



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro"
Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580
RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎ 0623238844 fax 0623236760



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER LE VISITE D’ISTRUZIONE DI DURATA NON SUPERIORE A UNA GIORNATA A.S. 2022.23.

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione l’esigenza di questa Istituzione Scolastica di affidare il servizio di noleggio pullman con conducente per le visite d’istruzione di durata non superiore a una giornata per l’a.s. 22/23.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall’art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- possesso dell’Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- assicurazione RC con massimale minimo € 5.000.000,00;
- possesso di Licenza Internazionale Comunità Europea;
- possesso per tutti i mezzi dei requisiti di sicurezza, previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli, e superamento della periodica revisione, così come dimostrato dalla Carta di Circolazione, dotazione, inoltre, di estintori, cinture di sicurezza e di copertura assicurativa R.C.A.;
- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell’offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

Ai sensi dell’art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, che dovrà essere unica, fissa ed invariabile, dovrà essere recapitata, con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, al seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPrensivo “A. Montinaro” – Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma** e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 21/11/2022** (non fa fede il timbro postale). Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

L'offerta è vincolata alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra

indicated.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **“NON APRIRE–Contiene Preventivo Servizio Noleggio Pullman con conducente a.s. 22/23”**.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti, né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il plico con l'offerta dovrà contenere al suo interno tre buste sigillate, così strutturate:

Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA”

Busta n.3 – “OFFERTA ECONOMICA”

Ciascuna busta dovrà recare, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore.

Dovranno essere usati i modelli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**Allegato 1** compilato in ogni sua parte, riportante:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura;
- b) una dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti e sulle condizioni di partecipazione alla gara, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o suo procuratore speciale;
- c) la fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente o dell'agente procuratore speciale, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni incomplete o difformi dall'Allegato 1 comporteranno l'esclusione dalla gara.

Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA” dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l'**Allegato 2**, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica presentata in modalità difformi dall'Allegato 2 comporterà l'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito.

Busta 3 – “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere i costi dei servizi offerti, redatta, a pena di esclusione, secondo quanto riportato nell'**Allegato 3** e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore.

I costi indicati dovranno essere comprensivi di tutte le caratteristiche richieste e dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere.

L'offerta economica presentata in modalità difformi dall'Allegato 3 comporterà l'esclusione dalla gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate secondo il sistema **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell'**Allegato 4** e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

RMIC8E600X - AF1AF14 - REGISTRO PROTOCOLLO 0025757 - 10/11/2022 - IV.2 - U
In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) OFFERTA TECNICA
- 2) OFFERTA ECONOMICA

In caso di ulteriore parità tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, **il giorno 21/11/2022 ore 13,00**, presso la Sede dell'Istituzione scolastica.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, né tantomeno differenziate secondo i periodi dell'anno, a pena di esclusione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/2006, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento.

L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la Ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Ove l'Aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate: qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la Ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risulta aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata.

Si fa presente, alla Ditta che risulterà aggiudicataria del servizio di noleggio pullman, che qualora non fosse disponibile ad effettuare un'uscita per carenza dei propri mezzi, l'Istituzione Scolastica contatterà il secondo aggiudicatario e nell'ipotesi che lo stesso sia indisponibile si passerà ai successivi.

DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art. 1456c.c.)
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere realizzato nel periodo: anno scolastico 2022/23.

Per ciascuna uscita l'Istituzione Scolastica committente inoltrerà, anche a mezzo fax, richiesta scritta alla Ditta contraente, almeno 7 (sette) giorni prima dell'espletamento del servizio, indicante la data dell'uscita, la

desumazione, orario di partenza e la durata presunta, il numero di partecipanti, eventuali richieste specifiche (ad es. automezzo con pedana).

La Ditta contraente dovrà garantire, **per ogni uscita**, la presenza del/dei mezzo/i alle ore 7.30 del giorno stesso della partenza, a prescindere dall'orario di partenza, nella località indicata per eventuale controllo da parte dal Comando del VII Gruppo di Polizia Municipale e comunicata dal Committente nella richiesta di controllo.

La Ditta contraente è tenuta a garantire sempre l'effettuazione del servizio in condizioni di piena sicurezza, mettendo a disposizione un numero di mezzi sufficienti e adeguati in termini di numero dei posti seduti, che deve essere sempre uguale o superiore al numero di alunni e accompagnatori trasportati. Inoltre, i mezzi dovranno essere stati immatricolati non prima del 2015

La Ditta contraente dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

In caso di indisponibilità di uno o più automezzi della capienza richiesta, la Ditta contraente ha facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, **senza addebitare al Committente alcun sovrapprezzo rispetto a quanto riportato nell'offerta economica.**

Nel caso in cui la Ditta contraente non espletasse il servizio richiesto nei termini previsti, il Committente ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e aggiudicare l'appalto al concorrente successivo nella graduatoria.

PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I costi indicati nell'offerta economica non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

Il pagamento avverrà, per ogni singolo servizio, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica (D.M.n.55del03/04/2013) emessa dall'aggiudicatario, previa:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);
- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.

In allegato alla presente i modelli da utilizzare obbligatoriamente per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Tecnica

Allegato 3 – Offerta Economica

Allegato 4 – Criteri di Valutazione delle offerte e relativi punteggi

La presente lettera di invito è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fabiola Conte

“ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/1993”