



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"  
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581  
✉ [rmic8dnood@istruzione.it](mailto:rmic8dnood@istruzione.it); PEC [rmic8dnood@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dnood@pec.istruzione.it)  
Indirizzo :[www.lidodelfaro.edu.it](http://www.lidodelfaro.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**per la collaborazione alla realizzazione di un laboratorio teatrale, in orario extrascolastico rivolto agli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Via del Faro**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.I. 129/2018 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,

Vista la legge n. 107/2015 e nello specifico l'art. 1 comma 124

VISTO Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 60 del verbale n. 14 dell'08/02/2023;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la tabella n. 5 allegata al CCNL Comparto Scuola 2006-09 che riporta i compensi orari lordi tabellari dei docenti per prestazione aggiuntive all'orario d'obbligo

CONSIDERATO che la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione competente e ad obiettivi e progetti specifici determinati

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.A.C. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la Dott.ssa Rosalia Licata, Dirigente scolastico dell'I.C. Lido del Faro, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.A.C. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATA l'attivazione di un **laboratorio teatrale, in orario extrascolastico, rivolto agli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Via del Faro**;

CONSIDERATA la disponibilità di collaborazione al suddetto laboratorio presentata dalla Sig.ra Ameriga Polini, senza ulteriori oneri per l'Istituto;

CONSIDERATO che non ci sono oneri a carico della scuola; nell'osservanza delle disposizioni di cui L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa dell'istituto I.C. Lido del Faro;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

- l'avvio delle procedure di affidamento dell'incarico di collaborazione per la realizzazione di un **lavoratorio teatrale, in orario extrascolastico, rivolto agli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Via del Faro** alla Sig.ra Ameriga Polini per n. 1 ora settimanale fino al 08/06/2023 (o al completamento del laboratorio);
- che alla destinataria sarà conferito formale incarico per lo svolgimento della prestazione.
- che per la suddetta collaborazione, conformemente all'offerta presentata, non è previsto alcun compenso.
- che il Dirigente Scolastico dell'I.C. Lido del Faro di Fiumicino, Dott.ssa Rosalia Licata, è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Fiumicino, 10 febbraio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosalia Licata  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005*