



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale
"Antonio Montinaro"

Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580
RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT 0623238844 fax0623236760 **sito web:**
www.icantoniomontinaro.edu.it



Oggetto: **Determina a contrarre per acquisto materiale di ferramenta anno scolastico 2023/24**
Cig:

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 lettera a) dell'art.36, per affidamenti di importi sotto soglia;

VISTE le linee guida emanate dall'Anac sulle modalità applicative del predetto art. 36;

VISTO Il D.lgs n. 56/17 disposizioni integrative e correttive D.lgs 50/16;

VISTO il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 /2018 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di materiale vario di ferramenta e minuteria, per la preventivamente richieste ed autorizzate dal DSGA, relativamente all'anno scolastico 23/24, per tutte le piccole manutenzioni dell'Istituto;

CONSIDERATO che gli interventi manutentivi e di riparazione sono da svolgere con carattere di urgenza e tempestività al fine di mantenere gli stabili in efficienza e per garantire condizioni di sicurezza dei lavoratori;

CONSIDERATO inoltre che il personale incaricato ad eseguire le riparazioni deve spesso visionare e scegliere il materiale da utilizzare prima dell'acquisto, è opportuno e necessario rivolgersi a punti vendita facilmente raggiungibili e ben riforniti, in quanto l'acquisto attraverso il Me.Pa consente esclusivamente una visione virtuale spesso non sufficiente a determinare l'idoneità del prodotto per l'uso ipotizzato;

TENUTO CONTO che l'imprevedibilità di tali interventi non rende determinabile la natura e la quantità dei beni da acquistare;

CONSIDERATO che l'I.C.S. Antonio Montinaro necessita di materiale di ferramenta, di diversa natura e genere, solo quando ne riscontra la necessità e per le sole quantità necessarie ad eseguire gli interventi di manutenzione e/o riparazione richiesti;

RITENUTO sulla base degli acquisti affrontati per analoghe situazioni nelle passate annualità, di stimare una spesa annua pari ad euro 3.000,00 compresa iva

CONSIDERATO che l'importo di 3.000,00 iva compresa è da considerarsi solo come stima annuale per l'acquisto con le minute spese di acquisto di materiale per vari interventi che per loro natura di necessità e urgenza, rendono incompatibile l'attivazione della procedura di affidamento con i tempi d'intervento normalmente praticati per le riparazioni

VISTO l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 relativo alla nomina del RUP;

VISTE le linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007

dell'11 ottobre 2017,

RITENUTO che la Dirigente scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo al conflitto di interessi del RUP;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

PRESO ATTO che dopo la consultazione del casellario informatico, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, non risultano annotazioni

VISTO Il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 69 della seduta del C.D.I. del 07/10/2020 il quale disciplina le modalità per acquisto di servizi, forniture e lavori di modica entità con necessità di urgenza, affidabilità e tempestività dell'intervento per il corretto funzionamento amministrativo e didattico fino alla soglia di 40000,00 euro mediante affidamento diretto, con deroga al principio di rotazione;

CONTATTATA la ditta "**Ferramenta Grossi**"SRL Via Alessandrino 556, - 00172 Roma TEL.06/2323087 codice fiscale 08464920589 P.I. IT02063281006 facilmente raggiungibile dal personale in quanto ubicata nelle vicinanze dell'istituto, che ha dato la propria disponibilità a fornire il materiale di ferramenta che risulterà necessario acquistare per eseguire le manutenzioni.

VISTO il programma annuale 2023 approvato con delibera n°82 del 01/02/2023 e successivo P.A. 2024 da approvare;

VISTA la delibera del C.I.121 del 05/07/2023 per la fornitura di materiale per la Piccola Manutenzione del contratto in essere;

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di materiale di ferramenta presso l'operatore economico "**Ferramenta Grossi**" SRL - Via Alessandrino,556 - Roma 00172 ROMA- P.IVA **IT02063281006**

1. Di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma di € 3.000,00 iva inclusa, a carico del P.A. 2023
2. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
3. Di disporre che i relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di emissione di fatture elettroniche debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale: una entro il 31/12/2023 (P.A. 2023) e l'altra entro il 30/06/2024 (P.A. 2024);
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
5. Di autorizzare il FF Direttore S.G.A. Sig.Ra Sabrina Pietrosanti all'imputazione della spesa di € 3.000,00 iva inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo del bilancio A01/1 Manutenzione.
6. Di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma di € 3.000,00 iva inclusa, a carico del P.A. 2023;
7. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
8. Di disporre che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di due fatture elettroniche debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale: una entro il 31/12/2023(P.A. 2021) e l'altra entro il 30/06/2024 (P.A. 2022);
9. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Antonio Montinaro in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
10. Di autorizzare il Direttore S.G.A. Sabrina Pietrosanti all'imputazione della spesa di € 3.000,00 iva inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo del bilancio A01/1 Manutenzione.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiola Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

