



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"**

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dnood@istruzione.it; PEC rmic8dnood@pec.istruzione.it www.lidodelfaro.it

PROTOCOLLO DI INTESA SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi tra Il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001

Il giorno 29 gennaio 2021 alle ore 17.45, in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'I.C. LIDO DEL FARO prof.ssa Lorella Iannarelli
e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dal Sig. Leandro Urzetta

CISL FSUR rappresentata dalla Sig.ra Sandra Guida

UIL SCUOLA RUA rappresentata dal Sig. Agostino Pettoruto

SNALS CONFSAL rappresentata dal Sig. Stefano Gangitano

ANIEF rappresentata dalla Sig.ra Chiara Cozzetto

alla presenza della RSU invitata dalle stesse organizzazioni (Ins. Vittoria De chiara)

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - docenti dei consigli di classe interessati agli scrutini;
 - n. 1 assistente amministrativo e/o (se assegnato) n.1 assistente tecnico;
 - n. 1 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento

dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi o n. 1 assistente amministrativo sostituto del DSGA

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- rotazione in ordine alfabetico

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente Scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Tutti i partecipanti alla seduta sono stati informati che la registrazione della presenza e la fase di approvazione del protocollo di intesa vengono acquisite tramite piattaforma, condivise sullo schermo del Dirigente Scolastico per l'acquisizione del consenso con chiamata nominale.

Il Dirigente Scolastico provvederà a firmare, con firma elettronica, il presente verbale che unitamente alle presenze e alla presa visione ed approvazione verranno protocollati nel sistema di gestione documentale e inviati al sistema di conservazione.

Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

Le parti

FLC CGIL rappresentata dal Sig. Leandro Urzetta

CISL FSUR rappresentata dalla Sig.ra Sandra Guida

UIL SCUOLA RUA rappresentata dal Sig. Agostino Pettoruto

SNALS CONFSAL rappresentata dal Sig. Stefano Gangitano

ANIEF rappresentata dalla Sig.ra Chiara Cozzetto

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lorella Iannarelli
(Documento firmato digitalmente)