



All'Ins. Cinzia Beccaceci
All'Albo online
Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico in qualità di tutor nei percorsi del progetto “DigitalEduTrack” - **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33667

C.U.P.: G14D23004520006

L'Istituto scolastico “Lido del Faro”, C.F. n. 80234310581 con sede legale in Fiumicino alla via G. Fontana n° 13, in persona della Prof.ssa ROSALIA LICATA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

l'Avviso Interno di Selezione per il ruolo Tutor nei percorsi del progetto “DigitalEduTrack” a valere sul progetto in oggetto, prot. n. 2858 del 13/03/2024, nell’ambito della Missione 4: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

il Verbale della Commissione di Valutazione nominata con Decreto prot. n.3189 del 19/03/2024 e registrato agli atti con prot. n. 3194 del 19/03/2024;

la graduatoria definitiva prot. n. 3195 del 19/03/2024,

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di Selezione per il ruolo Tutor nei percorsi del progetto “DigitalEduTrack” a valere sul progetto in oggetto, prot. n. 2858 del 13/03/2024, nell’ambito della Missione 4: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (a seguire, anche l’«Incarico»), in ordine alle attività previste nel percorso per l’attivazione del percorso sull’attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy – uso di Google Workspace

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Ins. Beccaceci Cinzia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Ins. Cinzia Beccaceci l'incarico di Tutor per il modulo sull'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy – uso di Google Workspace avente ad oggetto azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, nell'ambito del progetto “**DigitalEduTrack**”

Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33667

C.U.P.: G14D23004520006

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- a) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
 - b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
 - c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
 - d) collaborare con l'Esperto nell'individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
 - e) collaborare con l'Esperto nell'individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
 - f) collaborare con l'Esperto nel calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
 - g) collaborare con l'Esperto nell'effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
 - h) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
 - i) favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al 31 dicembre 2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché

il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero di ore 20 (venti), tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalla nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Fiumicino, 15/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosalia Licata

(FIRMA DIGITALE)