



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K



Regolamento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica

Art. 1 Norme di riferimento

Il presente regolamento è elaborato in applicazione degli artt. 4 e 12 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82), in ottemperanza a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, che abroga il precedente approvato dal CdD con delibera n.11 del 12 /09/2022 e dal CDI con delibera n. 39 del 21/10/2022.

Il presente regolamento è adottato in conformità alle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, tra cui il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e al D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Si applica all'organizzazione e alla gestione delle riunioni in modalità videoconferenza da parte dell'Istituto Comprensivo "Lido del Faro". Il regolamento intende garantire il rispetto della privacy e della riservatezza dei dati personali trattati durante tali eventi, in linea con le indicazioni fornite dal **Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 2 –Definizioni

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto "G-Workspace for education" con l'applicativo Meet.

Art. 3 –Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Coordinamento di materia/dipartimento, Consigli di intersezione/interclasse/classe, GLO e programmazioni scuola primaria) dell'Istituto Comprensivo "Lido del Faro", sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue:

- a) *Lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.*

- b) *Solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo*

Pertanto si applicano le seguenti disposizioni organizzative:

- a) **Le ore di programmazione settimanali per la scuola primaria** si svolgeranno in modalità blended come da piano delle attività approvato dal CdD con delibera n. 9 del 10/09/2024.

Programmazioni di classe:

- In presenza dalle ore 13:45 alle ore 15:45 (sede di svolgimento plesso Scuola Primaria per le classi a 27 ore)
- In presenza dalle ore 16:15 alle ore 18:15 (sede di svolgimento plesso Scuola Primaria per le classi a 40 ore)

Programmazioni unitaria o con eventuali genitori:

- In presenza dalle ore 16:15 alle ore 18:15 (sede di svolgimento plesso Scuola Primaria per tutte le classi)

Programmazioni di classe:

- A distanza dalle ore 14:15 alle ore 16:15 (per le classi a 27 ore)
- A distanza dalle ore 16:45 alle ore 18:45 (per le classi a 40 ore)

Programmazioni unitaria:

- A distanza dalle ore 16:45 alle ore 18:45 (per tutte le classi)

- b) Gli incontri per i consigli di intersezione si svolgeranno in modalità blended come da piano delle attività approvato dal CdD con delibera n. 9 del 10/09/2024 nelle seguenti fasce orarie:

- in presenza dalle ore 16:30 alle ore 18:30
- a distanza dalle ore 17:00 alle ore 19:00

- c) Gli incontri per i consigli di intersezione, interclasse e classe aventi carattere non deliberativi si svolgeranno a distanza, fatta salva la possibilità, previa autorizzazione del dirigente scolastico, di svolgersi in presenza;

- d) Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia di tutti gli ordini si svolgeranno in presenza;

- e) Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno a distanza, fatta salva la possibilità di svolgersi in presenza secondo un calendario concordato con il dirigente scolastico;

- f) Gli incontri dipartimentali si svolgeranno a distanza come da piano delle attività, fatta salva la possibilità, previa autorizzazione del dirigente scolastico, di svolgersi in presenza;

- g) Gli incontri collegiali rientranti negli impegni di settembre e giugno in cui non c'è attività didattica si svolgeranno in presenza, fatta salva la possibilità, previa autorizzazione del dirigente scolastico, di svolgersi a distanza;

- h) Le riunioni degli organi collegiali quali Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, Comitato di valutazione e i Consigli di classe straordinari si svolgeranno in presenza, *fatta salva la*

possibilità di svolgimento a distanza sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a) del CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

- a) La partecipazione potrà avvenire solo mediante l'utilizzo delle credenziali personali associate al dominio @lidodelfaro.edu.it. Ciò garantisce la sicurezza sia della presenza del docente titolare dell'account sia la possibilità di inserimenti di soggetti esterni all'organizzazione scolastica.
- b) Solo in casi di partecipazione di esterni non aventi la mail nome.cognome@lidodelfaro.edu.it potrà essere autorizzata all'ingresso con mail personale.
- c) È fatto assoluto divieto di invitare persone terze alla videoconferenza, senza previa richiesta alla segreteria, all'indirizzo rmic8dn00d@istruzione.it da parte del coordinatore di classe o del presidente d'intersezione, con successiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- d) È importante accedere in piattaforma per i vari incontri telematici programmati (sia in team che individuale) per registrare la presenza ad essi. Sarà cura del dirigente scolastico o un suo delegato inviare il link per il collegamento.
- e) Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.
- f) Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** anche adottando accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).
- g) Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
- h) La presenza dei partecipanti alle riunioni a distanza verrà attestata nei rispettivi verbali custoditi nel registro elettronico. Per i docenti della scuola primaria le ore di programmazione svolte a distanza verranno attestate mediante la compilazione di un modulo firme inviato dal dirigente o suo delegato, mentre per quelle svolte in presenza farà fede il foglio firme.
- i) Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Convocazione

La convocazione a cura del Dirigente scolastico o del suo delegato, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene

l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e i relativi atti riferiti a ciascun punto all'o.d.g.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

- a) Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
- b) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria ovvero regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno; la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
- c) Il Dirigente si riserva di effettuare eventuali controlli in merito.

Art. 7 - Verbale di seduta

- a) Nel verbale della seduta devono essere riportati:
 - l'indicazione del giorno, dell'ora di apertura e chiusura della seduta e dei docenti presenti e assenti;
 - l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo e chi ha la funzione di segretario;
 - l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta;
- b) Il verbale della riunione telematica deve essere letto, approvato e sottoscritto dal segretario e da chi presiede la seduta.

Art. 8 - Sicurezza e Riservatezza delle Riunioni

- a) L'accesso alle riunioni in videoconferenza è limitato ai soli partecipanti autorizzati. L'Istituto si impegna a:
 - Utilizzare piattaforme sicure che garantiscono la protezione dei dati personali;
 - Proteggere l'accesso alle riunioni tramite l'uso di credenziali uniche o sistemi di autenticazione;
 - Limitare la condivisione del link della riunione a terzi non autorizzati.
- b) È vietato ai partecipanti registrare, fotografare o condividere contenuti delle riunioni senza esplicita autorizzazione.

Art. 9 - Responsabile del Trattamento

- a) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è nominato dall'Istituto, in conformità agli artt. 37-39 del GDPR, ed è incaricato di vigilare sull'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali e del presente regolamento.

- b) Il RPD sarà responsabile dell'adozione delle misure necessarie per garantire la conformità del trattamento ai requisiti di legge.

Art. 10 - Sanzioni e Conseguenze in caso di Violazioni

- a) Ogni violazione delle norme del presente regolamento o delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali potrà comportare sanzioni disciplinari per il personale scolastico e conseguenze legali per gli esterni, in conformità con la normativa vigente.
- b) Il Garante per la protezione dei dati personali potrà intervenire con ispezioni o accertamenti, imponendo eventuali sanzioni amministrative e pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR.

Art. 11 - Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore a partire dalla data di approvazione e dovrà essere sottoposto a periodiche revisioni per garantirne la conformità con eventuali aggiornamenti normativi o con le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento viene approvato ai sensi delle delibere del Collegio dei Docenti n° 25 del 3 ottobre 2024 e del Consiglio di Istituto n° 9 del giorno 8 ottobre 2024

Tale documento verrà pubblicato all'*Albo on line* dell'Istituto e in *amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali*.