



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"  
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)  
0665210557 C.F. 80234310581  
✉ [rmic8dn00d@istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@istruzione.it); [rmic8dn00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@pec.istruzione.it)  
[www.lidodelfaro.edu.it](http://www.lidodelfaro.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K*



All'albo online  
Amministrazione Trasparente  
Al fascicolo del progetto

Oggetto: "AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER IL RUOLO DI TUTOR/ESPERTI e FIGURA AGGIUNTIVA nei moduli per la realizzazione del Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-29

CUP: G14D24001710007

Titolo progetto: "Summerschool"

#### **La Dirigente Scolastica**

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018
- VISTA La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- VISTO Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività didirezione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTO Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTO Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;
- VISTO Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonche’ alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto e successive variazioni;
- VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;
- VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTA la candidatura n. 887 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTO Il Decreto Direttoriale R. 0000021.07-06-2024 di approvazione delle graduatorie;
- VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI N. 83244 DEL 12.06.2024;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare personale in qualità di tutor ed esperto per la realizzazione dei moduli;

- VISTA la comunicazione mail noreply istruzione acquisita agli atti, di autorizzazione ad attivare tutte le azioni propedeutiche per l'avvio del Progetto;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure professionali di esperto, tutor e figura aggiuntiva;
- VISTA la decisione Prot. N° 7312 del 20/06/2024 con la quale questo Istituto ha autorizzato l'espletamento di una procedura di selezione del personale mediante avviso pubblico;

**EMANA**

Il presente Avviso pubblico per la selezione di personale mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 SUMMERSCHOOL- CUP **G14D24001710007**- CODICE PROGETTO: ESO 4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-29;

**Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- n. 6 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») per **esperto**,
- n. 6 incarico individuale per **tutor**
- n. 6 incarico per **figura aggiuntiva**;

nell'ambito del progetto richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
<b>Escursione 1- Scuola Primaria</b>	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
	Figura aggiuntiva	1	30 ore	30,00
<b>Escursione 2 - Scuola Secondaria 1^ Grado</b>	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
	Figura aggiuntiva	1	30 ore	30,00
<b>Aula all'aperto 1- Scuola Primaria</b>	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
	Figura aggiuntiva	1	30 ore	30,00
<b>Aula all'aperto 2- Scuola Secondaria 1^ Grado</b>	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
	Figura aggiuntiva	1	30 ore	30,00
<b>Stampante 3D 1- Scuola Primaria</b>	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
	Figura aggiuntiva	1	30 ore	30,00
<b>Stampante 3D 2- Scuola Secondaria 1^ Grado</b>	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
	Figura aggiuntiva	1	30 ore	30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

**Il TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accettare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

La **FIGURA AGGIUNTIVA** con i seguenti compiti:

1. facilitare i processi di apprendimento degli alunni
2. collaborare con gli esperti e tutor, per la realizzazione delle attività del modulo al quale è assegnata.

**L'ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor e il gruppo tecnico di riferimento secondo il progetto presentato;
2. firmare il registro giornaliero e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
3. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;
4. produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
5. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

**Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

### Art. 3

#### **Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando il modello allegato entro le ore 12.00 del 24/05/2025, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via EMAIL al seguente indirizzo: **rmic8dn00d@istruzione.it**

**Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine di giorno e orario fissato.**

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dal curriculum vita in formato europeo firmato e corredata da documento d'identità.

**Prerequisto ingerogabile sarà il possesso di esperienze attestate nella docenza pubblica o paritaria.**

**I criteri di valutazione titoli per assegnazione dell'incarico in oggetto sono:**

Criteri per Esperti Formatori - Esperti di Settore e Figure di Supporto	
a)	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
b)	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;
c)	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;
e)	Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali;
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c)	
esperienze	punti assegnati
da 0 per NESSUNA ESPERIENZA	0
da 1 a 3 ESPERIENZE	1
da 4 a 6 ESPERIENZA	2
da 7 a 10 ESPERIENZE	3
più di 10 ESPERIENZE	4

- voce d)	
-----------	--

titoli	punti assegnati
NESSUN TITOLO	0
1 TITOLO	1
2 TITOLI	2
3 TITOLI	3
4 TITOLI	4 punteggio massimo

- voce e)	
Laurea	punti assegnati
Laurea Triennale <i>non si somma con laurea quinquennale o specialistica</i>	2
Laurea Quinquennale /Specialistica <i>non si somma con laurea triennale</i>	3
Dottorato di Ricerca <i>si somma con laurea quinquennale o specialistica per un massimo di 5 punti</i>	2

- voce f)	
Pubblicazioni	punti assegnati
Nessuna Pubblicazione	0
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2
3 Pubblicazioni	3
4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli la commissione nominata dal Dirigente può attribuire ulteriori punti fino ad un massimo di 25 punti ad un eventuale colloquio sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione Colloquio:	Punti assegnati:
INSUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del <b>Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.</b>	0 PUNTI

SUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del <b>Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.</b>	10 PUNTI
DISCRETA Conoscenza della normativa di gestione del <b>Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.</b>	15 PUNTI
OTTIMA Conoscenza della normativa di gestione del <b>Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.</b>	20 PUNTI
ECCELLENTE Conoscenza della normativa di gestione del <b>Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.</b>	25 PUNTI

L'esito della selezione verrà affisso all'albo online dell'Istituzione scolastica

È ammesso reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro CINQUE giorni successivi alla pubblicazione.

In assenza di reclami la graduatoria si intende definitiva.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è fino alla conclusione del progetto, salvo proroghe

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### Art. 4 **Compensi**

Il compenso per ogni figura selezionata è omnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione. Il pagamento sarà commisurato alle ore effettivamente svolte e secondo quanto disposto dal Progetto presentato.

#### Art.5 **Validità temporale della selezione.**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto in oggetto.

#### Art. 6 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosalia Licata.

#### Art. 7 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Lido del Faro, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Rosalia Licata;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Società Training & Consulting S.c.s.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

#### Art. 8 **Pubblicità**

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus** – viene pubblicato all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola; per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni

in materia di investimenti finanziati con il **Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.**  
**Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus.**

#### Art. 9

##### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Art. 10

##### **Controlli**

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

#### Art.11

##### **Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Art. 12

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosalia Licata**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

Allegato al presente Avviso pubblico:  
**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione