISTRO E CUSTODIA DEL MATERIALE DI PULIZIA	2	5	10	€ 125,00
5	FLESSIBILITA' PER REALIZZAZIONE PROGETTI PTOF	15	3	45	€ 562,50
6	INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE	18	20	360	€ 4.500,00
7	LAVORO STRAORDINARIO <i>esclusivamente oltre l'orario di servizio</i>	18	20	360	€ 4.500,00
8		0	0	0	€ -
9		0	0	0	€ -
10		0	0	0	€ -
TOTALE				631	€ 10.387,50
		economie CS		€	1,24
TOTALE				1138	€ 14.839,00
		ECONOMIE		€	2,06



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

ALLEGATO 8

Incarichi specifici ATA

2022/2023

LORDO DIP. numero unità € 2.384,85

1	A.A.	Gestione e rendicontazione assistenza specialistica regione Lazio: AC e CAA	€ 178,86	€ 1,00	178,86
2	A.A.	Contratti, convenzioni e rapporti con esperti esterni - Comodato d'uso, Concessione locali	€ 178,86	€ 1,00	178,86
3	A.A.	Collaborazione con DSGA per la tenuta della contabilità e dei relativi archivi e supporto agli acquisti	€ 178,86	€ 1,00	178,86
4	A.A.	Gestione badge personale ATA - Controllo timbrature e straordinari - Invio estratto periodico di minuti di servizio a credito/debito - Tenuta registro ore eccedenti personale ATA	€ 178,86	€ 1,00	178,86
5	C.S.	Assistenza disabili (sede Via G. Fontana)	140,00	4	560,00
6	C.S.	Piccola manutenzione tutti i plessi	140,00	1	140,00
7	C.S.	Assistenza disabili (sede Via del Faro)	140,00	2	280,00
8	C.S.	Cura nell'igiene personale degli alunni della scuola dell'infanzia	209,41	1	209,41
9	C.S.	Gestione del magazzino: ricognizione e consegna dei materiali di tutti i plessi	120,00	2	240,00
10	C.S.	Cura degli spazi esterni sede centrale	120,00	1	120,00
11	C.S.	Fotocopie e collaborazione con docenti per attuazione progetti previsti dal PTOF	120,00	1	120,00
Totale lordo dipendente			€ 1.704,85		€ 2.384,85
			economie		€ -

AA	C5
715,46 €	1.669,41 €
4	12
178,864 €	



ALLEGATO 9

Aree a rischio

2022/2023

IMPORTO DISPONIBILE LORDO DIP.

€ 953,77

Italiano come L2	unità	ore	tot	totale a 35 euro
1 Docente	1	20	20	€ 700,00
2 Collaboratore scolastico	2	10	20	€ 250,00
3 Assistente Amministrativo	0	0	0	€ 0,00
4 Assistente Tecnico	0	0	0	€ 0,00
5 DSGA	0	0	0	€ 0,00
Totale lordo dipendente			40	€ 950,00

economie

€

3,77

