



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"**  
**Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580**  
**[RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT) ☎ 0623238844 fax 0623236760**  
**sito web: [www.icviaemiliomacro.it](http://www.icviaemiliomacro.it)**



Roma, 15/03/2018

**Oggetto: Determina Dirigenziale per l'acquisto di materiale informatico per  
Aggiornamento software del Laboratorio di Informatica plesso PONTI.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;

VISTO il Regolamento di Istituto sugli acquisti, predisposto dal Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 13 gennaio 2016 e acquisito al prot. della scuola al n. 284/B15 del 14 gennaio 2016;

RILEVATO che non sono presenti Convenzioni CONSIP per il servizio in oggetto, in quanto non rispondenti alle esigenze dell'Istituto;

RILEVATA l'esigenza di provvedere all'acquisto di materiale informatico per aggiornamento software del Laboratorio di Informatica plesso PONTI;

CONSIDERATO che alla Ditta Infotek è affidato il servizio di assistenza tecnico-informatica per cui la messa in opera del materiale informatico viene inclusa nel servizio di assistenza;

**DETERMINA**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto

**Art. 2 –Oggetto**

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di materiale informatico per ripristino/aggiornamento Laboratorio di Informatica plesso PONTI; si determina l'avvio delle procedure di acquisizione mediante affidamento diretto alla Ditta Infotek;

**Art. 3 – Importo**

Di impegnare per le finalità di cui sopra, l'importo di € 2.696,20 (Duemilaseicentonovantasei/20 euro) IVA inclusa.

**Art. 4 - Tempi di realizzazione**

Il servizio dovrà garantire, dopo l'aggiudicazione, l'immediata esecutività del servizio richiesto.

**Art. - 5 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e 101 D. Lgs. 50 del 2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Femminò

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Femminò  
“ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/1993