

**ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A. S. 2026/27
IN MODALITA' ON-LINE**

Per poter inserire la domanda in modo corretto, seguire i seguenti passaggi:

1. Entrare sulla home page del nostro istituto all'indirizzo: icantoniomontinaro.edu.it
2. Prendere visione della circolare n. 110 del 07/01/2026 relativa alle iscrizioni per l'a.s. 2026/27
3. Andare sul **link** presente in basso sulla pagina sotto l'icona seguente e cliccarci sopra



4. Sotto la voce **Scuola** selezionare nel menù a tendina 1 dei nostri 3 plessi:
 - RMAA8E601R "Via Emilio Macro" in Via Emilio Macro 31-33 Roma
 - RMAA8E602T "Via Adolfo Giaquinto" in Via Adolfo Giaquinto 12 Roma
 - RMAA8E603V "Eleonora Gagliardi" in Via Rugantino 80-88 Roma
5. Sotto la voce **Dati Tutori** inserire i dati relativi al genitore/tutore che compila il modulo (si ricorda che è necessario inserire almeno un contatto telefonico ed un indirizzo email)
6. Dopo aver compilato tutti i dati relativi al 1° tutore procedere allo stesso modo per inserire i dati del secondo genitore/tutore
7. Successivamente sotto la voce **Dati Alunno** compilare tutti i campi richiesti
8. Scaricare il **modulo iscrizione infanzia 2026/27**, compilarlo e ricaricarlo come allegato dopo averlo compilato. Caricare come allegato il certificato vaccinale dell'alunno/a e i gli altri documenti obbligatori richiesti (vedi informazioni sul modulo d'iscrizione). Solo per l'alunno/a può essere sufficiente solo la tessera sanitaria come documento d'identità richiesto
9. Per eventuali **Autocertificazioni** utilizzare il modulo allegato alla domanda
10. Per chi non ha il certificato vaccinale può presentare al momento una **autocertificazione** che trova in allegato, ma la situazione deve essere regolarizzata col *certificato vaccinale* entro e non oltre il 28/02/2026. Si precisa che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione della scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3-bis, comma 5, del d.l. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n. 119
11. Tutti gli altri documenti che attestano situazioni particolari di salute o familiari o che danno diritto a punteggio in graduatoria devono essere documentati e caricati come allegati
12. **Tutti i documenti da allegare devono essere caricati in formato PDF.**
 - **Come caricare gli allegati:** sotto la voce **Inserimento modulistica compilata ed ulteriori allegati** cliccare sulla + ed inserire il documento con la funzione scegli file. Ripetere più volte la stessa operazione per ogni documento da allegare. I documenti d'identità e i codici fiscali possono essere caricati in un unico file
13. Visualizzare l'**Informazione alle famiglie sulla privacy** e dare il consenso cliccando sul tasto **Acconsento**
14. Cliccare sul tasto **Non sono un robot**
15. Dopo aver ricontrollato tutti i dati inseriti, cliccare su **Invia**.