



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K



AGLI ATTI

Oggetto: Contratto per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.), Anno Scolastico 2024/25

CIG B28EB2A2A2

TRA

L'istituto Comprensivo "Lido del Faro", Via G. Fontana, n. 13, CAP 00054 Fiumicino (RM), nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Rosalia Licata, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Lido del Faro" in via G. Fontana, n.13, c.f. LCTRSL67C61E573U,

E

Andrea Marrone, nella qualità del Legale rappresentante di **T&C Scs Consulenza Aziendale e Servizi** con sede in Via dei Mulinari, 39 – 65017 Penne (PE), P.IVA 02095340689,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto servizi di consulenza e formazione sul GDPR e di affidamento incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD), art.37 Reg. UE 679/2016;

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata DI UN (1) ANNO dal 01/09/2024 fino al 31/08/2025;

3. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo previsto per l'incarico attribuito con il presente contratto, a seguito di Determina Dirigenziale prot. n.7972 del 23/07/2024, è di € 700 (euro settecento/00) esclusa IVA al 22%, per un totale di € 854,00 (euro ottocentocinquantaquattro/00) inclusa IVA al 22%;

4. MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA

Il contratto prevede le seguenti attività:

- a) informare e fornire consulenza al titolare al trattamento o al responsabile al trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento UE 2016/679 e da altre disposizioni italiane e europee relative alla protezione dei dati;
- b) fornire una valutazione degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità. Le scuole forniranno, dietro richiesta, tutti i dati che necessiteranno all'aggiudicatario per la stesura del documento. Il documento dovrà indicare con chiarezza le azioni da intraprendere per adeguare ogni scuola alle misure organizzative, procedurali e tecnologiche minime previste



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"*

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K



- dal Regolamento e su cui il RPD dovrà vigilare nel tempo;
- c) verificare ed eventualmente aggiornare nel corso di validità del contratto, i provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati, nonché verificare ed eventualmente aggiornare il Registro dei trattamenti;
 - d) fornire una relazione sulle azioni da intraprendere per implementare ed ottimizzare le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate dall'Agenzia nell'ambito del trattamento dei dati personali;
 - e) sorvegliare l'osservanza del citato regolamento e/o di altre disposizioni italiane e europee relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - f) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del regolamento U.E. 679/2016;
 - g) fornire un parere su quanto rilevato dall'analisi del rischio di tipo tecnico/organizzativo e indicare eventuali azioni da intraprendere per stabilire le opportune misure di sicurezza adeguate rispetto ai rischi eventualmente rilevati;
 - h) fornire un report annuale globale delle attività di trattamento;
 - i) fornire, a seguito di specifica richiesta da parte di una scuola, risposta scritta entro 5 gg dalla richiesta medesima.
 - j) operare nell'esecuzione dei propri compiti con un sufficiente livello di autonomia, rapportandosi direttamente con il Dirigente Scolastico con riguardo allo svolgimento dei propri compiti;
 - k) progettare processi, prodotti e servizi nuovi e verificare la conformità di quelli esistenti al Regolamento, anche effettuando interviste e questionari rivolti al personale scolastico, ai Responsabili del trattamento ed agli incaricati;
 - l) nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il D.P.O. dovrà assicurare la propria presenza presso la sede della scuola interessata con la massima tempestività;
 - m) aggiornare periodicamente la disciplina in materia attraverso comunicati, provvedendo alla formazione dei soggetti preposti al trattamento;
 - n) garantire la verifica e il supporto alla stesura dei contenuti delle informative, delle policy, del registro dei trattamenti e delle analisi di impatto;
 - o) gestire le attività di confronto e collaborazione con tutti gli affidatari di servizi esterni alle scuole che gestiscono dati scolastici.
5. È inoltre richiesto all'aggiudicatario di effettuare le seguenti attività:
- a) n. 1 incontro di formazione iniziale di 2/4 ore in modalità videoconferenza;
 - b) n. 1 giornata per il supporto alla predisposizione/revisione dei registri delle attività di trattamento dati - art 30 del regolamento U.E. 679/2016;
 - c) n. 1 giornata per la creazione/revisione del registro dei data breach e delle modalità di notifica e comunicazione - artt. 33-34 del regolamento U.E. 679/2016;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K



- d) n. 1 giornata di assistenza per individuazione/esame/revisione delle modalità di gestione delle segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
- e) n. 2 giornate per fornire supporto alle scuole per la redazione/aggiornamento dell'analisi del rischio di tipo tecnico/organizzativo;
- f) n. 2 giornate per supporto alla revisione delle modulistiche inerenti la materia oggetto dell'appalto, compresi i provvedimenti di designazione dei responsabili, referenti e degli autorizzati al trattamento dati;
- g) n. 2 giornate per supporto alla redazione/revisione dei regolamenti interni inerenti la materia oggetto dell'appalto.

6. FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e o l'esecuzione del presente

contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Roma.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati trattati e raccolti dalla Scuola per l'affidamento della fornitura in oggetto verrà effettuato nel rispetto dell'art. 13 del reg. le n. 2016/679 e nel rispetto degli art. 15-21 del regolamento sopra menzionato.

8. OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI

Andrea Marrone, nella qualità del Legale rappresentante di T&C Scs Consulenza Aziendale e Servizi si impegna a rispettare, a pena di nullità del summenzionato contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il fornitore
Legale rappresentante di T&C Scs

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Licata