



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"**

**Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580**

**[RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT) ☎ 0623238844 fax 0623236760**

**sito web: [www.icviaemiliomacro.it](http://www.icviaemiliomacro.it)**



Roma, 29/08/2019

**OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di n. 4 rilevatori di presenza, software, badge, installazione e aggiornamento del personale.**

**CIG: ZD62996A79**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il Decreto n. 129 DEL 28/08/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 28/02/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il Regolamento di Istituto sugli acquisti, predisposto dal Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 13 gennaio 2016 e acquisito al prot. della scuola al n. 284/B15 del 14 gennaio 2016;

**RILEVATA** la necessità di dotare la sede Centrale dell'Istituto Comprensivo Via E. Macro ed i rispettivi plessi di rilevatore elettronico delle presenze del personale ATA nel rispetto della L. 244 del 24/12/2007;

**CONSIDERATO** che i gestionali Nuvola costituiscono la piattaforma su cui opera personale e didattica dell'Istituto Scolastico e che questo consente l'interfacciarsi dei diversi programmi;

**VISTO** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che, con l'entrata in vigore del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012 l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip è stato esteso a tutti gli enti pubblici ivi comprese le istituzioni scolastiche a far data dal 1/01/2013 così come da modifica apportata all'art. 1 c. 449 L 296/2006 (Legge finanziaria 2007) dal c. 150 art. 1 L.228/2012 (Legge di stabilità 2013);

**PRESO ATTO** che non sono attive, ad oggi, convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture, installazione e collaudo in loco dei beni oggetto della presente determina;

**CONSIDERATO** che l'oggetto del contratto è l'acquisto delle apparecchiature e del software necessari per il funzionamento del rilevatore presenze sito nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo e nei relativi plessi;

**CONSIDERATO**

- che è stata effettuata la richiesta di preventivo a n. 3 fornitori di cui solo due preventivi pervenuti;
- che sono state valutate le due offerte economiche pervenute da parte delle seguenti Ditte: MADISOFT Spa (prot. n. 6134/C14b del 17/07/2019) e AXIOS ITALI A srl ( prot. . 6235/C14b del 19/07/20196023/C14);
- che è risultata economicamente più vantaggiosa l'offerta della Ditta MADISOFT Spa per un importo pari ad € 1.550,00 iva esclusa.

**VISTA** la disponibilità nel Progetto A02.2 – Funzionamento amministrativo – esercizio finanziario 2019;

**DETERMINA**

- di procedere all'acquisto di n. 4 tablet + kit rilevazione presenze – n. 50 badge – assistenza-formazione – installazione alla Ditta MADISOFT Spa con sede in Pollenza (MC) - Via G. Falcone 5 – Cod. Fiscale 01818840439- per un importo complessivo pari ad € 1.550,00 (*Iva esclusa*);
- che il conseguente impegno di spesa di € 1.550,00 (*IVA esclusa*) sia da imputare all'attività/progetto A 02.2 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;
- Si procederà alla liquidazione della ditta a fornitura avvenuta, su presentazione di fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio.
- Il responsabile del procedimento e il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Femminò
- La presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'Albo della Scuola e sul sito dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Femminò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993