



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo "Via Emilio Macro"**

**Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580**

**[RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT) ☎ 0623238844 fax 0623236760**

**sito web: [www.icviaemiliomacro.it](http://www.icviaemiliomacro.it)**



Roma, 19/06/2019

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di beni/servizi,  
ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016**

**CIG : ZDB28E41C1**

**Il Dirigente Scolastico**

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 28/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 c. 2 lett. a) del D. l. 129/2018;

VISTO il PTOF e Il Programma Annuale;

CONSIDERATE le linee guida ANAC n°4 ;

RILEVATO che non sono presenti Convenzioni CONSIP per il servizio in oggetto, in quanto non rispondenti alle esigenze dell'Istituto;

RILEVATA l'esigenza di provvedere al servizio di piccola manutenzione nell'Istituto per l'a.s. 2018/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 15/05/2018;

VISTA la comunicazione di Roma Capitale prot. n. QM12690 del 7/5/2018 e la successiva assegnazione di risorse finanziarie per la piccola manutenzione nelle scuole;

VISTA la nota prot. n. QM20190005403 del 13/02/2019 relativa alla proroga per l'utilizzo dei fondi;

DATO ATTO che sarà effettuato un confronto di almeno n. 3 preventivi acquisiti dalle ditte invitate, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che questo Istituto provvederà a rispettare il principio di rotazione previsto dalle Linee guida ANAC n. 4;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il CIG;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2019 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

**DETERMINA**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

**Art. 2 –Oggetto**

Considerata la necessità di effettuare le attività di piccola manutenzione nei plessi dell'Istituto si determina l'avvio delle procedure di acquisizione mediante affidamento diretto previa comparazione delle offerte pervenute dagli operatori economici invitati per il servizio di "PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA/RIPARATIVA".

In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta.

**Art. 3 - Ditte da invitare a partecipare alla gara**

Gli operatori economici invitati dovranno essere possesso dei requisiti di idoneità professionale, avere capacità economica finanziaria, capacità tecnico – professionali e dovranno dimostrare di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti dall'Art. 80 del D.Lgs del 18 Aprile 2016 N. 50.

**Art. 4 – Importo**

Di impegnare per le finalità di cui sopra, l'importo di € 8.867,02 (Ottomilaottocentosessantasette/02 euro) IVA inclusa.

**Art. 5 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di selezione per l'eventuale aggiudicazione è quello del minor prezzo rispetto al Capitolato di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

**Art. 6 - Tempi di realizzazione**

Il servizio dovrà garantire, dopo l'aggiudicazione, l'immediata esecutività del servizio richiesto.

**Art. 7 Pagamento**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale

**Art. -8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e 101 D. Lgs. 50 del 2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Femminò

**Art. 9– Pubblicazione**

Che la presente determina è depositata agli atti e pubblicata sul sito di questa Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Femminò

*“ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/1993”*