



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K



CIG: BO2B9B883A

CONTRATTO DI NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI

TRA

Istituto Comprensivo Lido del Faro con sede legale in via G. Fontana, 13---000154 Fiumicino (Roma), C.F. 80234310581 in persona del Dirigente scolastico e legale rappresentante Prof.ssa Rosalia Licata, di seguito anche denominato per brevità "Committente";

E

La Ditta Tecnoteam '90 srl – P.I. 03850331004 – con sede in via Paolo Albera, 29 Roma in persona del legale rappresentante Sig. Adriano Sabatini nato Roma il 13/03/1942,

PREMESSO CHE

Questo Istituto ha la necessità di assicurare ai plessi di via G. Fontana, n 13 e Via del Faro, 225 un servizio di noleggio fotocopiatrice;
la ditta Tecnoteam90 di Roma ha presentato una proposta di noleggio di fotocopiatrici molto conveniente

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 Premesse

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Art.2 Oggetto del contratto

Il seguente contratto ha per oggetto il noleggio di N. 2 fotocopiatrici multifunzione e n. 1 fotocopiatrice multifunzione da tavolo, installati presso gli uffici di segreteria in Via G. Fontana, n 13, N.1 fotocopiatrice multifunzione installata presso il Plesso di Via del Faro, 225, e n. 1 fotocopiatrice multifunzione installata nel plesso dell'Isola dei Tesori, comprensivo di assistenza full service, sostituzione di tutte le parti di ricambio, fornitura di toner e smaltimento materiali esausti secondo normativa vigente;

Art. 3 Obblighi dell'azienda

L'azienda assicura il buon funzionamento delle macchine fotocopiatrici nonché l'assistenza tecnica full service in loco, sostituzione di tutte le parti di ricambio, fornitura di toner e smaltimento materiali esausti secondo normativa vigente per tutta la durata del contratto.

Gli interventi saranno effettuati in max 24 ore dalla chiamata.

Art. 4 Decadenza della convenzione

Nel caso di reiterate e gravi inosservanze nella gestione del servizio, l'istituto si riserva la facoltà di

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

interrompere il rapporto del presente contratto e di promuovere azione per il risarcimento dei danni materiali e morali causati dalle inadempienze contrattuali;

Art.5 Corrispettivi

Per i servizi sopra descritti l'Istituto riconosce all'Azienda un corrispettivo pari ad € 0,016 + I.V.A. per copia in formato A4 e un corrispettivo pari a € 0,032 + I.V.A. per copia in formato A3;
Il corrispettivo dovuto sarà addebitato con fattura elettronica con cadenza trimestrale previa lettura dei contatori delle fotocopiatrici;

Art.6 Decorrenza della prevenzione

Il presente contratto di noleggio ha validità a decorrere dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Art.7 Legislazione di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia;

Art.8 Foro competente

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Civitavecchia.

Fiumicino, 30/01/2024

Il legale rappresentante
Ditta Tecnoteam '90 srl

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosalia Licata
Documento firmato digitalmente