



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"
Via Emilio Macro, 25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580
RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☎ 0623238844 fax 0623236760
sito web: www.icviaemiliomacro.it



Roma, 25/05/2022

DETERMINA A CONTRARRE PER IL RINNOVO DEI SOFTWARE PER "NUVOLA – AREA ALUNNI, REGISTRO ELETTRONICO, APP TUTORE E PAGONUVOLO" PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-23.

CIG: ZA3368DF81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la delibera n°69 del verbale del Consiglio di Istituto n°15 del 07/10/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e il limite di spesa per affidamenti diretti;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 9 del 09/02/2022;

- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta* »;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- RITENUTO** che il Dott.ssa Maria Rosaria D'Alfonso Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di

segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in oggetto ammonta ad €1.550.00 IVA esclusa;

VISTO Il D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. n. 135/2012, con il quale viene dato ulteriore impulso al processo di dematerializzazione che nel settore della scuola riguarda:

- Area Alunni ;
- Registro Elettronico;
- App Tutore;
- Pagonuvola;

VISTO la continuità col registro elettronico già in uso;
VISTA la semplificazione del processo di protocollazione informatica e archiviazione sostitutiva;

VISTA la necessità di rinnovare per l'anno scolastico 2022-23 i software AREA ALUNNI, REGISTRO ELETTRONICO, APP TUTORE E PAGONUVOLO in uso presso l'Istituto Comprensivo "ANTONIO MONTINARO", essendo in scadenza la licenza, per l'anno scolastico 2022-23;

ATTESO che il costo dell'Area Alunni, registro elettronico, app tutore e pagonuvola è di euro 1.550,00 (IVA esclusa) per il periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2023

VISTA la disponibilità nel Progetto A02 – Funzionamento generale – esercizio finanziario 2022;

DETERMINA

- di procedere al rinnovo dei software per "Nuvola – Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutori e Pagonuvola" per l'anno 2022/23 con affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lvo n. 50 del 18 aprile 2016 per la spesa complessiva di euro € 1.550,00 (Iva esclusa);
- di dare atto che la fornitura avverrà presso la ditta MADISOFT Spa con sede in Pollenza (MC) - Via Falcone 5- P. IVA 01818840439
- che il conseguente impegno di spesa sia da imputare all'attività/progetto A 02.02-3.9.;
- Si procederà alla liquidazione della ditta a fornitura avvenuta, su presentazione di fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio;
- Il responsabile del procedimento e il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria D'Alfonso;
- La presente determina e depositata agli atti e pubblicata all'Albo della Scuola e sul sito dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosaria D'Alfonso



