



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ
E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro"

Via Emilio Macro,25 - 00169 Roma - C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT (0623238844 fax 0623236760)



OGGETTO: NOMINA SUPPORTO AL RUP -PNRR - "Piano Scuola 1.4" per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della missione 4-Componente 1-del PNRR-

Codice M4C1.4-2022-981

CUP: 84D22000520006

Titolo Progetto: Azioni di prevenzione per il contrasto della dispersione scolastica: "una Palestra per il futuro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO art.21 della legge 15 marzo 1997 n. 59
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 N 275 recante le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Visto il decreto di riparto del Ministero dell'istruzione -Azioni del piano scuola 1.4 -che vede questa istituzione assegnataria di € 64.000
- TENUTO CONTO della comunicazione del Dirigente Scolastico in sede di collegio del 15.12.2022 e di quella C.I. del 01/02/2023
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA LA REGOLARE ASSUNZIONE IN BILANCIO CON DELIBERA n° 83 DEL C.I. del 1/02/2023
- CONSIDERATO che per lo sviluppo delle azioni progettuali in oggetto è prioritariamente necessario nominare il RUP del Progetto, così come comunicato agli OCCC dal Dirigente Scolastico

INDIVIDUA

Il ff Dsga Sabrina Pietrosanti nata a Roma 13/10/1971 - C.F. PTRSRN71R53H501X- già individuata nel Team di progettazione quale destinatario dell'incarico di "Supporto al Rup" nell'ambito dei finanziamenti "Piano Scuola 1.4" **Codice M4C1.4-2022-981**

CUP: 84D22000520006

RMIC8E600X - AF1AF14 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011138 - 15/06/2023 - VII - E

Titolo Progetto: Azioni di prevenzione per il contrasto della dispersione scolastica: "una Palestra per il futuro" per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della missione 4-Componente 1-del PNRR-

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO Al Dsga è affidato l'incarico di "SUPPORTO AL RUP" nell'ambito del PNRR
Codice M4C1.4-2022-981 CUP: 84D22000520006

Titolo Progetto: Azioni di prevenzione per il contrasto della dispersione scolastica: "una Palestra per il futuro" per n. 61 ore.

Art. 2 - DURATA Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o RUP. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

Art. 3 - COMPITI L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e secondo le esigenze dell'Istituto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1. Raccordarsi con il Gruppo di progetto sulle tipologie di acquisto e predisporre l'analisi da effettuare su Consip spa al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro, Sistema dinamico;
- 2. Predisposizione Determine a contrarre;
- 3. Provvedere alla compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del progetto presentato dal gruppo di progetto e approvato dal RUP;
- 4. Collaborare alla predisposizione e gestione delle procedure di acquisto in genere sul sistema di Consip SPA;
- 5. Presentare relazione sulle attività svolte.

Art. 4 -COMPENSO Il compenso orario è determinato in € 24,55(ventiquattro/55=) lordo stato e pertanto di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto al DSGA pari a € **1.497,52** € sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Per tale importo, sarà rilasciata regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge ,e con riferimento al presente incarico , rilasciato in duplice copia.

Art. 5 REVOCA Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 -RISERVATEZZA Nell'espletamento dell'incarico il supporto al RUP è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 8 - FORO COMPETENTE Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto .

di conferire l'incarico di SUPPORTO AL Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in conformità dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 per la realizzazione degli interventi di cui al PNRR - DECRETO DI APPROVAZIONE ELENCO ISTANZE AMMESSE a valere sull'Avviso pubblico Investimento 1.4 di cui all'oggetto alla FF DSGA SIG.ra Sabrina Pietrosanti -PTRSRN71R53H501X nata a Roma il 13/10/1971 residente a Roma in via Fillide,17-Roma

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabiola Conte

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8 Data, 28/04/2023 L'Esperto Supporto al RUP DSGA Sabrina Pietrosanti

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Istituzione Scolastica.